



INSTITUTO  
DE DESENVOLVIMENTO  
E GESTÃO

# Plano de Trabalho | Paço do Frevo

Aditivo Contratual ao Contrato de Gestão 5321/2018, firmado em 14 de  
dezembro de 2018.  
Seleção Pública Nº 001/2018.

Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG  
CNPJ: 04.393.475/0003-08

Recife, 10 de dezembro de 2020.

## Frevo Atitude: um Paço à frente

*“Síntese da transformação e associação de várias culturas, tradutor de ideários e reivindicações, o frevo passou de manifestação condenável e perseguida a símbolo de identidade nacional.” (IPHAN, Dossiê do Frevo, 2017, pág. 63)*

*Quase sete anos passaram entre a abertura do Paço do Frevo ao público, e a atualidade. Neste período, mais de 660 mil visitantes se encantaram com atividades educativas, acervos, e mais de 600 atrações que, dentro e fora do histórico edifício da Western Telegraph Company, no Bairro do Recife, mantém o Frevo pulsante durante todo o ano. Incontáveis conquistas e imensos desafios nos trazem a certeza de que, como os passos do Frevo, o Paço do Frevo deve ser vivo e envolvente.*

*Os ciclos de gestão Instituto de Desenvolvimento e Gestão no Paço do Frevo nos ensinam que é preciso perseverar, para reinventar-se diante dos cenários econômicos, políticos e sociais. Vem do Frevo nossa motivação. Com a energia viva e pulsante deste patrimônio imaterial do Brasil e da Humanidade, o IDG inspira-se a propor um novo período de gestão.*

*Pautados na percepção de que o Frevo nos motiva a seguir adiante – como o passista faz com a “locomotiva” – buscaremos estar à frente dos limites que os contextos nos impõem. Por estar à frente, entendemos que é preciso fomentar diálogos, lançar provocações, estimular redes de apoio. Estar à frente é, portanto, ampliar o protagonismo do frevo em todas suas possibilidades de atuação, firmemente calcadas nas suas reverberações coletivas e nas suas potencialidades simbólicas.*

*O IDG entende a cultura como transformação, promovendo-a como direito humano e causando impacto social para uma sociedade mais justa e diversa, em prol da equidade racial, de gênero e de outros grupos identitários. Neste sentido, sob o mote “**Frevo Atitude**”, a gestão do IDG no Paço do Frevo é inspirada em pessoas que vivenciam e resistem na manutenção da cultura do Frevo todos os dias do ano, ressaltando a forma do Paço de se posicionar no mundo: baseada na intensidade, na energia, no bem estar e na busca pela igualdade, estimulando o enfrentamento e a afirmação de uma identidade ativista e propositiva.*

*Tendo na trajetória de lutas e resistências do Frevo sua fonte de inspiração, e nas experiências do IDG sua base de atuação, o biênio 2021-2022 reforçará o “**Frevo Atitude**” como uma tomada de posição institucional, rumo ao adensamento das relações do Paço do Frevo junto aos fazedores do Frevo, ao mesmo tempo em que provocará diálogos com outros públicos, culturas e espaços geográficos. Dessa forma, o nosso plano de trabalho bianual pretende visibilizar não apenas o protagonismo cultural do frevo na cidade do Recife, como o reconhecimento da importância do Paço do Frevo para a salvaguarda do Patrimônio Imaterial nacional e internacionalmente.*

*Assim, dando um Paço à frente, caminharemos junto a este patrimônio imaterial, fortalecendo suas potencialidades enquanto transformador e tradutor de ideários, como nos ensinam os fazedores de frevo, no Dossiê acima citado. Estas premissas reúnem os aprendizados advindos dos anos de gestão IDG no Paço do Frevo, junto ao desejo de que possamos amplificar ainda mais os feitos para este novo ciclo, e se condensam nas próximas páginas.*

## SUMÁRIO

<b>I – PREMISSAS</b>	<b>05</b>
<b>II – OBJETO</b>	<b>08</b>
<b>III – JUSTIFICATIVA</b>	<b>08</b>
<b>IV – METODOLOGIA</b>	<b>09</b>
<b>V – GOVERNANÇA</b>	<b>10</b>
<b>VI – OBJETIVOS</b>	<b>13</b>
VI.1 Geral	13
VI.2 Específicos	13
<b>VII – CUSTOS</b>	<b>15</b>
VII.1 - Fontes de Recursos para viabilização financeira	15
VII.2 - Proposta orçamentária	16
VII.3 - Cronograma de Desembolso	17
<b>VIII - QUADRO DE METAS</b>	<b>18</b>
VIII.1 Quadro de metas do Paço do Frevo 2021	18
VIII.2 Quadro de metas do Paço do Frevo 2022	30
VIII.3 Metas Condicionadas	41
VIII.4 Política de Gratuidade	41
VIII.5 Política de Receitas	42

## I. PREMISSAS

Conforme disposto no Contrato de Gestão 5321/2018, firmado em 14 de dezembro de 2018 entre a Organização Social de Cultura Instituto de Desenvolvimento e Gestão, IDG, e a Fundação de Cultura Cidade do Recife, FCCR, o mencionado contrato possibilita seu respectivo aditamento. Partindo deste pressuposto, apresentamos as premissas para efetivação de aditivo contratual a ser executado entre o período de 14 de dezembro de 2020 a 14 de dezembro de 2022.

O presente Plano de Trabalho considera as bem sucedidas experiências ensejadas nesta relação contratual, para propor seu aprimoramento e adensamento, a partir da consolidação das metas e objetivos já anteriormente delineados, bem como de uma revisão nestes itens. Este documento, portanto, busca um alinhamento ainda mais efetivo entre as necessidades e potencialidades do Paço do Frevo, para que a FCCR e o IDG continuem e ampliem os resultados positivos obtidos nos ciclos anteriores de gestão.

É preciso salientar, no entanto, que cenários específicos passaram a fazer parte do cotidiano do Paço do Frevo – muitos deles impensáveis – e tais contextos precisam ser levados em conta na proposição de revisões e readequações. O primeiro destes cenários compreende a emergência sanitária à qual toda a humanidade, desde março de 2020, vivencia – a pandemia do Covid-19.

Situação largamente publicizada, a pandemia do novo coronavírus impôs uma situação de emergência em saúde, bem como de contingenciamento econômico, o que leva a impactos sociais ainda não plenamente desenhados – e que podem, inclusive, perdurar por anos. Para a cultura e os espaços culturais, a primeira e mais direta consequência foi o fechamento de seus espaços físicos – no caso do Paço do Frevo, por cerca de sete meses, entre março e setembro de 2020. A esta situação, soma-se a dificuldade em estabelecer contatos aproximados com os mais diversos públicos, como turistas e grupos escolares. Além disso, os patrocínios e apoios financeiros estão prejudicados, uma vez que as incertezas do cenário econômico ampliaram o contingenciamento que, desde meados de 2016, tem sido vivenciado na cultura.

Para o Paço do Frevo, a pandemia trouxe um duplo desafio: continuar a manter sua relevância para os mais diversos públicos e, ao mesmo tempo, minimizar os impactos financeiros de uma redução no valor do repasse – efetivado em julho de 2020 – que se somou às perdas já percebidas desde janeiro/2020, conforme abordado em e-mails e ofícios entre o IDG e a FCCR. Contudo, salientamos nosso cuidado em manter as entregas dentro dos padrões acordados contratualmente, enquanto impusemos desafios como a redução e a suspensão de contratos de colaboradores e terceirizados – solidarizando-nos, portanto, com a situação atual. Intensificamos nossas ações virtuais, engajando milhares de pessoas em nossas redes sociais, por meio de propostas de entretenimento e formação que mantiveram o Frevo e o Paço em evidência durante os meses em que permanecemos fechados ao público.

Levando em conta as experiências e readequações impostas pela pandemia do coronavírus, consideramos este contexto na elaboração deste Plano de Trabalho, refletindo nas metas contratuais e consolidadas, por exemplo, as especificidades ligadas à impossibilidade de

reuniões de público. Outros itens incluídos neste redesenho se relacionam à adequação de expectativas ligadas a metas de arrecadação e de locação de salas, dentre outros rearranjos. Estes e outros desafios previstos para a execução deste Plano de Trabalho, refletidos nas planilhas de metas, porém, não serão empecilhos para a busca constante de alternativas e parceiros para viabilização dos objetivos que delineamos – a exemplo de 2020, quando alcançamos uma captação de recursos equivalente a quase o dobro do previsto em metas.

Junto ao cenário de atenção e contingenciamento imposto pela pandemia do novo coronavírus, vivenciamos desde 2019 a saturação do edifício onde se situa o Paço do Frevo, a Western Telegraph Company. A despeito das atenções e esforços realizados nos últimos anos de gestão do espaço, as manutenções periódicas necessárias ao equipamento cultural demandam necessidades ainda maiores, as quais buscamos abarcar, neste Plano de Trabalho, tanto em provisionamentos orçamentários, como em metas contratuais e condicionadas, a fim de que o Paço do Frevo possa permanecer como uma referência em manutenção e segurança aos colaboradores e visitantes.

Neste sentido, duas necessidades se fazem mais evidentes: a requalificação de espaços físicos, com pequenas reformas, e a troca do sistema de ar-condicionado da instituição. No que tange às necessidades de reformas, destacamos que muitos dos materiais utilizados na reforma geral para criação do Paço do Frevo não tomaram em conta o desgaste natural das matérias primas, nem tampouco a deterioração adicional que a proximidade ao mar provoca. Isto é percebido, especialmente, nas vigas de apoio do elevador, bem como na escada de acesso ao telhado do Paço do Frevo – ambas as estruturas com evidente necessidade de reparo. Para estas necessidades foram alocados os recursos necessários, dentro da previsão de orçamento 2021-2022.

Já em relação à requalificação geral do sistema de ar-condicionado, evidenciada em relatórios de gestão desde 2019, faz-se necessária a busca por um parceiro institucional que possa custear esta adequação, a fim de que o Paço do Frevo mantenha o conforto para proporcionar uma experiência de visita ainda mais qualitativa. Destacamos que, diferentemente do que foi executado quando da reforma do prédio, esta requalificação deverá levar em conta a proximidade do Paço com o mar (e os efeitos danosos da maresia), bem como a necessidade de que o sistema de ar-condicionado seja de manutenção mais simplificada e prática – já que, para conseguir apenas uma das peças necessárias para testes realizados em 2019 e 2020, foi preciso aguardar cerca de seis meses (pois as peças para nosso sistema atual não mais integram os estoques da fábrica no Brasil). Findos os testes e adequações, o sistema de ar-condicionado não retornou a funcionar e, para sua requalificação, além do tempo de espera das peças, e do custo necessário, não há a garantia de seu retorno ao funcionamento pleno. Diante disso, incluímos como meta condicionada a captação de recursos para a requalificação geral do sistema.

Vale salientar, ainda, que este Plano de Trabalho contempla como premissa o acompanhamento do desenvolvimento das metas e ações aqui estabelecidas, a fim de que possam estar adequadas às necessidades da Fundação de Cultura Cidade do Recife, bem como ao Frevo e à cultura recifense e pernambucana. Desta maneira, além das cotidianas atividades inerentes ao contrato de gestão 5321/2018, prevemos a realização – ao final do

ano de 2021 – de reuniões de avaliação e as correspondentes repactuações de metas para 2022, mediante comum acordo entre a FCCR e o IDG.

As premissas acima destacadas compõem um conjunto inicial de pressupostos para a execução deste Plano de Trabalho, no biênio 2021-2022. Partilhando com a FCCR a responsabilidade de fazer a gestão do Paço do Frevo enquanto centro de referência em preservação do patrimônio imaterial, o IDG, ao longo deste novo ciclo de gestão, trará a ampliação e a consolidação de parcerias e processos que evidenciam a eficácia de sua gestão. Por meio de uma gestão criteriosa e eficiente, a gestão do IDG no Paço se consolidará, mais uma vez, no cumprimento das metas do seu Plano de Trabalho, alinhado às diretrizes da Política de Salvaguarda para Patrimônios Imateriais, da UNESCO – o que colaborará para que o Frevo continue a ser este sistema cultural vivo e pulsante, como demonstraremos nas páginas a seguir.

## II. OBJETO

O presente Plano de Trabalho propõe as estratégias, metas e orçamento para a celebração de aditivo contratual referente a gestão administrativa e técnica do Paço do Frevo, compreendendo o período entre 14 de dezembro de 2020 e 14 de dezembro de 2022, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Fundação de Cultura da Cidade do Recife através do Contrato de Gestão 5321/2018, e em consonância com Plano Museológico do Paço do Frevo.

## III. JUSTIFICATIVA

Percebendo a cultura como fundamental no fortalecimento de identidades e comunidades, a gestão IDG no Paço do Frevo parte do princípio **“Frevo Atitude”**, para valorizar saberes ligados ao Frevo e a outras manifestações culturais pernambucanas. Por meio das ações do Paço, a FCCR e o IDG contribuirão para a visibilidade de agentes culturais – como músicos, assistentes, aderecistas e artistas visuais - e para a manutenção e disseminação da cultura e do patrimônio.

Para tanto, Como estratégia e conceito para os próximos dois anos, considera-se o **“Frevo Atitude”** como aprofundamento e ampliação do lugar da instituição na mobilização de coletivos e comunidades, especialmente no que diz respeito à construção e articulação de novas temporalidade e territorialidades para o frevo. Assim, este Plano de Trabalho pretende, para além de produzir números, indicar caminhos que - diante dos desafios decorrentes, sobretudo, da pandemia vivenciada desde março de 2020 e das necessidades adensadas de manutenção do prédio - permitam empreender um esforço coletivo orientado à manutenção e concretização da missão, dos valores e da vocação (institucional e cultural) do Paço do Frevo, que, portanto, demandam novas métricas, novos riscos e novos desafios.

O presente Plano de Trabalho, calcado no **“Frevo Atitude”**, possui a especificidade de expandir percepções sobre a noção de espaço museal, ao mesmo tempo em que contará com a colaboração e a co-criação dos fazedores de cultura, por isso sua relevância local – e sua potencialidade enquanto prática museal inspiradora. Por consequência, as iniciativas a serem desenvolvidas estarão vinculadas a 3 eixos norteadores que guiam as ações educativas, artísticas e institucionais do equipamento cultural e se desdobram nas frentes de atuação relativas às metas. Estes eixos norteadores são:

- "Frevo a qualquer tempo" - reforça o movimento contínuo de perpetuar a vivência do frevo em qualquer época do ano, desafiando sua associação sazonal ao Carnaval;
- "Frevo sem fronteiras" diz respeito às ações que expandem a territorialidade do frevo de sua cidade natal ao mundo, buscando diálogos com outros estados, países e expressões culturais de forma a universalizar o patrimônio;
- "Frevo para Todos, Todos com o Frevo" busca construir um frevo acessível e empático, ao alcance da diversidade do público.

Com estes eixos e, desta forma, aliando os saberes tradicionais à sua participação ativa no espaço museal, a FCCR e o IDG contribuirão para a valorização do patrimônio imaterial, ao mesmo tempo em que colaboram para a democratização e amplificação do acesso à cultura aos mais diversos públicos. Trata-se, deste modo, de consolidar e ampliar o caminho traçado desde a inauguração do Paço, em 09 de fevereiro de 2014, destacando suas potencialidades afetivas, simbólicas e institucionais – o que fundamenta este Plano de Trabalho e, também, nossas práticas cotidianas.

#### IV. METODOLOGIA

Para este novo ciclo de gestão, propomos que os eixos e valores do Paço estejam articulados, além do Plano Museológico da instituição, a documentos e diretrizes relacionadas às políticas museais e patrimoniais, a exemplo da DECLARAÇÃO da Cidade do Salvador<sup>1</sup> e do GRUPO DE PROJETO MUSEUS NO FUTURO<sup>2</sup>. A estes documentos, se somam materiais de referência como a Convenção da Unesco para a Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial e o Decreto nº. 3.551, de 4 de agosto de 2000 - que instituiu o Registro de Bens Culturais de Natureza Imaterial e criou o Programa Nacional do Patrimônio Imaterial (PNPI).

Por meio destas intersecções, e compreendendo a importante interlocução entre a FCCR e o IDG, propomos a criação de uma agenda permanente de diálogos em que se permita comunicar o desenvolvimento das atividades de gestão e as necessidades específicas decorrentes, além de prospectar parcerias e novos engajamentos, bem como outras temáticas concernentes às rotinas.

O instrumental de gestão prevê a realização de um contínuo monitoramento e avaliação das atividades desenvolvidas no Paço do Frevo. Serão utilizadas diferentes táticas, adequadas às distintos setores da instituição e às atividades a serem desenvolvidas. Como escopo de observação, as ferramentas de monitoria e avaliação devem possibilitar realizar:

- Diagnóstico Inicial - Realizado antes do início das atividades, identificará o marco zero – por exemplo, a identificação dos alunos e visitantes, o perfil dos públicos e dos colaboradores.
- Avaliação Processual - Realizada durante as ações desenvolvidas pelo Paço, acompanha o desenvolvimento e desdobramento das atividades, retroalimentando o processo de monitoramento e planejamento.
- Avaliação de Resultados - Ao final de cada etapa da produção ou projeto, serão medidos se os resultados almejados e planejados foram efetivamente atingidos – bem como serão propostos novos caminhos de atuação.

A realização do monitoramento e avaliação permanentes das atividades desenvolvidas pela gestão IDG no Paço do Frevo, bem como seu espelhamento e interlocução com os objetivos estratégicos da FCCR possibilitará – junto às demais propostas deste Plano de Trabalho – a

<sup>1</sup> I Encontro Iberoamericano de museus. Ibermuseus, Salvador, 2007. Disponível em <[www.museus.gov.br/wp-content/uploads/2010/02/DeclaracaoSalvador.pdf](http://www.museus.gov.br/wp-content/uploads/2010/02/DeclaracaoSalvador.pdf)> Acesso 03 apr. 2017.

<sup>2</sup> Relatório Final – Versão preliminar – 07/07/2020. Disponível em: <[https://704a06ef-c151-4ad7-b67c-50cf9846cda5.filesusr.com/ugd/ee1de0\\_1e578b890f1b4e9db954045897e90ceb.pdf](https://704a06ef-c151-4ad7-b67c-50cf9846cda5.filesusr.com/ugd/ee1de0_1e578b890f1b4e9db954045897e90ceb.pdf)> .Acesso 27 jul 2020.

contínua melhoria das ações em termos da sustentabilidade econômica, financeira e social do Paço do Frevo. A ideia é consolidar o Paço do Frevo como um Centro de Referência na Preservação do Patrimônio Imaterial, chancela outorgada pelo Iphan em 2017, bem como amplificar o reconhecimento das ações da instituição.

## V. GOVERNANÇA

O modelo de governança do IDG sustenta-se por meio da integração e do trabalho colaborativo das equipes, da escuta da comunidade e da participação da sociedade civil, representada pelos conselhos, comitês técnicos e parceiros, que garantem o cumprimento da função social do Paço do Frevo, bem como sua articulação a outros projetos geridos pela instituição.

Desde 2013, quando o Instituto de Desenvolvimento e Gestão (IDG) firmou o primeiro contrato de gestão com o município do Recife para a gestão do Paço do Frevo, deu-se início o funcionamento do Paço, e a construção de uma identidade institucional muito integrada ao IDG. Neste sentido, acreditamos que o modelo de gestão do Paço deve seguir baseado nos princípios de governança já adotados pelo IDG, aprimorando suas melhores práticas e resultando em processos ágeis e colaborativos.

O IDG, na qualidade de pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem personalidade jurídica de associação civil, dotado de autonomia administrativa, operacional, patrimonial e financeira; possui estatuto social próprio no qual estão estabelecidos seus limites de atuação e sua estrutura organizacional. A solidez e transparência da gestão do IDG têm por base a atuação de equipes transdisciplinares especializadas, organizadas por meio de um sistema de operação e logística de alto desempenho, com competência para viabilizar a consecução dos objetivos e metas do Paço do Frevo, mesmo após as sucessivas reduções de repasses de recursos. É com base na confiança nesta gestão robusta e eficiente, estabelecida entre os parceiros internos e externos do Paço do Frevo, que se edificou uma singular equação financeira capaz de superar toda a adversidade e realizar uma gestão de excelência que é referência para o setor museológico.

Arregimentado pelo programa de Compliance, que abrange todas as políticas, regras, controles internos e externos pelos quais o IDG e o Paço do Frevo se orientam, nosso programa institucional tem como premissa garantir que as ações, programas, contratações e colaboradores estarão em plena conformidade com as regras e legislações aplicadas aos seus processos. Além disso, devem garantir o fiel cumprimento dos diversos instrumentos normativos internos, consolidando a segurança jurídica e financeira da gestão.

Para atingir resultados eficazes e seguros, o IDG dispõe de um sistema de governança constituído por órgãos independentes que atuam visando a segurança e a transparência na gestão; conta com estrutura normativa definida, com alçadas de aprovação estabelecidas, em que as políticas são submetidas ao Conselho de Administração e as normas internas à Diretoria Executiva e Estatutária. Código de Ética e Conduta, Política de Compras e políticas e normas internas devidamente formalizadas e publicadas integram o programa de Compliance do Instituto.

O modelo de governança do IDG é, portanto, um dos pontos-chaves de nossa governança e reflete a maneira colaborativa e integrada pela qual a organização é dirigida, incluindo as seguintes dimensões:

- Assembleia geral – órgão deliberativo dos associados do IDG que tem como atribuições eleger parte dos membros dos Conselhos de Administração do IDG, destituir os membros dos Conselhos de Administração do IDG, aprovar alterações do Estatuto, destituir os membros das Diretorias do IDG, entre outras matérias previstas na legislação aplicável e no Estatuto da organização.
- Conselho de administração – composto por conselheiros independentes e não remunerados, é o órgão superior de deliberação e de direção do IDG, sendo assegurado, nos termos da legislação aplicável e do Estatuto, a participação de membros da comunidade de notória capacidade profissional e idoneidade moral.
- Conselho fiscal – órgão de fiscalização financeira, contábil e legal do IDG, composto por até 3 (três) membros efetivos, entre pessoas de reconhecida competência em prática de gestão financeira, associadas ou não ao IDG, que são escolhidos e eleitos pela Assembleia Geral.
- Conselho Consultivo do Paço do Frevo (ConPaço) - foi criado em 2020 pela gestão do Paço do Frevo, consiste numa instância estratégica, responsável por discutir e propor diretrizes gerais e políticas para o desenvolvimento do Paço do Frevo e de suas ações de salvaguarda, acompanhando e fomentando as ações de programação, aquisição e manutenção de acervo, sustentabilidade, comunicação e operação, inerentes ao Paço. Na gestão do IDG, o ConPaço continuará exercendo um papel fundamental de orientador das linhas de atuação do Paço do Frevo.
- Diretoria estatutária – órgão representativo do IDG, com atribuições específicas estabelecidas em estatuto social, eleito para mandato de 4 (quatro) anos, sendo permitidas reeleições sucessivas, e composto por, no mínimo 2 (dois) e no máximo 5 (cinco) diretores.
- Departamento jurídico – atuando de forma estratégica, alinhado às boas práticas de governança e mitigação dos riscos, visa à segurança jurídica do Instituto
- Área de Compliance – o IDG dispõe de um programa de compliance implementado desde 2017 reforçando a importância da cultura ética no ambiente em que atua.
- Controladoria e planejamento – atua como mecanismo interno de governança corporativa, voltada ao provimento da transparência no monitoramento e divulgação das informações econômicas e financeiras, cenários e planejamento econômico-estratégico para a melhor aplicação dos recursos na gestão e operação dos recursos e contratos.
- Financeiro e administrativo – atua na gestão dos processos inerentes às áreas financeira, administrativa, contábil, fiscal e controladoria, no controle operacional e de planejamento financeiro sobre todo IDG, salvaguardando a segurança financeira da instituição e respectivos contratos.
- Auditoria externa – o IDG se submete à auditoria externa independente garantindo a transparência e confiabilidade das demonstrações financeiras e contábeis.

O IDG tem como princípio em sua atividade de gestão, o diálogo ativo com todos os agentes responsáveis pela permanência e perenidade do frevo e traz na sua identidade a prática da escuta participativa da comunidade, que nos auxilia na manutenção de um espaço tão plural. Para fortalecer este processo de diálogo com a sociedade, criamos em 2020 o Conselho Consultivo do Paço do Frevo, ConPaço, constituído por expressivas personalidades da cultura, em diferentes segmentos. A composição do ConPaço revela a preocupação do IDG em manter uma firme articulação com distintos setores e, para isso, inclui os seguintes membros:

**Maestro Spok** | **Presidente do ConPaço**, músico, compositor  
**Cláudio Nascimento** | Diretor de Tecnologia de Olinda e conselheiro do Porto Digital  
**Eduardo Saron** | Diretor do Itaú Cultural  
**Francisco Saboya** | Superintendente do Sebrae/PE  
**Gustavo Luck** | Empresário do trade turístico  
**Luciana Calheiros** | Designer e representante da agremiação Eu Acho é Pouco  
**Maria Flor** | Passista de frevo, cantora e instrumentista  
**Marta Lima** | Empresária de comunicação  
**Melina Hickson** | Produtora cultural da Fina Produções  
**Nara Galvão** | Coordenadora geral do Instituto Ricardo Brennand  
**Rafaleu Callou** | Diretor da Organização dos Estados Ibero Americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura  
**Regina Gaudêncio** | Presidente do Conselho de Administração do IDG  
**Renata Borba** | Superintendente do Iphan/PE  
**Representante TV Globo** | TV Globo PE  
**Rúbia Campelo** | Diretora de Planejamento e Projetos Urbanos da URB Recife  
**Valéria Moraes** | Cantora, Musicista, integrante do Coral Edgard Moraes

Com esta composição, o ConPaço possui atribuições ligadas ao desenvolvimento e consolidação do Paço do Frevo enquanto referência para o setor museal e patrimonial. Inclui, portanto, os seguintes objetivos:

- Acompanhar e orientar o desenvolvimento das atividades do Paço do Frevo, propondo diretrizes gerais de ação, sem, contudo, se confundir com o Conselho de Administração do Instituto de Desenvolvimento e Gestão;
- Acompanhar e fomentar as estratégias de programação, aquisição e manutenção de acervo, sustentabilidade, comunicação e operação;
- Subsidiar a avaliação e o desempenho das atividades realizadas;
- Propor sugestões para a formação de novos acervos e exposições temporárias;
- Estudar políticas e ações de estímulos com o objetivo de promover, incentivar e desenvolver o patrimônio e a cultura na região histórica do Bairro do Recife, bem como para fomentar o turismo na região.

Assegurar a transparência e a participação da sociedade na gestão do Paço do Frevo é uma das premissas do IDG, que se complementa com a criação e a consolidação do ConPaço. Para o ciclo de gestão que ora se apresenta, continuaremos tanto as ações desta instância, como as demais, referentes à governança do IDG, garantindo a qualidade, a transparência e a eficácia de nossas atividades.

## VI. OBJETIVOS

### V.1 Geral

Administrar, supervisionar e gerir o Paço do Frevo com qualidade, eficiência, transparência e economicidade, assegurando a preservação, a promoção e a sustentabilidade do Patrimônio Cultural Imaterial (frevo).

### V.2 Objetivos específicos:

- Construir, aprimorar e consolidar instrumentos de gestão e sustentabilidade, desenvolvendo padrões profissionais compatíveis com a missão institucional do Paço do Frevo;
- Realizar projetos e ações que contribuam para a melhoria das condições sociais e materiais de transmissão, reprodução, atualização e difusão do frevo;
- Contribuir para a divulgação, fruição e a difusão, em âmbito nacional e internacional, do Frevo, suas linguagens, seus artistas e suas comunidades;
- Promover atividades voltadas à inovação e ao emprego de tecnologia na modernização do Paço do Frevo;
- Fomentar a cadeia criativa e econômica do frevo, qualificando os grupos e agentes culturais e desenvolvendo novos produtos e planos de negócios;
- Oferecer agenda continuada de formação (capacitação, workshops, palestras, cursos e oficinas) nas diversas linguagens artísticas vinculadas ao frevo (música, dança, artes plásticas, artes visuais, etc.);
- Realizar atividades periódicas de manutenção dos espaços físicos do Paço do Frevo, estabelecendo rotinas e práticas de preservação do prédio onde se situa a instituição;
- Garantir a preservação e segurança de todas as pessoas que circulam nas dependências do Paço do Frevo, da edificação e seus ativos, através da elaboração e operacionalização de planos, normas e procedimentos de segurança, capacitação e treinamento periódico de todos os funcionários, e controle e monitoramento dos sistemas de segurança, de acordo com os objetivos e normas específicos do setor;

- Promover a preservação, discussão, investigação (acadêmica e não acadêmica) e difusão da memória, dos acervos e de conhecimentos ligados ao frevo;
- Consolidar o Paço do Frevo como um centro cultural de excelência e referência, nacional e internacional, direcionado à salvaguarda do frevo;
- Gerenciar o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão, assegurando o cumprimento dos objetivos estratégicos, econômicos e operacionais do Paço do Frevo;
- Promover o amplo acesso de todas as pessoas, possibilitando a inclusão daquelas que possuem necessidades específicas, através de ações, programas, produtos, intervenções arquitetônicas, espaços, mobiliário, equipamentos, metodologias e condutas que visam transpor as múltiplas barreiras que possam existir entre o Paço do Frevo e seus públicos.

## VII. CUSTOS

### VII.1 - Fontes de Recursos para viabilização financeira

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Contratante à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Contratante; b) exploração de serviços de loja, café, bilheteria e afins em conformidade com o Contrato de Gestão; c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

A Proposta Orçamentária serve de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados pela Organização Social relatórios semestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de caixa, em modelo formatado pela contratante.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessárias e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas e as premissas estabelecidas pela administração pública.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Fundação de Cultura deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas.

Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a sua execução é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores

econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência, que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir os objetivos e metas do contrato.

Contudo, destacamos que a Proposta Orçamentária abaixo apresentada não possibilita margens para eventuais intercorrências em termos da operação do Paço do Frevo – como a aquisição de peças para o elevador, reformas ou compra de outros equipamentos, o que evidencia a necessidade de aportes suplementares por parte da contratante. Tais aportes serão indispensáveis durante a execução do Plano de Trabalho, pois visam à manutenção e realização das atividades concernentes à operação do Paço do Frevo, haja vista a diminuição paulatina dos recursos destinados a atividades ligadas a investimentos necessários – marcadamente sentida neste Plano de Trabalho. Trata-se de despesas fundamentais ao imóvel onde se situa o Paço do Frevo, para garantir a segurança de colaboradores e visitantes, bem como dos acervos e equipamentos que se encontram na instituição.

## VII.2 - Proposta orçamentária

**Valor da Proposta: Repasse do Contrato de Gestão de R\$ 6.254.000,00**

**Valor total de Orçamento: Repasse + Outras Receitas R\$ 6.842.800,00**

COD.	RUBRICAS	PREVISTO 2021 - 2022	ANO 2021	ANO 2022
<b>1</b>	<b>Receitas</b>	<b>6.842.800,00</b>	<b>3.558.204,20</b>	<b>3.589.404,20</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Repasse do Contrato de Gestão</b>	<b>6.254.000,00</b>	<b>3.279.404,20</b>	<b>3.279.404,20</b>
1.1.1.1	Parcela contrato de gestão	6.254.000,00	3.279.404,20	3.279.404,20
<b>1.2.2</b>	<b>Recursos Captados</b>	<b>336.000,00</b>	<b>152.400,00</b>	<b>183.600,00</b>
1.2.2.2	Receitas Operacionais (aluguéis, venda artigos, cursos)	72.000,00	32.400,00	39.600,00
1.2.2.3	Receitas de Bilheteria	264.000,00	120.000,00	144.000,00
1.2.2.4	Incremento de Receita (doações, cooperação financeira, etc.)	0,00	0,00	0,00
<b>1.2.3</b>	<b>Receitas Financeiras</b>	<b>52.800,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>26.400,00</b>
1.2.3.5	Receitas Financeiras	52.800,00	26.400,00	26.400,00
<b>1.2.4</b>	<b>Receitas Rouanet</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
1.2.4.8	Receitas Rouanet	200.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>2</b>	<b>Despesas</b>	<b>6.842.800,00</b>	<b>3.331.212,03</b>	<b>3.511.587,98</b>
<b>2.1</b>	<b>Despesas com recursos de REPASSE</b>	<b>6.292.983,70</b>	<b>3.046.122,03</b>	<b>3.246.861,67</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Despesas RH</b>	<b>3.911.631,28</b>	<b>1.873.978,92</b>	<b>2.037.652,36</b>
2.1.1.1	Salários, encargos e benefícios	3.209.764,52	1.537.181,46	1.672.583,06
2.1.1.24	Fundo Rescisório Legal	701.866,76	336.797,46	365.069,30
<b>2.1.2</b>	<b>Despesas Administrativas</b>	<b>1.315.544,02</b>	<b>645.770,15</b>	<b>669.773,87</b>
2.1.2.2	Conservação e Limpeza	506.698,56	250.163,88	256.534,69
2.1.2.3	Segurança	720.314,81	353.163,11	367.151,70
2.1.2.4	Concessionárias [a]	0,00	0,00	0,00
2.1.2.5	Tecnologia da Informação [a]	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6	Administrativo	88.530,64	42.443,16	46.087,48
2.1.2.7	Viagens	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.3</b>	<b>Reparos e Manutenção</b>	<b>65.168,40</b>	<b>26.052,96</b>	<b>39.115,44</b>
2.1.3.9	Reparos e Manutenção	65.168,40	26.052,96	39.115,44
<b>2.1.4</b>	<b>Despesas com Programação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.1.4</b>	<b>Programa Cultural</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.4.12	Projeto Extra-muros	0,00	0,00	0,00
2.1.4.13	Pocket Show	0,00	0,00	0,00

2.1.4.15	Programação Artística	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.5</b>	<b>Programa Educativo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.5.17	Professores horistas	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.6</b>	<b>Acervo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.6.19	Preservação e catalogação	0,00	0,00	0,00
2.1.6.20	Digitalização do acervo	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.7</b>	<b>Comunicação</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.7.8	Despesas Comunicação D.I.	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.8</b>	<b>Investimentos Necessários</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.8.22	Investimentos Necessários	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.9</b>	<b>Retenções Repasse</b>	<b>1.000.640,00</b>	<b>500.320,00</b>	<b>500.320,00</b>
2.1.9.23	Retenções Repasse ISS	312.700,00	156.350,00	156.350,00
2.1.9.82	Retenções Repasse INSS	687.940,00	343.970,00	343.970,00
<b>2.2</b>	<b>Despesas com OUTROS recursos (bilheteria e captações)</b>	<b>549.916,31</b>	<b>285.090,00</b>	<b>264.726,31</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Despesas RH</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.1.1	Salários, encargos e benefícios	0,00	0,00	0,00
2.1.1.24	Fundo Rescisório Legal	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.2</b>	<b>Despesas Administrativas</b>	<b>313.104,87</b>	<b>148.964,87</b>	<b>164.140,31</b>
2.1.2.2	Conservação e Limpeza	35.602,08	16.001,04	19.601,04
2.1.2.3	Segurança	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	Concessionárias [a]	8.880,00	4.320,00	4.560,00
2.1.2.5	Tecnologia da Informação [a]	93.150,48	45.683,16	47.467,32
2.1.2.6	Administrativo e RH	133.539,69	61.993,80	71.545,89
2.1.2.7	Viagens	41.932,62	20.966,87	20.966,06
<b>2.1.3</b>	<b>Reparos e Manutenção</b>	<b>129.599,13</b>	<b>82.569,13</b>	<b>47.030,00</b>
2.1.3.9	Reparos e Manutenção	129.599,13	82.569,13	47.030,00
<b>2.1.4</b>	<b>Despesas com Programação</b>	<b>72.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>2.1.4</b>	<b>Programa Cultural</b>	<b>72.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
2.1.4.12	Projeto Extra-muros (Arrastão do Frevo) - 10 eventos	48.000,00	24.000,00	24.000,00
2.1.4.13	Pocket Show (Hora do Frevo)	0,00	0,00	0,00
2.1.4.15	Programação Artística (Shows em geral)	24.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>2.1.5</b>	<b>Programa Educativo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.5.17	Professores horistas (Vivências dança ter, sáb e dom)	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.6</b>	<b>Acervo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.6.19	Preservação e catalogação	0,00	0,00	0,00
2.1.6.20	Digitalização do acervo	0,00	0,00	0,00
<b>2.1.7</b>	<b>Comunicação</b>	<b>35.112,00</b>	<b>17.556,00</b>	<b>17.556,00</b>
2.1.7.8	Despesas Comunicação D.I. (materiais gráficos e vídeo)	35.112,00	17.556,00	17.556,00
<b>2.1.8</b>	<b>Investimentos Necessários</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.8.22	Investimentos Necessários	0,00	0,00	0,00
	TOTAL RECEITAS	6.842.800,00	3.405.800,00	3.437.000,00
	TOTAL DESPESAS	6.842.800,00	3.331.212,03	3.511.587,98
	<b>SALDO FINAL</b>	<b>0,00</b>	<b>74.587,97</b>	<b>(74.587,98)</b>

[a] Despesas com Energia Elétrica, Água & Esgoto e Telefonia fixa e Internet custeadas pelo contratante.

### VII.3 - Cronograma de Desembolso

PARCELA	PERCENTUAL	VALOR	DATA
1ª Parcela	12,5%	R\$ 781.750,00	14 de dezembro de 2020
2ª. Parcela	12,5%	R\$ 781.750,00	14 de janeiro de 2020
2ª Parcela	25%	R\$ 1.563.500,00	Junho/2021
3ª Parcela	25%	R\$ 1.563.500,00	Dezembro/2021
4ª Parcela	25%	R\$ 1.563.500,00	Junho/2022

## VIII. QUADROS DE METAS

### VIII.1 QUADRO DE METAS DO PAÇO DO FREVO DEZEMBRO/2020 a NOVEMBRO/2021 ICM = Índice de Cumprimento da Meta

#### 1. PROGRAMA INSTITUCIONAL

#### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa Institucional

- Administrar, supervisionar e gerenciar o Paço do Frevo com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com o Plano Museológico e o Plano Integrado de Salvaguarda do Frevo;
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão;
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos;
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos;
- Realizar e sistematizar pesquisas junto aos públicos do Paço do Frevo;

- Manter e-mail de comunicação para recebimento de sugestões, reclamações e ou elogios do público visitante;
- Quantificar o número de visitantes.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Manter sistemática para cobrança de ingressos, dentro da política estabelecida no Plano Museológico, incluindo gratuidades.	Relatório mensal de visitação - financeiro (sistemática de cobrança)	1º trim.	3
			2º trim.	3
			3º trim.	3
			4º trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Manter o Paço do Frevo aberto ao público, conforme estabelecido no Plano Museológico	Programação mensal de atividades do Paço do Frevo.	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Número de visitantes	Quantitativo trimestral de visitantes	1º Trim.	6.000
			2º Trim.	6.000
			3º Trim.	6.000
			4º Trim.	6.000
			<b>ANUAL</b>	<b>24.000</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Realizar Pesquisa de perfil e satisfação de público conforme indicado no Plano Museológico	Relatório trimestral de dados da Pesquisa de Perfil e Satisfação	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Manter meio de comunicação para recebimento de sugestões, reclamações e/ou elogios por parte do público visitante.	Relatório analítico de observações recebidas pelos diferentes canais de contato (e-mail, in-box, dentre outros).	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
6	Manter sistema financeiro e de compras	Quantitativo de meses de operação do sistema	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3

			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
7	Visibilizar o Regulamento de compras da OS	Publicação digital do Regulamento	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
8	Realizar auditoria externa	Contrato de auditoria	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
9	Manter prestação de serviços de limpeza	Nº de meses de prestação dos serviços	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
10	Manter prestação de serviços de segurança	Nº de meses de prestação dos serviços	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 2. PROGRAMA DE GESTÃO DE PESSOAS

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Gestão de Pessoas

- Manter em lugar de fácil acesso para o pronto atendimento à fiscalização, os documentos trabalhistas;
- Fazer contrato de convênio com Universidades ou instituição mantenedora de programas de estágio;
- Promover práticas necessárias para conduzir os aspectos da posição gerencial relacionados com as pessoas ou recursos humanos, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, recompensas e avaliação de desempenho;
- Realizar provisão, desenvolvimento, motivação e manutenção dos colaboradores;
- Manter políticas éticas e comportamento socialmente responsável;
- Desenvolver e manter a qualidade de vida do trabalho;

- Promover a identificação, mensuração e administração do desempenho humano;
- Realizar formações periódicas para todos os colaboradores do Paço do Frevo.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Formação geral para colaboradores	Registros das formações realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Formação específica para equipes de atendimento e educação	Registros das formações realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

### 3. PROGRAMA DE ACERVOS

#### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Acervos

- Desenvolver uma linha de acervo pertinente ao frevo;
- Concretizar parcerias com outras instituições no intuito de ampliar a base de dados para a pesquisa e fontes documentais relativas ao frevo;
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, respeitando a realidade da instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias da conservação dos acervos;
- Manter inventário de acervo atualizado, bem como os relativos controles de indexação de acervos;
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento;
- Efetivar a Política de Aquisições de Acervos;
- Desenvolver estratégias de ampliação do acervo através de doações, permutas, digitalizações, entre outras;
- Concretizar parcerias com outras instituições no intuito de ampliar a base de dados para a pesquisa e fontes documentais relativas ao frevo;
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento dos acervos físicos.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Manutenção da Política de Aquisição de Acervos	Visibilizar da Política de Aquisição de Acervos	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0

			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Ampliação do acervo do Paço do Frevo sem investimento financeiro, através de doações, permutas, digitalização, dentre outros.	Relatório sobre os Termos de Doação firmados	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Implementação de acervo digital de pesquisas sobre o Paço do Frevo.	Banco de dados implementado.	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Planejamento e realização do “Observatório do Frevo”	Observatório de Frevo realizado	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

#### 4. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES

##### Rotinas Técnicas e Obrigações dos Programas de Exposições

- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o frevo;
- Realizar o “Observatório do Frevo”;
- Implementar um Programa de Apoio e Desenvolvimento de Pesquisas, voltados para as temáticas relativas ao Paço e seu acervo;
- Realizar visitas mediadas com diversos públicos segundo o plano museológico;
- Desenvolver formações continuadas com os educadores e estagiários do Paço do Frevo;
- Realizar agendamentos de grupos escolares e de outras naturezas para visita ao Paço do Frevo
- Estabelecer parâmetros e critérios que orientem os diálogos, os processos criativos e decisórios, principalmente na relação com os grupos locais de frevo;
- Estreitar o diálogo com as lideranças e grupos locais, visando o aprofundamento dos vínculos institucionais e artísticos.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Realizar a manutenção preventiva e corretiva da exposição de longa duração, implantada no andar térreo e no terceiro pavimento.	Relatório de serviços de manutenção	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 5. PROGRAMA EDUCATIVO E CULTURAL

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa Educativo e Cultural

- Estabelecer parâmetros e critérios que orientem os diálogos, os processos criativos e decisórios, principalmente na relação com os grupos locais de frevo;
- Estreitar o diálogo com as lideranças e grupos locais, visando o aprofundamento dos vínculos institucionais e artísticos;
- Ampliar o projeto conceitual e metodológico para o trabalho educativo;
- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o frevo;
- Receber visitantes, promover a mediação e a acessibilidade cultural para um público de estudantes;
- Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Realizar cursos a área de música	Nº de alunos atendidos	1º trim.	20
			2º trim.	20
			3º trim.	20
			4º trim.	20
			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Realizar cursos a área de dança	Nº de alunos atendidos	1º Trim.	20
			2º Trim.	20
			3º Trim.	20

			4º Trim.	20
			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Realizar visitas mediadas	Nº de pessoas atendidas em visitas	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>ANUAL</b>	<b>600</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Produzir podcast sobre o Frevo e o Paço do Frevo	Nº de episódios realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Realizar Pocket Show	No. de Pockets Shows realizados	1º Trim.	2
			2º Trim.	1
			3º Trim.	2
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
6	Realizar ação extra muros	Nº de ações extra muros realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	2
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 6. PROGRAMA DE PESQUISA

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Pesquisa

- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o frevo;
- Realizar, periodicamente, pesquisas junto aos públicos do Paço do Frevo;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Implementar programa de apoio e desenvolvimento para realização de pesquisas sobre o Frevo e o Paço do Frevo.	Relatório de pesquisas realizadas	1º trim.	0
			2º trim.	1
			3º trim.	0
			4º trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 7. PROGRAMA ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO

### Rotinas e Obrigações do Programa arquitetônico/urbanístico

- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva da edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial;
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários;
- Garantir acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum;
- Executar programação periódica de controle de pragas e vetores urbanos;
- Utilizar e atualizar sempre que necessário os procedimentos de segurança;
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
- Zelar pela sustentabilidade ambiental;
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança e gestão de toda a propriedade e patrimônio nela preservado;
- Promover a regularização cadastral da edificação, com a elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para a obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso.
- Manter atualizado o Plano de Gestão da Manutenção, seguindo suas estratégias e diretrizes para as atividades classificadas em preditivas, preventivas, corretivas e detectivas.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Contratação de serviços de controle de pragas	Realização de procedimentos para controle de pragas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Contratação de serviço de Bombeiro Civil	Nº de meses de serviço contratado	1º trim.	3
			2º trim.	3
			3º trim.	3
			4º trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Manutenção do sistema de ventilação e climatização do Paço do Frevo.	Nº de meses de serviço contratado	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Contratação de serviço de manutenção de elevador	Nº de meses de serviço contratado	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Contratação de serviço de manutenção predial (conservação e limpeza)	Nº de meses de serviço contratado	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 8. PROGRAMA DE SEGURANÇA

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Manutenção do sistema de segurança – circuito fechado de TV	Relatório de funcionamento do sistema	1º trim.	0
			2º trim.	1
			3º trim.	0
			4º trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Treinamento dos colaboradores terceirizados em segurança patrimonial, integrando medidas de proteção passiva, proteção ativa e controle operacional	Comprovação de treinamento	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Contratação de seguros patrimonial e de responsabilidade civil	Nº de meses segurados	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 9. PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

### Rotinas e Obrigações do Programa financiamento e fomento

- Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do contrato de gestão;
- Gerir e acompanhar os contratos de serviços relativos à loja e ao café;
- Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam;
- Fortalecer a relação com parceiros, bem como desenvolver a imagem do Paço do Frevo junto à sociedade;
- Captar recursos por meio da cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café, receita da loja, cursos e bilheteria.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Prestação de contas semestral para a Prefeitura do Recife das metas e atividades financeiras do Paço do Frevo	Relatório de prestação de contas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, prêmios, editais públicos e privados	Nº de projetos submetidos	1º trim.	0
			2º trim.	0
			3º trim.	0
			4º trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Captar recursos por meio de aluguel de espaços para eventos, ensaios; pela venda de produtos e artigos relacionados ao Paço do Frevo; e/ou pela cobrança em cursos nas escolas de música e dança, sempre respeitando a política de gratuidade estabelecida (política de preços)**	R\$	1º Trim.	R\$ 4.000,00
			2º Trim.	R\$ 4.000,00
			3º Trim.	R\$ 4.000,00
			4º Trim.	R\$ 4.000,00
			<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 16.000,00</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 10,00 e R\$ 5,00 (meia-entrada), exceto gratuidades (política de preços)**	R\$	1º Trim.	R\$ 13.500,00
			2º Trim.	R\$ 13.500,00
			3º Trim.	R\$ 13.500,00
			4º Trim.	R\$ 13.500,00
			<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 54.000,00</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Composição de um fundo de desmobilização legal	R\$	1º Trim.	R\$ 0,00
			2º Trim.	R\$ 168.398,73
			3º Trim.	R\$ 0,00
			4º Trim.	R\$ 168.398,73
			<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 336.797,46</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 10. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Comunicação

- Elaborar, aprimorar e executar, periodicamente, o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do Paço do Frevo junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), pensando-o a partir de uma proposta de consolidação de imagem e reforçando-o como equipamento público vinculado à Prefeitura da Cidade do Recife;
- Articular a comunicação de forma estratégica com as instituições de referência para o desenvolvimento do Paço do Frevo;
- Elaborar materiais institucionais para captação de recursos;
- Promover o Paço do Frevo nas plataformas digitais e redes sociais;
- Fomentar a imprensa e a mídia, independente e tradicional, com informações de interesse público sobre o Paço do Frevo, suas atividades e programações;
- Manter o site do Museu atualizado e adequado, divulgando informações institucionais, consolidando histórias e a memória do Paço e difundindo a agenda de programações regularmente;
- Produzir e enviar Relatório semestral e anual de destaques do Museu na mídia do período;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2021
1	Elaboração de Plano de Comunicação Anual para divulgação do Paço do Frevo e para difusão de sua programação	Plano de Comunicação Anual	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Manutenção de website e redes sociais	Relatório de performance do website e da presença nas redes sociais	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Publicar Relatório Anual de Gestão no site institucional	Informe de Gestão Publicado	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## VIII.2 QUADRO DE METAS DO PAÇO DO FREVO DEZEMBRO/2021 a NOVEMBRO/2022

ICM = Índice de Cumprimento da Meta

### 1. PROGRAMA INSTITUCIONAL

#### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa Institucional

- Administrar, supervisionar e gerenciar o Paço do Frevo com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com o Plano Museológico e o Plano Integrado de Salvaguarda do Frevo;
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão;
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos;
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Implantar sistemática para cobrança de ingressos, dentro da política estabelecida no Plano Museológico, incluindo gratuidades	Relatório mensal de visitação - financeiro (sistemática de cobrança)	1º trim.	3
			2º trim.	3
			3º trim.	3
			4º trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Manter o Paço do Frevo aberto ao público, conforme estabelecido no Plano Museológico	Programação mensal de atividades do Paço do Frevo.	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Número de visitantes	Quantitativo trimestral de visitantes	1º Trim.	6.000
			2º Trim.	6.000
			3º Trim.	6.000
			4º Trim.	6.000
			<b>ANUAL</b>	<b>24.000</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

4	Realizar Pesquisa de perfil e satisfação de público conforme indicado no Plano Museológico	Relatório trimestral de dados da Pesquisa de Perfil e Satisfação	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Manter meio de comunicação para recebimento de sugestões, reclamações e/ou elogios por parte do público visitante.	Relatório analítico de observações recebidas pelos diferentes canais de contato (e-mail, in-box, dentre outros).	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
6	Manter sistema financeiro e de compras	Quantitativo de meses de operação do sistema	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
7	Visibilizar o Regulamento de compras da OS	Publicação digital do Regulamento	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
8	Realizar auditoria externa	Contrato de auditoria	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
9	Manter prestação de serviços de limpeza	Nº de meses de prestação dos serviços	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
10	Manter prestação de serviços de segurança	Nº de meses de prestação dos serviços	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 2. PROGRAMA DE GESTÃO DE PESSOAS

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Gestão de Pessoas

- Manter em lugar de fácil acesso para o pronto atendimento à fiscalização, os documentos trabalhistas;
- Fazer contrato de convênio com Universidades ou instituição mantenedora de programas de estágio;
- Promover práticas necessárias para conduzir os aspectos da posição gerencial relacionados com as pessoas ou recursos humanos, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, recompensas e avaliação de desempenho;
- Realizar provisão, desenvolvimento, motivação e manutenção dos colaboradores;
- Manter políticas éticas e comportamento socialmente responsável;
- Desenvolver e manter a qualidade de vida do trabalho;
- Promover a identificação, mensuração e administração do desempenho humano;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Formação geral para colaboradores	Registros das formações realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Formação específica para equipes de atendimento e educação	Registros das formações realizadas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 3. PROGRAMA DE ACERVOS

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Acervos

- Desenvolver uma linha de acervo pertinente ao frevo;
- Concretizar parcerias com outras instituições no intuito de ampliar a base de dados para a pesquisa e fontes documentais relativas ao frevo;

- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, respeitando a realidade da instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias da conservação dos acervos;
- Manter inventário de acervo atualizado;
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento;
- Atualizar vocabulário controlado no acervo bibliográfico e verificar consistência da indexação.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Manutenção da Política de Aquisição de Acervos	Visibilizar da Política de Aquisição de Acervos	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Ampliação do acervo do Paço do Frevo sem investimento financeiro, através de doações, permutas, digitalização, dentre outros.	Relatório sobre os Termos de Doação firmados	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Implementação de acervo digital de pesquisas sobre o Paço do Frevo.	Banco de dados implementado.	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Planejamento e realização do "Observatório do Frevo"	Observatório de Frevo realizado	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

#### 4. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES

##### Rotinas Técnicas e Obrigações dos Programas de Exposições

- Estabelecer parâmetros e critérios que orientem os diálogos, os processos criativos e decisórios, principalmente na relação com os grupos locais de frevo;
- Estreitar o diálogo com as lideranças e grupos locais, visando o aprofundamento dos vínculos institucionais e artísticos;
- Ampliar o projeto conceitual e metodológico para o trabalho educativo;
- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o frevo;
- Receber visitantes, promover a mediação e a acessibilidade cultural para um público de estudantes;
- Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Realizar a manutenção preventiva e corretiva da exposição de longa duração, implantada no andar térreo e no terceiro pavimento.	Relatório de serviços de manutenção	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

#### 5. PROGRAMA EDUCATIVO E CULTURAL

##### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa Educativo e Cultural

- Estabelecer parâmetros e critérios que orientem os diálogos, os processos criativos e decisórios, principalmente na relação com os grupos locais de frevo;
- Estreitar o diálogo com as lideranças e grupos locais, visando o aprofundamento dos vínculos institucionais e artísticos;
- Ampliar o projeto conceitual e metodológico para o trabalho educativo;
- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o frevo;
- Receber visitantes, promover a mediação e a acessibilidade cultural para um público de estudantes;
- Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Realizar cursos a área de música	Nº de alunos atendidos	1º trim.	20
			2º trim.	20
			3º trim.	20
			4º trim.	20
			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Realizar cursos a área de dança	Nº de alunos atendidos	1º Trim.	20
			2º Trim.	20
			3º Trim.	20
			4º Trim.	20
			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Realizar visitas mediadas	Nº de pessoas atendidas em visitas	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>ANUAL</b>	<b>600</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Produzir podcast sobre o Frevo e o Paço do Frevo	Nº de episódios realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	1
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Realizar Pocket Show	No. de Pockets Shows realizados	1º Trim.	2
			2º Trim.	1
			3º Trim.	2
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
6	Realizar ação extra muros	Nº de ações extra muros realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	2
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 6. PROGRAMA DE PESQUISA

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Pesquisa

- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o frevo;
- Promover, periodicamente, pesquisa de satisfação;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Implementar programa de apoio e desenvolvimento para realização de pesquisas sobre o Frevo e o Paço do Frevo.	Relatório de pesquisas realizadas	1º trim.	0
			2º trim.	1
			3º trim.	0
			4º trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 7. PROGRAMA ARQUITETÔNICO E URBANÍSTICO

### Rotinas e Obrigações do Programa arquitetônico/urbanístico

- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva da edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial;
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários;
- Garantir acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum;
- Executar programação periódica de controle de pragas e vetores urbanos;
- Utilizar e atualizar sempre que necessário os procedimentos de segurança;
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
- Zelar pela sustentabilidade ambiental;
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança e gestão de toda a propriedade e patrimônio nela preservado;
- Promover a regularização cadastral da edificação, com a elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para a obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento.

- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso.
- Manter atualizado o Plano de Gestão da Manutenção, seguindo suas estratégias e diretrizes para as atividades classificadas em preditivas, preventivas, corretivas e detectivas.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Contratação de serviços de controle de pragas	Realização de procedimentos para controle de pragas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Contratação de serviço de Bombeiro Civil	Nº de meses de serviço contratado	1º trim.	3
			2º trim.	3
			3º trim.	3
			4º trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Manutenção do sistema de ventilação e climatização do Paço do Frevo.	Nº de meses de serviço contratado	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Contratação de serviço de manutenção de elevador	Nº de meses de serviço contratado	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Contratação de serviço de manutenção predial (conservação e limpeza)	Nº de meses de serviço contratado	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 8. PROGRAMA DE SEGURANÇA

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Manutenção do sistema de segurança – circuito fechado de TV	Relatório de funcionamento do sistema	1º trim.	0
			2º trim.	1
			3º trim.	0
			4º trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Treinamento dos colaboradores terceirizados em segurança patrimonial, integrando medidas de proteção passiva, proteção ativa e controle operacional	Comprovação de treinamento	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Contratação de seguros patrimonial e de responsabilidade civil	Nº de meses segurados	1º Trim.	3
			2º Trim.	3
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			<b>ANUAL</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 9. PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

### Rotinas e Obrigações do Programa financiamento e fomento

- Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do contrato de gestão;
- Gerir e acompanhar os contratos de serviços relativos à loja e ao café;
- Acompanhar a divulgação de editais, públicos e privados, e inscrever projetos que os atendam;
- Fortalecer a relação com parceiros, bem como desenvolver a imagem do Paço do Frevo junto à sociedade;
- Captar recursos por meio da cessão remunerada de uso de espaços, contratos de café, receita da loja, cursos e bilheteria.

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Prestação de contas semestral para a Prefeitura do Recife das metas e atividades financeiras do Paço do Frevo	Relatório de prestação de contas	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, prêmios, editais públicos e privados	Nº de projetos submetidos	1º trim.	0
			2º trim.	0
			3º trim.	0
			4º trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Captar recursos por meio de aluguel de espaços para eventos, ensaios; pela venda de produtos e artigos relacionados ao Paço do Frevo; e/ou pela cobrança em cursos nas escolas de música e dança, sempre respeitando a política de gratuidade estabelecida (política de preços)**	R\$	1º Trim.	R\$ 4.000,00
			2º Trim.	R\$ 4.000,00
			3º Trim.	R\$ 4.000,00
			4º Trim.	R\$ 4.000,00
			<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 16.000,00</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 10,00 e R\$ 5,00 (meia-entrada), exceto gratuidades (política de preços)**	R\$	1º Trim.	R\$ 13.500,00
			2º Trim.	R\$ 13.500,00
			3º Trim.	R\$ 13.500,00
			4º Trim.	R\$ 13.500,00
			<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 54.000,00</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Composição de um fundo de desmobilização legal	R\$	1º Trim.	R\$ 0,00
			2º Trim.	R\$ 182.575,85
			3º Trim.	R\$ 0,00
			4º Trim.	R\$ 182.575,85
			<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 365.151,70</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

## 10. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

### Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Comunicação

- Elaborar, aprimorar e executar, periodicamente, o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do Paço do Frevo junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), pensando-o a partir de uma proposta de consolidação de imagem e reforçando-o como equipamento público vinculado à Prefeitura da Cidade do Recife;
- Articular a comunicação de forma estratégica com as instituições de referência para o desenvolvimento do Paço do Frevo;
- Elaborar materiais institucionais para captação de recursos;
- Promover o Paço do Frevo nas plataformas digitais e redes sociais;
- Fomentar a imprensa e a mídia, independente e tradicional, com informações de interesse público sobre o Paço do Frevo, suas atividades e programações;
- Manter o site do Museu atualizado e adequado, divulgando informações institucionais, consolidando histórias e a memória do Paço e difundindo a agenda de programações regularmente;
- Produzir e enviar Relatório semestral e anual de destaques do Museu na mídia do período;

Nº	AÇÕES	RESULTADO ESPERADO	PERÍODO	META PREVISTA 2022
1	Elaboração de Plano de Comunicação Anual para divulgação do Paço do Frevo e para difusão de sua programação	Plano de Comunicação Anual	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Manutenção de website e redes sociais	Relatório de performance do website e da presença nas redes sociais	1º Trim.	0
			2º Trim.	1
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Publicar Relatório Anual de Gestão no site institucional	Informe de Gestão Publicado	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

### VIII.3 QUADRO DE METAS CONDICIONADAS DO PAÇO DO FREVO DEZEMBRO/2020 a NOVEMBRO/2022

#### METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas, devidamente articuladas e coadunadas ao Plano Museológico do Paço do Frevo e aos objetivos deste Plano de Trabalho, objetivam deixar previamente aprovadas para realização, as metas abaixo descritas. Tais metas serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações, novos aportes por parte da Prefeitura ou, otimização dos recursos do Plano de Trabalho por parte da OS, dentro do possível, sem prejuízo das demais metas pactuadas.

Nº	PROGRAMA	AÇÃO	RESULTADO ESPERADO	META PREVISTA 2021 - 2022	R\$
1	Institucional	Realizar a requalificação do sistema de climatização do Paço do Frevo;	Requalificação Completa	META CONDICIONADA À CAPTAÇÃO	R\$ 1.500.000,00
2	Institucional	Realização do novo Plano Museológico do Paço do Frevo	Plano Museológico	META CONDICIONADA À CAPTAÇÃO	R\$ 80.000,00
3	Exposições	Conceber e implantar uma exposição de média duração na área de exposição do segundo pavimento, com temática atinente ao Plano Museológico do Paço do Frevo	12 meses da Exposição aberta aos públicos	META CONDICIONADA À CAPTAÇÃO	R\$ 100.000,00
4	Educativo/Cultural	Implantar a programação cultural apresentada para o café	12 apresentações no espaço do café	META CONDICIONADA À CAPTAÇÃO	R\$ 24.000,00
5	Educativo/Cultural	Implantar a programação cultural apresentada para o 3º pavimento.	12 apresentações no 3º pavimento	META CONDICIONADA À CAPTAÇÃO	R\$ 36.000,00
6	Educativo/Cultural	Implantar Programa de Acessibilidade Comunicacional para visitantes da exposição de longa duração do Paço do Frevo	Programa implementado	META CONDICIONADA À CAPTAÇÃO	R\$ 250.000,00

#### VIII.4 Política de Gratuidades Paço do Frevo:

A fim de garantir uma acessibilidade maior a públicos estratégicos para a disseminação da cultura como valor educativo e públicos vulneráveis em relação ao acesso a bens culturais, sugerimos o direito à gratuidade no acesso ao Paço do Frevo para:

- Alunos das redes públicas municipal, estadual ou federal de Ensino Fundamental, Médio, Tecnológico e Superior;
- Crianças com até 07 anos de idade;
- Membros de agremiações carnavalescas, troças, clubes de frevo, bailarinos, músicos, mediante cadastro\*;
- Professores (+ 4 acompanhantes) das redes públicas municipal, estadual ou federal de Ensino Fundamental, Médio, Tecnológico e Superior;

- Funcionários de museus e/ou membros do ICOM (International Council of Museums);
- Grupos em situação de vulnerabilidade social, mediante agendamento prévio;
- Vizinhos do Paço do Frevo, mediante cadastro\*;
- Guias de turismo;
- Estudantes de artes, museologia, arquitetura, audiovisual, música, design e moda, considerando proposta de Projeto de Lei do Senado (PLS) 49/2014, em tramitação;
- Policiais civis e militares em serviço;
- Taxistas, mediante cadastro\*;
- Servidores da Prefeitura do Recife.
- Às terças-feiras e aos primeiros domingos de cada mês, o Paço do Frevo é gratuito para todos.

Em todos os casos, é necessário apresentar documentação comprobatória.

\* O cadastro poderá ser feito com o preenchimento de um formulário, na recepção do Paço do Frevo, durante seu horário de atendimento ao público.

#### **VIII.5 Política de Receitas:**

- Ingresso: R\$ 10 ,00 (dez reais) / R\$ 5,00 (cinco reais) a meia entrada;
- Locação de áreas para café e loja será renovada mediante processo de chamamento público;
- Demais receitas deverão seguir referências de mercado e prévia autorização da Fundação de Cultura Cidade do Recife;
- Política de cessão onerosa dos espaços para realização de eventos;
- Política de cobrança de cursos.