

## **ANEXO I**

### **TERMO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DESARMADA PARA O MUSEU DAS FAVELAS.**

#### **JUSTIFICATIVA**

O Museu das Favelas, além de estar disponível para visitas através das mostras de longa duração e exposições temporárias, abrangendo atividades multidisciplinares como: centro de pesquisa e referência com biblioteca e midiateca, área para recepção de pesquisadores, centro de formação em empreendedorismo, Auditório e áreas de eventos culturais diversos, que, podem ser utilizadas para receber eventos, próprios ou de terceiros.

Assim, considerando a importância do espaço, do acervo e do fluxo de público previsto bem como os visitantes durante os referidos eventos, o Museu das Favelas deve preservar, assegurar e salvaguardar seus equipamentos, visitantes, bem como seus respectivos acervos, posto que se trata de inigualável valor cultural, por esta razão faz-se necessária a contratação de empresa especializada nos serviços de segurança patrimonial desarmada.

Salienta-se que, conforme a complexidade de cada evento, faz-se necessária a contratação de diversos serviços para garantir a qualidade do evento, a segurança do público e do prédio, além da harmonia entre os fluxos próprios de eventos e o funcionamento cotidiano do museu.

#### **1. DO OBJETO**

O presente Termo de Qualificação Técnica tem por objeto a definição dos critérios técnicos para contratação de empresa especializada nos serviços de segurança patrimonial desarmada, com fornecimento de mão-de-obra fixa e sob demanda, com fornecimento dos materiais necessários, a serem executados no Museu das Favelas, localizado na Av. Rio Branco, 1269 - Campos Elíseos, São Paulo - SP.

#### **2. DA ESTRUTURA DO TERMO DE REFERÊNCIA**

2.1. O presente Termo de Qualificação Técnica é parte integrante de um processo de seleção estruturado por um Termo de Referência e possui os seguintes documentos complementares:

**ANEXO I A** – Planilha de Formação e Composição de custos

**ANEXO II** – Declaração de Habilitação

**ANEXO III** – Declaração de Vistoria

**ANEXO IV – Minuta do Termo de Contrato**

**Anexo V – Planta 1**

**Anexo VI – Planta 2**

**Anexo VII – Planta 3**

**Anexo VIII – Planta 4**

**Anexo IX – Planta 5**

### **3. DA MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Técnica e Preço

3.2. As Propostas serão analisadas e pontuadas conforme os critérios constantes do quadro abaixo (Tabela I): (A tabela é aplicada apenas para a modalidade técnica e preço).

**Tabela I**

#### **CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PARA A AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO**

Pontuação			
Critério	Itens de Avaliação	Observações	Máximo Possível
1. Qualificação	ISO 9001	Certificação de conformidade com a norma	1 PONTO
	ISO 14001	Certificação de conformidade com a norma	1 PONTO
2. Especialização	Apresentação de Portfólio	Contatos de clientes diferentes, quantidade de contratos, experiência com equipamentos de cultura semelhantes, tempo de prestação de serviços, e número total de funcionários em cada contrato;	1 PONTO
	Plano de treinamento	Apresentação de capacitação anual dos colaboradores	1 PONTO
	Certificado Autorização de Funcionamento para o Exercício da Atividade de Segurança Privada expedido pela Polícia Federal;	0 ou 3	3 PONTOS

3. Valor proposto	Melhor Valor Proposto	Melhor valor global da proposta	3 PONTOS
PONTUAÇÃO TOTAL DA PROPOSTA			10,0 PONTOS

#### 4. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

4.1. Os serviços contratados deverão ser executados nas dependências do Museu das Favelas, localizado na Av. Rio Branco, 1269 - Campos Elíseos, São Paulo - SP.

#### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço – a ser executado a partir da contratação - e até o final de sua vigência - consiste e considera as seguintes entregas:

##### 5.1. Postos Fixos:

5.1.1. A contratação dar-se-á de acordo com o quadro abaixo, de acordo com a solicitação da **CONTRATANTE**.

FUNÇÃO	TIPO DE POSTO	QUANTIDADE DE POSTOS
Supervisor Diurno	12 x 36	1
Vigilante Diurno	12 x 36	3
Supervisor Noturno	12 x 36	1
Vigilante Noturno	12 x 36	3

5.1.2. As respectivas autorizações para mobilização serão emitidas pela **CONTRATANTE** com 07 (sete) dias corridos de antecedência, tendo a **CONTRATADA** esse mesmo prazo para providenciar a mão de obra necessária para ocupação dos postos solicitados.

5.1.3. Fica esclarecido que as quantidades de postos de trabalho previstas no item 5.1. acima podem ser alteradas para maior ou menor, sem a alteração dos valores unitários.

5.1.4. Os supervisores atuarão juntamente com os postos da vigilância e deverão ter certificação em primeiros socorros, além de atualizados os cursos de vigilância e segurança.

5.1.5. Os postos de serviços deverão prever, no mínimo, 1 (um) posto de vigilante do sexo feminino no turno diurno.

5.1.6. A execução dos serviços deverá atender plenamente ao horário de funcionamento do Museu das Favelas, conforme descrição a seguir, bem como a segurança noturna:

<b>DIAS DA SEMANA</b>	<b>DESTINAÇÃO DO ATENDIMENTO</b>	<b>HORÁRIO</b>
Segunda (Museu Fechado)	Expediente Interno	07h às 19h
Terça a Domingo (Museu Aberto)	Atendimento ao Público	07h às 21h

## **5.2. Postos sob Demanda**

5.2.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os serviços especializados de segurança patrimonial para os eventos e demandas específicas (visitação extraordinária, aumento do fluxo em período de férias escolares) realizadas no Museu das Favelas, disponibilizando os postos de vigilantes previamente requisitados pela **CONTRATANTE**.

5.2.2. Os serviços serão requisitados pela **CONTRATANTE** de acordo com a sua conveniência e necessidade, podendo as demandas por postos de serviços ocorrer para horários noturnos, diurnos ou em pernoites.

5.2.3. A **CONTRATADA** deverá fornecer apenas profissionais habilitados e registrados na categoria. Os profissionais deverão estar uniformizados e devidamente identificados, assim como portar rádio de comunicação interna.

5.2.4. A **CONTRATANTE** deverá solicitar os postos em até 48 (quarenta e oito) horas antes do início do evento.

5.2.5. Os postos de trabalho terão duração de: 6h, 8h e 12h. Dessa forma, a participante deste Termo de Referência deve informar os valores para cada um dos turnos citados acima, podendo ser requisitado em dias úteis, finais de semana e feriados.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à **CONTRATANTE** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

a. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da **CONTRATADA** que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

- b. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados ao seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- c. Executar mensalmente a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando-se o equivalente aos não realizados, desde que por motivos imputáveis à **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais sanções previstas em contrato;
- d. Solicitar aos supervisores/encarregados da **CONTRATADA** o reparo/correção de eventual imperfeição na execução dos serviços.

## **6.2. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 6.2.1. A **CONTRATADA**, além da disponibilização de mão de obra para a perfeita execução dos serviços contratados, obriga-se a:
  - 6.2.2. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, os respectivos postos relacionados neste Termo de Referência e nos horários fixados na escala de serviço elaborada pela **CONTRATANTE**;
  - 6.2.3. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução;
  - 6.2.4. Participar das reuniões relacionadas ao desenvolvimento dos serviços objetos deste Contrato sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**;
  - 6.2.5. Realizar reuniões preliminares de coleta de informações com as equipes da **CONTRATANTE**, se for necessário;
  - 6.2.6. Identificar todas as necessidades técnicas relativas à execução dos serviços;
  - 6.2.7. Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto (s) que tenha(m) poder (es) para resolução de possíveis ocorrências durante a sua execução;
  - 6.2.8. Fornecer a comprovação de formação técnica específica dos vigilantes, mediante apresentação do Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e Carteira Nacional, expedida pela Coordenadoria Geral de Controle da Segurança Privada da DPF;
  - 6.2.9. Comprovar obediência à periodicidade legalmente estabelecida, quanto ao curso de reciclagem para vigilantes;
  - 6.2.10. Cumprir rigorosamente as normas e as regras de utilização das dependências do Museu das Favelas;
  - 6.2.11. Disponibilizar empregados qualificados, em quantidade necessária, portando crachá com foto recente e com sua função profissional devidamente registrada nas carteiras de trabalho;

- 6.2.12. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos postos, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (“dobra”);
- 6.2.13. Comunicar por escrito, imediatamente, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- 6.2.14. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas que culminaram em sua contratação;
- 6.2.15. Comunicar à **CONTRATANTE** toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão de qualquer profissional na equipe que esteja prestando serviços;
- 6.2.16. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da execução dos serviços da **CONTRATANTE**;
- 6.2.17. Atender de imediato às solicitações da **CONTRATANTE** quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 6.2.18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da **CONTRATANTE**, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 6.2.19. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;
- 6.2.20. Enviar cópia da CTPS, ASO e antecedentes criminais dos funcionários locados no Museu do Amanhã, devendo atender a essa obrigação a cada novo colaborador cedido para atender o objeto contratado.
- 6.2.15.1. Enviar cópia do comprovante de vacinação contra a COVID-19, considerando o atual período de pandemia, o elevado grau de contágio do coronavírus e as normas e medidas de Segurança e Medicina do Trabalho. A **CONTRATADA** deverá atender a essa obrigação a cada novo colaborador cedido para atender o objeto contratado.
- 6.2.21. Enviar nome completo e RG dos funcionários locados nas áreas do Museu das Favelas, para controle de portaria, estando ciente de que o funcionário que não contar na relação não terá o acesso liberado para ingresso no Museu.
- 6.2.22. Apresentar, mensalmente, os comprovantes de pagamentos dos salários, benefícios e encargos, mantendo-os devidamente arquivados durante toda a vigência do Contrato;
- 6.2.23. Quando do envio de Nota Fiscal/ Fatura mensal, enviar cópia autenticada do recolhimento de FGTS e INSS dos funcionários locados no Museu do Amanhã, mantendo tais comprovantes arquivados durante toda a vigência do Contrato;
- 6.2.24. Propiciar aos vigilantes as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes:
- 6.2.15.1. Uniformes adequados às tarefas que executam e às Condições climáticas locais incluindo:

- I. Calça;
- II. Camisa;
- III. Cinto de Nylon;
- IV. Sapato;
- V. Boné;
- VI. Capa de chuva;
- VII. Jaqueta;
- VIII. Terno;
- IX. Gravata.

6.2.15.2. Materiais e Equipamentos, tais como:

- I. Livro de Ocorrência;
- II. Lanterna (somente para postos noturnos);
- III. Pilha para lanterna (somente para postos noturnos);
- IV. Rádio de comunicação com auricular.

6.2.16. Fornecer obrigatoriamente vale refeição aos seus empregados envolvidos na prestação de serviços, de acordo com o valor estabelecido em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, bem como responsabilizar-se pelos custos de transporte destes empregados;

6.2.17. Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade observada nos postos;

6.2.18. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da **CONTRATANTE** em seu acompanhamento;

6.2.19. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação;

6.2.20. Firmar Acordo Individual ou Coletivo de Trabalho para permitir o cumprimento da jornada de trabalho, caso seja necessário;

~~6.2.21. Para postos de 12 (doze) horas diárias e de 24 (vinte e quatro) horas diárias, será concedida à vigilância remuneração em dobro dos feriados trabalhados, conforme legislação vigente, devendo a proponente;~~

6.2.22. Deverá ser adotado os critérios da Convenção Coletiva homologada da categoria, para os itens que se referem ao pagamento de adicional em relação aos feriados, quando, aplicado à escala 12X36, considerando a escala compensatória.

6.2.23. A **CONTRATADA** deverá instalar nas dependências da **CONTRATANTE**, 01 (uma) base operacional com todo material e equipamentos necessários à execução dos Serviços de Segurança Patrimonial, que deverão abrigar todas as instalações necessárias (Escritório Operacional, almoxarifado, Guarda-Volumes, Cabideiros, etc.) à agilização e otimização dos Serviços de Segurança Patrimonial;

6.2.24. A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços de Vigilância em todas as áreas internas ou externas dos prédios e locais onde ocorram os eventos, com rondas de rotina em todas as dependências, vias de acesso, nos horários estabelecidos, inclusive com o controle de bens e pessoas;

6.2.25. A **CONTRATADA** deverá zelar pela ordem e boas condições das áreas sob vigilância;

6.2.26. A **CONTRATADA** deverá firmar Contrato de Seguro de Vida para os vigilantes e seus supervisores;

6.2.27. A **CONTRATADA** deverá assegurar o funcionário em caso de acidente de trabalho, assumindo todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;

6.2.28. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados da data de assinatura do Contrato, apólice do seguro garantia na ordem de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, tendo como beneficiário a **CONTRATANTE**, garantindo toda e qualquer atividade que componha os serviços, incluindo-se cobertura para fins de ações judiciais trabalhistas e previdenciárias a partir do início da data de assinatura do Contrato até o prazo prescricional previsto em Lei, a fim de cobrir eventuais condenações judiciais, multas, honorários advocatícios e custas judiciais a serem suportados pela **CONTRATANTE**.

6.2.29. A **CONTRATADA** deverá apresentar, ainda, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados da data de início do Contrato, Seguro de Vida e Acidentes Pessoais de todos os profissionais alocados na execução dos serviços ora contratados, com efeitos retroativos ao início da vigência contratual.

6.2.30. A **CONTRATADA** responsabiliza-se, em caráter irretratável e irrevogável, por quaisquer ações cíveis, reclamações trabalhistas, inclusive decorrentes de acidente de trabalho, originados da prestação dos serviços, arcando, inclusive com o ressarcimento de eventuais custos, encargos e honorários advocatícios decorrentes de tais ações.

6.2.31. A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a relação de emprego com a **CONTRATANTE**.



### 6.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a:

6.3.1. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;

6.3.2. Indicar instalações sanitárias, para uso dos empregados da **CONTRATADA**;

6.3.3. Indicar vestiários para disponibilização de armários para uso dos empregados da **CONTRATADA**;

6.3.4. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela **CONTRATADA**;

6.3.5. Analisar os documentos relativos à comprovação do pagamento de todos os salários, benefícios e encargos;

6.3.6. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

6.3.7. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato;

6.3.8. Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato;

6.3.9. Expedir Autorização de Serviços, com antecedência mínima de 07 (sete) dias úteis da data de início da execução dos mesmos.

### 7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O contrato vigorará de 01/08/2022 até 31 de julho de 2026.

7.2. O **CONTRATANTE** realizará uma avaliação de meio termo a cada 6 (seis) meses de contratação, conforme critérios a seguir expostos:

<b>Pontuação:</b>	Não atende	Atende parcialmente	Atende plenamente
	0 a 3 pontos	4 a 7 pontos	8 a 10 pontos
Pontualidade			
Técnica aplicada na prestação dos serviços			
Treinamentos e capacitação da equipe			
<b><u>Média</u></b>			

7.3. Após a avaliação semestral a pontuação for de 4 a 7 pontos poderá ser descontado 5% da fatura do mês subsequente considerando o faturamento dos últimos 6 meses e se a pontuação for de 0 a 3 pontos será descontado 10% da fatura do mês subsequente considerando o faturamento dos últimos 6 meses.

**7.4. Os valores serão fixos e irrealizáveis por períodos de 12 meses, ou seja, só poderão ser reajustados ao final de cada período de 12 meses, considerando 80% sobre o valor do dissídio da categoria e 20% sobre o IPCA, não cabendo reajuste antes do final de cada ciclo de 12 meses.**