

## **TERMO DE REFERÊNCIA OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE DE VALORES.**

### **JUSTIFICATIVA**

O Museu do Amanhã será uma das âncoras do plano de revitalização da região portuária da cidade do Rio de Janeiro, que está sendo implantado no Píer Mauá na Região Portuária do Rio de Janeiro.

Um ambiente de experiências, um Museu de ciências diferente. As ciências aplicadas serão usadas para provocar no usuário a reflexão acerca do passado e dos fatores que incentivaram ou impediram certas configurações de futuro. Ao explorar variedades do amanhã, os usuários poderão conhecer seis grandes tendências que moldarão o mundo nas próximas cinco décadas: as mudanças climáticas; o crescimento da população e longevidade; o fortalecimento da integração e diferenciação de regiões, povos e pessoas; o aumento da diversidade de artefatos; a diminuição de biomas e a expansão do conhecimento.

Assim, considerando a importância do espaço faz-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de coleta seletiva a ser executado no Museu do Amanhã.

### **1. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em transporte de valores, homologadas junto ao Banco Santander, para bilheteria do Museu do Amanhã, localizado na Praça Mauá, sem número – Região Portuária – Centro - Rio de Janeiro/RJ.

### **1. DO PRAZO CONTRATUAL**

**1.1.** O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por interesse das partes.

## **2. DA MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** CARTA CONVITE, do tipo Menor Preço.

**2.2.** O presente Termo de Referência é composto dos seguintes documentos:

- a. Termo de Referência
- a. Anexo I – Declaração de Visita Técnica

## **4. DO LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** A execução dos serviços deverá ser realizada nas dependências do Museu do Amanhã, localizado na Praça Mauá, sem número – Região Portuária – Centro - Rio de Janeiro/RJ, devendo ser previamente agendada utilizando como forma de comunicação oficial o e-mail [compras.mda@idg.org.br](mailto:compras.mda@idg.org.br) e telefone (21) 9 6773-8758 devendo ocorrer impreterivelmente até **16/12/2015**.

**4.2.** A execução da coleta deverá ser realizada de segunda a domingo dentro do horário à ser combinado com o CONTRATANTE.

## **5. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** O objeto do presente Termo de Referência, deverá seguir as especificações abaixo detalhadas, assim como as quantidades informadas. O prestador de serviços deverá garantir o preço unitário apresentado na proposta.

- **Local de coleta:** Praça Mauá, sem número – Região Portuária – Centro - Rio de Janeiro/RJ
- **Frequência e horário da coleta:** Todas as terças/quartas/quintas/sextas e sábados – entre 10h e 13h.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** A execução do serviço relacionado nesse Termo de Referência, será acompanhada e fiscalizado por funcionários designados pelo IDG ao qual compete acompanhar, conferir e avaliar a coleta e em todas a etapa do processo.

**6.1.1** A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e, de tudo, dará ciência, à Diretoria do Museu do Amanhã.

## **7. DO PRAZO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será realizado de acordo com o cronograma apresentado na proposta, desde de que o gestor do contrato esteja de acordo, cumprindo o prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da(s) data(s) de recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente.

**7.1.1.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## **8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **8.1.**

8.1.1. Realizar a coleta dentro do prazo acordado com os respectivos relacionados nesse Termo de Referência nos horários estabelecidos pelo CONTRATANTE;

8.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade do serviço fornecido, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução;

8.1.3. Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Fornecimento, preposto(s) que tenha(m) poder(es) para resolução de possíveis ocorrências durante execução dos serviços contratados;

8.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação;

8.1.6. Manter os seus empregados identificados por crachá quando da execução dos serviços.

## **9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**9.1.** O CONTRATANTE obriga-se a:

9.1.1. Exercer a fiscalização dos serviços prestados;

9.1.2. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

9.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela LICITANTE VENCEDORA, quando necessários ao fornecimento dos materiais;

9.1.4. Expedir autorização de execução no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a divulgação do vencedor da presente CARTA CONVITE;

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará a contratada às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

a) Notificação;

b) Advertência;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Contratação, devendo ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

## **11. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**11.1.** Estará habilitada a participar deste procedimento de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

**11.1.1.** Os interessados deverão, obrigatoriamente, realizar uma visita técnica ao local. O agendamento desta visita deverá ser feito por e-mail dirigido ao Setor de Compras do IDG através do seguinte endereço eletrônico: [compras.mda@idg.org.br](mailto:compras.mda@idg.org.br).

**11.1.2.** Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do mesmo endereço de e-mail do Setor de Compras indicado no item anterior, cabendo ao IDG apresentar resposta da mesma forma no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Posteriormente todos os esclarecimentos adicionais serão divulgados no site para que todos os interessados no presente Termo de Referência possam ter acesso às informações.

**11.1.3.** Poderão participar desta CARTA CONVITE os interessados que atenderem a todas as exigências deste Termo de Referência, inclusive quanto à documentação.

**11.1.4.** Ficarão impedidas de participar entidades que não possam ceder mão de obra em regime de subordinação previsto no art. 3º da Consolidação das Leis do Trabalho e, conseqüentemente, não possam assegurar aos trabalhadores prestadores de serviços todos os direitos sociais, trabalhistas e previdenciários estabelecidos no art. 7º da Constituição Federal.

**11.1.5.** É vedada a subcontratação de outra empresa para prestação dos serviços contratados.

**11.1.6.** O IDG julgará e classificará as propostas até o dia **15 de dezembro de 2015**, de acordo com a coerência do conjunto dos itens necessários para o objeto do contrato

## **12. RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS**

**12.1** As propostas deverão ser entregues e protocoladas na Biblioteca Parque Estadual - BPE, localizada na Avenida Presidente Vargas, 1.261, Centro, Rio de Janeiro/RJ, em envelopes lacrados, com a apresentação da Declaração de Visita Técnica Obrigatória, **até o dia 16 de dezembro de 2015 às 17h 30min.**

**12.1.1.** A Documentação para Habilitação, a Proposta Técnica e a Proposta de Preço serão apresentadas **em dois envelopes distintos, fechados e indevassáveis**, formando um conjunto único, a saber:

- ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO;
- ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇO;

**12.1.2.** No anverso de cada envelope deverá constar nome e endereço da empresa, Objeto do Termo de Referência, nº e título do envelope, considerando os seguintes títulos: (i) Documentação para Habilitação; (ii) Proposta de Preço.

**12.1.3.** As propostas, também, deverão ser apresentadas em meio digital com a disponibilização de um CD, com o arquivo gravado, nos mesmos envelopes utilizados para a entrega das vias impressas (envelope 2 - proposta de técnica e envelope 3 - proposta de preço).

### **12.2 Da Documentação para Habilitação (ENVELOPE Nº 1):**

**12.2.1.** O proponente deverá apresentar junto com a sua proposta, em envelope separado e lacrado, a seguinte documentação:

- a) Ato constitutivo da pessoa jurídica;
- a) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral – CNPJ;
- b) Inscrição estadual e/ou municipal;
- c) Certidão Negativa, ou positiva com efeito negativo, de Débitos Tributários Mobiliários ou Fazendários, ou da Dívida Ativa do Estado ou do Município, dependendo do objeto a ser contratado;

- d) Certidão Conjunta Negativa, ou positiva com efeito negativo, de Regularidade Fiscal Federal – emitida pela Receita Federal/PGFN;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **12.3. Da Proposta de Preço (ENVELOPE Nº 3):**

#### **12.3.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes informações:

- a) Nome e assinatura do responsável pela empresa em sua parte final, bem como devem ser rubricadas todas as folhas, pelo representante legal;
- a) Preço em moeda nacional, com duas casas decimais, escrito em algarismo e por extenso, compatíveis com os preços correntes no mercado;
- b) Deverá ser composto pelos seguintes valores:
  - Valor de transporte rotineiro, por embarque;
  - Valor de transporte eventual, por embarque;
  - Valor de transporte especial, por embarque;
  - Taxa de Ad-valorem;
  - Taxa de custódia;
  - Adicional de parada e tempo de tolerância;
  - Valor de processamento de cédulas, por milheiro;
  - Valor de processamento de moedas, por milheiro;
  - Valor de malote;
  - Kit troco;
  - Forma de reajuste;
  - Cobertura securitária;
  - Incidência de impostos.
- c) Preços unitários e totais de todos os itens que compõem o objeto, com duas casas decimais, escritos em algarismos e por extenso. Em caso de divergência entre os preços unitários e os totais, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e os expressos por extenso, serão levados em conta estes últimos;
- d) Planilha de composição de custo para o serviço;

- e) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo. As propostas que omitirem os prazos de validade das mesmas serão entendidas como válidas pelo período supracitado;
- f) Declarar que conhece todos os dados dos serviços e do equipamento para a execução do objeto contratado;
- g) Apresentar os seguintes dados da Empresa: Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, e-mail (se houver), banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento.

**12.3.2.** Será desclassificada a proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência, a que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente, ou a que consigne valores excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**12.3.3.** A proposta deverá apresentar preços correntes e de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou custo financeiro, devendo incluir todas as despesas, tais como tributos, seguros e demais custos incidentes sobre o objeto contratado, sendo considerados como inclusos esses preços independentemente de declaração da Empresa Proponente.

**ANEXO I DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Ref: CARTA CONVITE nº /2015

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO – IDG, para os fins do disposto no Termo de Referência competente à CARTA CONVITE em epígrafe, vem por meio deste atestado de visita técnica, declarar que a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº .....enviou representante credenciado, a fim de inspecionar o local onde será executado o objeto descrito a fim de coletar informações de todos os dados e elementos que possam vir a ter influência no valor da proposta a ser apresentada. A Empresa .....inscrita no CNPJ/MF sob o nº .....declara expressamente que efetuou todo o levantamento necessário para execução dos serviços da CARTA CONVITE nº ...../2015.

Rio de Janeiro, ..... de .....de 2015.

---

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - IDG**