



PLANO DE TRABALHO 2024 PAÇO DO FREVO

Chamamento Público | Processo 0012/2023 | Licitação 0001/2023

Proponente: Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG

CNPJ: 04.393.475/0001-46

CNPJ/filial: 04.393.475/0003-08

Recife, 20 de outubro de 2023

SUMÁRIO

1. Dados Cadastrais do Proponente	4
1.1 Matriz	4
1.2 Filial	4
2. Representante Legal (Proponente)	4
3. Equipe Técnica	6
3.1 Consultores Especializados	6
3.2 Equipe Técnica Dedicada Paço do Frevo	7
3.3 Equipe Técnica Transversal IDG	9
4. Outros partícipes (se houver)	13
5. Representante legal (outro partícipe)	13
5. Informações Bancárias	13
6. Descrição do Projeto	13
6.1 Considerações Gerais	13
6.1.1 Sobre o IDG	15
6.2 Descrição do Objeto	19
6.3 Metodologia	19
6.4 Justificativa	21
6.5 Dos objetivos	23
6.5.1 Objetivos Gerais	23
6.5.2 Objetivos Específicos	23
6.6 Público-Alvo Beneficiado	26
6.6.1 Quantidade (número de pessoas beneficiadas)	30
6.7 Ações e Atividades para cumprimento das metas	30
6.7.1 Programa Institucional	31
6.7.2 Programa de Gestão de Pessoas	34
6.7.3 Programa de Comunicação	36
6.7.4 Programa de Exposições	37
6.7.5 Programa Educativo e Cultural	40
6.7.6 Programa de Acervos	51
6.7.7 Programa de Pesquisa	54
6.7.8 Programa de Segurança e Infraestrutura	57
6.7.9 Programa de Financiamento e Fomento	60
6.8 Do Recrutamento e Seleção	62
6.8.1 Dos Recursos Humanos	63
6.8.1.1 Conselho de Administração e Fiscal	64
6.8.1.2 Diretoria IDG Geral	67
6.8.1.3 Equipe Técnica Dedicada	69
6.8.1.4 Equipe Técnica Transversal	72
6.8.1.5 Quadro de Recursos Humanos e Competências	74
6.9 Uniformes	84
6.10 Dos Custos	84

7. Cronograma de Execução (Meta, etapa ou fase)	87
8. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros	90
9. Descrição das ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso	93
10. Cronograma de Desembolso	93
11. Mensuração de Contrapartida (quando houver)	93
12. Previsão de Receita e Despesa	93
13. Relação de Equipamentos e Material Permanente	94
14. Mecanismos de Sustentabilidade	94
15. Documentação jurídica	101
16. Considerações Finais	101
Anexo I - Quadro do Plano de Metas e Resultados	103
Anexo II - Planilha Estimativa Orçamentária	106
Anexo III - Manual de Recursos Humanos	109
Anexo IV - Currículos Equipe Técnica	134
Anexo V - Currículos Conselho de Administração e Fiscal	204
Anexo VI - Currículos Diretoria IDG	236
Anexo VII - Atestados de Capacidade Técnica	317

1. Dados Cadastrais do Proponente

1.1 Matriz

Organização Social (OS): Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG

CNPJ: 04.393.475/0001-46		
Endereço: Avenida Rio Branco nº01, sala 2.003, Centro		
Município: Rio de Janeiro	UF: RJ	CEP: 20.090-003
DDD/Telefone: +55 81 8237-8607		
Email: planejamento@idg.org.br	Site: www.idg.org.br	

1.2 Filial

Organização Social (OS): Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG

CNPJ: 04.393.475/0003-08		
Endereço: Praça do Arsenal da Marinha, nº 91		
Município: Recife	UF: PE	CEP: 50.030-360
DDD/Telefone: +55 81 8237-8607		
Email: planejamento@idg.org.br	Site: www.idg.org.br	

2. Representante Legal (Proponente)

A seguir apresentamos a Diretoria Estatutária do Instituto de Desenvolvimento e Gestão como representante legal para condução do Contrato de Gestão:

Nome: Luciana Maria Felix De Queiroz Rio		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Diretora Regional De Pernambuco		
Período Mandato: 15/09/2022 a 15/09/2026		
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Simone Rangel Dos Santos Rovigati		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Cargo/Função: Diretora Administrativa e Financeira / Diretora Executiva Estatutária I		
Período Mandato: 12/08/2021 a 12/08/2025		
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Julianna Côrtes Guimarães de Montreuil Valente		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Diretora de Projetos e Parcerias		
Período Mandato: 28/12/2020 a 28/12/2024		
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Sérgio Mendes		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Diretor de Planejamento e Gestão		
Período Mandato: 17/01/2023 a 17/01/2025		
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Bruna Oliveira Baffa		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Diretora Executiva Estatutária II		
Período Mandato: 15/09/2022 a 15/09/2026		
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Daniela do Amaral Alfonsi		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Diretora Regional de São Paulo		
Período Mandato: 15/09/2022 a 15/09/2026		
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	

3. Equipe Técnica

A seguir apresentamos a Equipe Técnica do Instituto de Desenvolvimento e Gestão para condução do Contrato de Gestão.

3.1 Consultores Especializados

Trata-se de um conjunto de consultores especializados que não há de onerar o Contrato de Gestão, mas que fornecerá todo o suporte necessário para condução do Projeto.

Nome: Ricardo Piquet Barreira Gonçalves		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Consultor Estratégico	Nível Escolaridade: Pós-Graduação	
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Fábio Rubio Scarano		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Consultor de Sustentabilidade	Nível Escolaridade: Ph.D	
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Bruna Cristina Martins da Luz		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Advogada		Nível Escolaridade: Pós-Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	

3.2 Equipe Técnica Dedicada Paço do Frevo

Equipe Técnica especializada e dedicada ao Contrato de Gestão.

Nome: Luciana Maria Felix De Queiroz Rio		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Diretora Regional Pernambuco		Nível Escolaridade: Pós-Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Fabiana Christine Barros Dos Santos		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente de Operações		Nível Escolaridade: Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	

Nome: Luciana Gonçalves Veras de Moraes		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente de Desenv. Institucional		Nível Escolaridade: Pós-Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Luiz Henrique Costa Dos Santos		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente de Memória e Exposições		Nível Escolaridade: Pós Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Rosemery de Lemos Sabino		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente de Conteúdo		Nível Escolaridade: Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Anne Isabelle Costa de Andrade		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Coord. Escola Paço do Frevo		Nível Escolaridade: Pós-Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Mônica Pereira da Silva		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Coordenadora de Programação		Nível Escolaridade: Pós Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Nayara Luize Ferreira Dos Passos		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Coord. Educação e Atendimento		Nível Escolaridade: Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Thyago Novacosque Feitosa Guerra		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Coord. Administrativo Financeiro		Nível Escolaridade: Pós-graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

3.3 Equipe Técnica Transversal IDG

Equipe Técnica especializada que **não irá onerar o Contrato de Gestão**, mas fornecerá todo o suporte necessário para condução do Projeto junto à equipe dedicada e devidamente informada no item 3.2.

Nome: Alexandra Taboni Massa

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente de Orçamento e Custos		Nível Escolaridade: MBA
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Ana Paula Silva De Souza Maia		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente Adm - Fin / Contabil		Nível Escolaridade: Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Clarisse Ivo de Araújo Lima		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Ger. Patrocínios e Relacionamento		Nível Escolaridade: MBA
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Daniel Bruch Duarte		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente de Negócios		Nível Escolaridade: MBA
Formação: Currículo no Anexo IV		

--	--

Nome: Isabella de Faria Carneiro		
Cargo/Função: Gerente de Pessoas e Cultura Organizacional	Nível Escolaridade: Graduação	
Formação: Currículo no Anexo IV		

Nome: Jorge Luís De Lima Varella		
Cargo/Função: Gerente de Tecnologia	Nível Escolaridade: Mestrado	
Formação: Currículo no Anexo IV		

Nome: Josias Pinheiro Mendes		
Cargo/Função: Gerente de Suprimentos	Nível Escolaridade: MBA	
Formação: Currículo no Anexo IV		

Nome: Nicole Sieiro Pettersen		

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente de Planejamento, Performance e Processos		Nível Escolaridade: MBA
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Patricia do Nascimento Coelho Hess		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente Recursos Incentivados		Nível Escolaridade: Pós-graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Uanes Santos Teles		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Gerente Departamento Pessoal		Nível Escolaridade: Graduação
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nome: Márcia Pimentel Carneiro		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cargo/Função: Coordenadora de Compliance		Nível Escolaridade: MBA
Formação: Currículo no Anexo IV		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

4. Outros partícipes (se houver)

Não se aplica.

Os equipamentos sob gestão do IDG - Instituto de Desenvolvimento e Gestão são geridos única e exclusivamente pelo próprio IDG, portanto, não há outro partícipe.

5. Representante legal (outro partícipe)

Não se aplica.

Os equipamentos sob gestão do IDG - Instituto de Desenvolvimento e Gestão são geridos única e exclusivamente pelo próprio IDG, portanto, não há outro partícipe.

5. Informações Bancárias

Banco: Banco Itaú Unibanco S.A	
Agência: 8410	Conta Corrente: 15.105-7

6. Descrição do Projeto

Título do Projeto: Gestão Administrativa e Cultural do Paço do Frevo

Período de Execução: Dezembro de 2023 a Dezembro de 2025

Início: 15/12/2023

Término: 15/12/2025

Valor Parceiro Público: R\$ 7.912.841,76

Recursos Operacionais: R\$ 1.216.640,00

Receitas Financeiras: R\$ 360.000,00

Receitas Rouanet: R\$ 4.400.000,00

Saldo Exercício Anterior: R\$ 981.101,00

Fator redutor: R\$ 100.000,00

Valor Total da Proposta: **R\$ 14.770.582,76**

6.1 Considerações Gerais

10 anos.

120 meses.

521 semanas.

3.652 dias

87.660 horas de frevo vivo.

É com esta contabilidade que o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG tem se fertilizado ao longo desta última década. E é nosso cabal entendimento de que o que é bom e serve ao Recife, a Pernambuco e, especialmente, à comunidade do frevo, deve ser continuado. Portanto, nesta contagem do tempo que é, ao mesmo tempo, uma constatação racional e uma perspectiva subjetiva, podemos anotar o número de anos de funcionamento de uma instituição como o Paço do Frevo, por exemplo, pelos dados incontornáveis que compilam a passagem de cada temporada: em dez anos, foram, de fato, 120 meses, 521 semanas, 3.652 dias e 87.660 horas de atividades no Centro de Referência em Salvaguarda do Frevo.

Mas, nesta instituição administrada pelo IDG desde sua fundação, em fevereiro de 2014, foram várias exposições temporárias, centenas de programações artísticas, mais de 940 mil visitantes, cerca de 45 mil alunos que passaram pelas ações formativas, projetos integradores que ampliaram a geografia da comunidade do frevo e mais de 800 artistas contratados. Números são cartesianos e, logo, inquestionáveis. Contudo, de que servem os Algarismos, ou mesmo os algoritmos das redes sociais, onde alcançamos mais de 60 mil pessoas apenas no Instagram, e do que adianta o tempo quando cotejado com o próprio frevo?

Frevo que vem de “ferver”. Segundo o dicionário Houaiss, “ferver” é “entrar em estado de ebulição”; “atingir alto grau de intensidade, vibração; agitar-se, excitar-se”; “fazer agitar ou agitar intensamente (forte emoção); ou ainda “arder” e “concorrer numerosamente; amontoar-se, aglomera-se”. São muitos sentidos para uma palavra só. É como o frevo: são muitos significados, símbolos e sentimentos para este ritmo musical centenário que não só é Patrimônio Imaterial da Humanidade desde 2012, mas é um dos marcos identitários que definem e orgulham o estado de Pernambuco.

Estes são apenas alguns dos motivos pelos quais o IDG tem interesse em permanecer à frente da gestão de um equipamento como o Paço do Frevo. Há, no museu, não apenas uma relação constituída e adubada com comunidade formada, nutrida e responsável pelo frevo, mas um compromisso com uma escuta crítica, ativa e responsável. Prova disso é o lançamento recente do nosso novo Plano Museológico, que norteará nossas ações de 2023 a 2028. Documento construído ao longo de um ano, em uma metodologia que privilegiou a participação de todas as instâncias das cadeias produtivas e fruitivas do frevo a partir da escuta de mais de 50 pessoas durante quatro meses, este é um documento memorável, que já fez e fará História com o H maiúsculo.

Para além disso, que é uma realidade inegável, o IDG e o Paço do Frevo colecionaram prêmios que ratificam o nosso propósito incontornável com a salvaguarda deste patrimônio imaterial. **Em 2015 e 2019, fomos vencedores do prêmio Darcy Ribeiro; em 2015, no nosso segundo ano de fundação, ganhamos o reconhecimento do prêmio Funarte; na sequência, em 2016, recebemos o prêmio Ayrton de Almeida Carvalho de Preservação do Patrimônio Cultural de Pernambuco. No ano seguinte, fomos confirmados como Centro de Referência pelo Instituto do**

Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan. E, em 2022, ganhamos menção honrosa no 12º Prêmio Ibermuseus de Educação.

Cumpra ressaltar que diversidade e inclusão pilotam nossos projetos. Da nossa pioneira *Hora do Frevo* ao *Arrastão do Frevo*, passando pelo *Panorama Dança*, pelo *Sábado no Paço*, pela reflexão do *Observatório do Frevo*, pelo aprendizado do *Passo a Paço* e pelas descobertas do podcast *Espalhando Brasa*, até desembocar em toda a programação da Escola Paço do Frevo e nas demais ações educativas e de pesquisa - tudo é concebido e pensado porque a viga-mestra do IDG é desenvolver o potencial das organizações e, acima de tudo, das pessoas que as constituem por meio das artes e da cultura.

Estamos aqui desde 2014 e viemos para ficar. Já implementamos muitas ações de sucesso nestes quase 10 anos de gestão executiva, mas sonhamos e propomos muito mais, como detalharemos a seguir. Afinal, o patrimônio vivo que é o frevo nos instiga a imaginar e produzir muito mais para perpetuar a potência desse patrimônio cultural imaterial brasileiro. Assim, nossa mira é o futuro. E o futuro, no Paço do Frevo, não é o amanhã, e sim a construção contínua e coletiva do hoje.

Portanto, poderíamos gastar calhamaços de páginas para descrever todas as possíveis definições do frevo, ou mesmo lembrar toda a programação empreendida pela primeira instituição fundada a partir das reivindicações da sociedade civil e encampada pelo poder público municipal do Recife, entretanto o fato é um só: o frevo é maior do que os dez anos e os 120 meses, mais denso do que as 521 semanas ou os 3.652 dias e mais relevante do que as 87.660 horas contabilizadas.

E é justamente por isso que o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG intenciona manter-se à frente do Paço do Frevo: por crer que, ao operar na ebulição do ferver cotidiano, favorece o intuito de manter acesa uma chama que nunca se apaga: o frevo está vivo o ano inteiro.

6.1.1 Sobre o IDG

O Instituto de Desenvolvimento e Gestão (IDG) é uma organização social privada, sem fins lucrativos, especializada em conceber, implantar e gerir projetos e equipamentos de interesse público, em especial centros culturais e programas ambientais. Atua, ainda, em consultorias para empresas privadas e na execução, desenvolvimento e implementação de projetos culturais e ambientais.

É responsável pela gestão atual dos seguintes equipamentos culturais: Paço do Frevo, no Recife, desde sua fundação, em fevereiro de 2014; Museu do Amanhã, no Rio de Janeiro, também desde sua inauguração pública, em dezembro de 2015, e já na segunda rodada do seu contrato de gestão; Museu das Favelas, em São Paulo, cuja abertura ao público se deu em novembro de 2022.

Ainda no Rio de Janeiro, o IDG concebeu e implantou o mais novo museu da cidade, o Memorial do Holocausto Rio, aberto ao público em janeiro de 2023. Atualmente está à frente da reconfiguração do Museu do Jardim Botânico, que reabrirá ao público em janeiro de 2024. Toda essa trajetória tem conferido ao IDG uma ampla expertise na gestão executiva e museal de equipamentos de grande porte.

O IDG atua, ainda, como gestor operacional do Fundo da Mata Atlântica desde 2017 e

como realizador das ações de conservação e consolidação do sítio arqueológico do Cais do Valongo, na região portuária do Rio de Janeiro.

Ressaltamos ainda que, desde seu surgimento, o IDG foi responsável por gerenciar equipamentos como as Bibliotecas Parque no Rio de Janeiro, os Parques Urbanos da Macaxeira e de Santana, com suas respectivas Academias, e o museu Cais do Sertão, todos respectivamente localizados na capital pernambucana. E que, entre 2020 e 2023, a entidade foi responsável pela concepção da linha curatorial, pelo desenvolvimento e implantação da museografia e expografia e do programa educativo e de acessibilidade e comunicação, além da implementação dos planos de gestão e museológico e da museografia do Memorial do Holocausto, no Rio de Janeiro.

Ao longo dos anos, os dados corroboram um parâmetro inquestionável: **o IDG é um dos maiores captadores de recursos do Brasil**. Em 2020, de acordo com os dados do Sistema de Acesso às Leis de Incentivo à Cultura (Salic), o IDG estava no 11º lugar entre as instituições brasileiras com mais capilaridade na Lei Rouanet, com R\$ 10,5 milhões na carteira. Em 2021, o Instituto pulou para o sexto lugar, captando mais de R\$ 32 milhões. Em 2022, fomos para o nono lugar, atraindo para si cerca de R\$ 19,1 milhões.

Um outro fato notável é que o projeto do Museu do Amanhã, em funcionamento desde 2015, é, até hoje, o quarto projeto no ranking das empreitadas com maior valor captado pela Lei Rouanet. Tal informação pode ser confirmada no site Versalic, que é o Portal de Visualização do Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura (<http://versalic.cultura.gov.br/#/home>). Isso significa afirmar que, desde que a Rouanet foi criada, como o Programa Nacional de Apoio à Cultura (Pronac), ainda em dezembro de 1991, o Museu do Amanhã, com seus R\$ 63,5 milhões obtidos via recursos de isenção fiscal nos últimos três anos, é o quarto maior em arrecadação.

Se utilizarmos o intervalo dos últimos anos, tomando como ponto fulcral o ano de 2015, podemos afirmar que o resultado do IDG é de uma captação na Lei Rouanet de R\$ 114 milhões de reais, alocados em projetos que movimentam mais de R\$ 500 milhões, entre recursos incentivados, verbas de patrocínio não incentivadas, repasses da gestão pública dos equipamentos municipais e estaduais geridos pela nossa instituição, outras fontes de receitas, como permissionários e bilheteria dos equipamentos culturais, e projetos privados. Com isso, criamos parcerias com empresas e marcas que têm como base valores de responsabilidade social, educação e acessibilidade – atributos hoje buscados por quais organizações optem por investir em cultura, estando alinhadas com as dimensões dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, pilares da Agenda 2030 das ONU.

Atualmente, há parcerias em andamento com mais de 50 empresas de diversos segmentos, dentre os quais destacamos: Santander, Itaú, Banco Safra, Unilever, Vale, Shell, Repsol, Grupo CCR, ArcelorMittal, IBM, Engie, B3, White Martins, Engie, Accenture, Grupo D'Or, EMS, CSN, XP Investimentos, Multiplan, Banco Daycoval, Pernambucanas, Instituto Cultural Vale, Colgate, Renner, Grupo Pão de Açúcar, Mattos Filhos Advogados, Sharp Capital, Atmos Capital, dentre diversas outras instituições privadas de reconhecimento nacional e internacional.

Com reconhecimento no mercado, tanto para dentro como para fora do Brasil, cumpre sublinhar o propósito do IDG, que pode ser resumido no polinômio *sustentabilidade, cultura, diversidade e inclusão* e alimentado pelos valores de **alegria, colaboração, criatividade e respeito**, principalmente no que se refere à gestão. É nossa força motriz desenvolver o potencial de pessoas e organizações por meio das artes e da cultura, tendo a governança e a gestão como principais instrumentos de realização.

Nesse sentido, é bom sublinhar que o modelo de governança do IDG é inspirado nas boas práticas corporativas nacionais e internacionais e lastreado na mais criteriosa gestão por processos. A segurança operacional está fundamentada em uma estrutura composta por Conselho de Administração, Conselho Fiscal e um sistema de controladoria cujo foco permanente reside na segurança jurídica e financeira e transparência na gestão.

A prática estruturada de Compliance, associada à auditoria externa independente realizada por empresas certificadas entre as 6 melhores auditorias pela IAB – International Accounting Bulletin (KPMG e BDO), garante que a gestão do IDG seja de alto desempenho, atingindo resultados com certificação de qualidade operacional.

Todas as operações do IDG são conduzidas por uma diretoria executiva que atua em fina sintonia com as deliberações deste sistema de governança. O quadro diretivo do Instituto de Desenvolvimento e Gestão é composto por um grupo de especialistas em gestão corporativa e de equipamentos públicos, sendo referência em suas áreas de atuação, o que possibilita assegurar a excelência dos serviços prestados e pactuados.

O modelo de governança do IDG sustenta-se por meio da integração e do trabalho colaborativo das equipes, da escuta da comunidade e da participação da sociedade civil, representada pelos conselhos, comitês técnicos e parceiros, que garantem o cumprimento da função social do Paço do Frevo. Assim, acreditamos que o modelo de gestão do Paço do Frevo deve seguir com o mesmo lastro nestes princípios de governança já adotados pelo IDG, aprimorando suas melhores práticas e resultando em processos ágeis e colaborativos.

Na qualidade de pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, o IDG tem personalidade jurídica de associação civil e é dotado de autonomia administrativa, operacional, patrimonial e financeira, possuindo estatuto social próprio no qual estão estabelecidos seus limites de atuação e sua estrutura organizacional.

A solidez e transparência da gestão do IDG têm por base a atuação de equipes transdisciplinares especializadas, organizadas por meio de um sistema de operação e logística de alto desempenho, com competência para viabilizar a sustentabilidade de qualquer equipamento gerido pelas nossas equipes, em especial o Paço do Frevo.

Embasado pelo programa de compliance, que abrange todas as políticas, regras, controles internos e externos pelos quais o Paço do Frevo se orienta, o programa institucional tem como premissa garantir que as ações, programas, contratações e colaboradores estarão em plena conformidade com as regras e legislações aplicadas aos seus processos. Além disso, este mesmo programa institucional deve garantir o fiel cumprimento dos diversos instrumentos normativos internos, consolidando a segurança jurídica e financeira da gestão.

Para atingir resultados eficazes e seguros, o IDG se apresenta com um sistema de **Governança** constituído por órgãos independentes que atuam visando a segurança e a transparência na gestão, com estrutura normativa definida e com alçadas de aprovação estabelecidas, em que as políticas são submetidas ao Conselho de Administração e as normas internas à Diretoria Executiva e Estatutária. Possui Código de Ética e Conduta, Política de Compras e demais políticas, de forma tal que todas normas internas devidamente formalizadas e publicadas integram o programa de compliance do Instituto.

Todo este modelo inclui as seguintes dimensões:

- **Assembleia Geral:** Órgão deliberativo dos associados do IDG com atribuições de

eleger parte dos membros dos Conselhos de Administração do IDG; destituir os membros dos Conselhos de Administração do IDG; aprovar alterações do Estatuto; destituir os membros das Diretorias do IDG, entre outras matérias previstas na legislação aplicável e no Estatuto da organização.

- **Conselho de Administração:** Composto por conselheiros independentes e não remunerados, é o órgão superior de deliberação e de direção do IDG. Nele está assegurada, nos termos da legislação aplicável e do Estatuto, a participação de membros da comunidade de notória capacidade profissional e idoneidade moral.
- **Conselho Fiscal:** Órgão de fiscalização financeira, contábil e legal do IDG, composto por até 3 (três) membros efetivos, entre pessoas de reconhecida competência em prática de gestão financeira, associadas ou não ao IDG, que são escolhidos e eleitos pela Assembleia Geral.
- **Diretoria Estatutária:** órgão representativo do IDG, com atribuições específicas estabelecidas em estatuto social, eleito para mandato de 4 (quatro) anos, sendo permitidas reeleições sucessivas, e composto por, no mínimo 2 (dois) e no máximo 5 (cinco) diretores.
- **Assessoria Jurídica:** atuando de forma estratégica, alinhado às boas práticas de governança e mitigação dos riscos, visa à segurança jurídica do Instituto.
- **Área de Compliance e Riscos:** o IDG dispõe de um programa de compliance implementado desde 2017, reforçando a importância da cultura ética no ambiente em que atua.
- **Orçamento e Custos:** atua como mecanismo interno de governança corporativa, voltada ao provimento da transparência no monitoramento e divulgação das informações econômicas e financeiras, cenários e planejamento econômico-estratégico para a melhor aplicação dos recursos na gestão e operação dos recursos e contratos.
- **Qualidade e Processos:** atua como agente estratégico na definição de Políticas, Normas e procedimentos, bem como a padronização das atividades, buscando a melhoria contínua nos processos do IDG, além de verificar se todas as diretrizes definidas interna ou externamente estão sendo realizadas de acordo com o estabelecido.
- **Financeiro e Administrativo:** atua na gestão dos processos inerentes às áreas financeira, administrativa, contábil, fiscal e controladoria, no controle operacional e de planejamento financeiro sobre todo IDG, salvaguardando a segurança financeira da instituição e respectivos contratos.
- **Auditoria Externa:** o IDG se submete à auditoria externa independente garantindo a transparência e confiabilidade das demonstrações financeiras e contábeis.

No âmbito do Paço do Frevo, o IDG tem, também, o **ConPaço**, um conselho formado por representantes de agremiações carnavalescas, de entidades da cultura popular, de parceiros institucionais e de personalidade que se destacam na difusão deste ritmo centenário que é um dos marcos identitários de Pernambuco. Isso traduz o compromisso do IDG de replicar, em todas as instituições que gere, o extremo zelo com as práticas de gestão, espelhando no cotidiano o minucioso e esmerado processo de governança.

Em 2024, o Paço do Frevo completa sua primeira década de atividade. Patrimônio

imaterial pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan e pela Unesco, o frevo é um convite à celebração da vida, por meio da ativação de memórias, personalidades e linguagens artísticas, que no Paço do Frevo encontram seu lugar máximo de expressão.

6.2 Descrição do Objeto

O presente Plano de Trabalho propõe estratégias, programas, projetos e ações para a gestão administrativa e técnica do Paço do Frevo, Centro de Referência para a Salvaguarda do Frevo, localizado à Praça do Arsenal da Marinha, S/N, no Bairro do Recife, onde nasceu a capital pernambucana, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Fundação de Cultura Cidade do Recife por meio do Termo de Referência do Processo Licitatório N° 012/2023, Chamamento Público N° 001/2023, em consonância com os demais anexos do edital, incluindo o Plano Museológico (2023-2028) e o Plano de Metas.

O **Paço do Frevo estará aberto ao público** de terça a sexta-feira, das 10h às 17h, e aos sábados e domingos, das 11h às 18h.

As atividades administrativas ocorrem no equipamento de segunda a sexta-feira, sempre no horário das 09h às 18h.

Observação: Às segundas-feiras não haverá atividades de atendimento ao público. O equipamento funcionará com serviços internos, tais como manutenção e limpeza.

No que se refere a cursos e oficinas, os horários serão ajustados de acordo com a demanda, perfil do curso e dos alunos, incluindo horários noturnos.

Já sobre a programação artística, os horários deverão corresponder, preferencialmente, ao período de visitação, havendo, no entanto, ocasiões especiais em que vão extrapolar os turnos pré-fixados.

6.3 Metodologia

Para este novo ciclo de gestão, o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG propõe como estratégia metodológica que a missão, a visão, os valores, os programas e os projetos deste Plano de Trabalho estejam alinhados com os documentos de referência para as políticas públicas do Patrimônio Cultural, a Salvaguarda do Frevo e a gestão do Paço do Frevo. Neste sentido, consideramos as diretrizes e boas práticas para a valorização do Patrimônio Cultural Imaterial, estabelecidas no Artigo 216 da Constituição do Brasil; o Decreto-Lei n°. 3.551, de 4 de agosto de 2000 - que instituiu o Registro de Bens Culturais de Natureza Imaterial e criou o Programa Nacional do Patrimônio Imaterial (PNPI); a Convenção da Unesco para a Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial (2003); bem como a definição de museus do ICOM aprovada em 24 de agosto de 2022.

No âmbito da estratégia de gestão do Paço do Frevo, será fundamental considerar as diretrizes estabelecidas no Plano Integrado de Salvaguarda do Frevo e no novo Plano Museológico (2023-2028), documentos construídos a partir de escutas com as fazedoras e os fazedores do frevo, abrangendo membros de todos os segmentos representativos. Para alcançarmos os objetivos propostos no Plano de Trabalho para a gestão técnica e administrativa do Paço do Frevo, nossa proposta metodológica também prevê:

- Modelo de governança integrado com a Prefeitura da Cidade do Recife, por meio da Fundação de Cultura Cidade do Recife e da Comissão que deverá ser criada para acompanhar o futuro Contrato de Gestão;

- Realização de escutas periódicas com fazedoras e fazedores, grupos representativos para o ritmo centenário, a exemplo do Comitê Gestor de Salvaguarda do Frevo e do Conselho Consultivo do Paço do Frevo (ConPaço), de modo a garantir uma gestão participativa e colaborativa na implantação do Plano de Trabalho, assegurando seu caráter público e sua função social, e em conformidade com as diretrizes de valorização do Patrimônio Cultural Imaterial do Brasil;
- Desenvolvimento dos programas e projetos definidos no novo Plano Museológico do Paço do Frevo (2023-2028);
- Articulação e interação com outros centros de referência, universidades e instituições que desenvolvem e apoiam ações dedicadas à Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial;
- Desenvolvimento de um plano de captação de recursos para incentivar a parceria na execução de projetos propostos no Plano Museológico e neste Plano de Trabalho.

O Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG considera muito importante as demandas e necessidades expressas pelas comunidades do frevo e pelo público geral do Paço do Frevo, bem como as orientações sugeridas por instituições públicas e privadas que contribuem efetivamente para a melhoria da gestão do Paço do Frevo. Neste sentido, a partir de uma história de gestão de quase 10 anos, com base na experiência de uma equipe sensível e comprometida com a valorização do frevo e sempre disponível a escutar as suas comunidades, nossa proposta é promover a gestão administrativa e técnica do Paço do Frevo com base nos valores registrados no novo Plano Museológico (2023-2028):

Um museu construído com e pelas pessoas: que reconhece os saberes e as memórias de mestras e mestres, grupos, fazedoras e fazedores que vivem o frevo; que trabalha para emocionar os diversos públicos com sua energia contagiante; que envolve pessoas que contribuem efetivamente para fazer do Paço do Frevo um lugar vivo e de referência; que provoca transformações positivas no cenário cultural; e que contribui ativamente com os projetos e ações que valorizam o frevo.

Memória e Criação: Um museu que continuamente valoriza a história do frevo, a experiência das suas fazedoras e dos seus fazedores e incentiva que diversos públicos reconheçam a trajetória do frevo. Concomitantemente, a partir das exposições, programações artísticas e ações educativas, é um museu que também encoraja a possibilidade da experimentação, da criação a partir de diferentes referências culturais, provocando outras possibilidades de ligação dos públicos atendidos pela instituição e fortalecendo a noção de que a memória, em nossa casa, nunca é estática.

Diversidade, Inclusão e Acessibilidade: Um museu que reconhece e respeita as diferenças dos públicos, das comunidades do frevo, das colaboradoras e dos colaboradores; a diversidade étnico-racial, religiosa, sexual e de gênero. Ou seja, um museu fundamentalmente comprometido na construção de uma sociedade equânime, antirracista, antissexista, anticapacitista e antiLGBTQIAPN+fóbica.

Formação e Educação: Um museu comprometido em desenvolver ações de formação artística e educacional, que incentiva a construção dos saberes a partir das temáticas do universo cultural do frevo, promovendo os encontros e compartilhamento de experiências de públicos de diferentes gerações com as comunidades de quem faz e vive este ritmo que é marco identitário e patrimônio imaterial da humanidade.

6.4 Justificativa

Desde a sua inauguração, transcorrida em 09 de fevereiro de 2014, o Paço do Frevo tem a gestão técnica e administrativa realizada pelo Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG. É salutar dizer, portanto, que, ao longo de quase uma década, o Instituto acumulou uma expertise única no gerenciamento e na governança do espaço.

Em 2022, ao projetar um futuro de benefícios para o Paço do Frevo, o IDG enxergou como nexos fundamentais a atualização do Plano Museológico e, por meio deste documento, renovou instrumentos que orientam as ações do museu a partir de um planejamento estratégico indispensável para identificação, organização e priorização das ações do Centro de Referência em Salvaguarda do Frevo nos próximos cinco anos.

E por que insistimos na palavra *nexo*? Porque tudo que o fizemos até agora nos vincula ao Paço de Frevo de modo tal que o futuro não pode ser pensado, tampouco erigido, sem a perspectiva de que podemos e devemos contribuir cada vez mais. Conforme recomenda o Estatuto dos Museus (Lei 11.904/2009), nosso novo Plano Museológico foi elaborado de forma colaborativa, considerando a especialização das diferentes equipes do museu e os conhecimentos, necessidades e expectativas das comunidades do frevo.

Tal processo ocorreu por meio de escutas direcionadas, considerando, ainda, as demandas das instituições municipais diretamente ligadas à gestão do equipamento – a Prefeitura do Recife e a Fundação de Cultura Cidade do Recife; e as questões levantadas por grupos e agremiações; musicistas e compositores; artistas da dança e das manualidades; brincantes e pessoas diretamente ligadas à produção, às vivências e às pesquisas sobre o frevo. Em conjunto com os colaboradores e gestores do museu, houve uma avaliação dos programas e das ações realizadas para definir quais atividades devem receber mais atenção nos próximos anos e a forma com a qual o Paço do Frevo será diariamente construído e fomentado. Este plano não apenas reafirma o compromisso com as diretrizes e estratégias que devem contribuir para a salvaguarda do frevo, mas também representa um compromisso renovado com a sociedade a quem serve.

Os ciclos de gestão do IDG no Paço do Frevo nos ensinam que é preciso perseverar a fim de se reinventar diante dos cenários econômicos, políticos e sociais. E vem do frevo nossa motivação. Com a energia viva e pulsante deste Patrimônio Imaterial do Brasil e da Humanidade, o IDG se inspira a propor um novo período de gestão.

Tudo isso faz de 2024, quando o Paço do Frevo completa dez anos de operação pública, sob égide da Prefeitura do Recife e gestão do IDG, um ano estratégico para evidenciar e apoiar os esforços realizados pelas comunidades do frevo, pelo poder público e por todos aqueles que trabalham direta ou indiretamente em prol da sua salvaguarda, e que, ao fazê-lo, têm assegurado que esse bem continue vivo. É um ano que desafia todas as fazedoras e fazedores do frevo, não apenas a dar continuidade a seus trabalhos, mas a aperfeiçoar tais práticas, sejam elas de pesquisa, difusão, criação ou articulação.

O Paço do Frevo acompanha tudo isso com diversas ações de celebração e ativação do seu potencial. Entre elas, há a inauguração da nova exposição de longa duração no terceiro andar; a continuidade de projetos como a *Hora do Frevo*, o *Arrastão do Frevo*, o *Panorama Dança*, o *Sábado no Paço*, o *Observatório do Frevo*, o *Passo a Paço* e do podcast *Espalhando Brasa*; além da manutenção da Escola Paço do Frevo e das demais ações educativas e de pesquisa. Este ano contará ainda com o desenvolvimento dos programas e projetos previstos no novo Plano Museológico (2023-2028), reforçando que o

Plano de Trabalho apresentado estará em consonância com este importante documento de gestão estratégica.

Em quase 10 anos, alcançamos a marca histórica de 941.346 mil visitantes apaixonados pela energia e história contagiante do frevo. Até outubro de 2023, atendemos mais de 120 mil visitantes, dos quais 80 mil eram gratuidades. Números que superaram as marcas históricas de 2017 (com mais 119 mil visitantes) e 2018 (com mais de 79 mil gratuidades). Os índices de satisfação do público geral, em visitas educativas e com o conteúdo das exposições temporárias e de longa duração, estão acima de 95%. Nos dois ciclos de gestão, de 2014 até 2023, o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG conseguiu captar em patrocínios o robusto montante de R\$10.360.306,41. E em 2023 consolidamos R\$4.088.000,00 em investimentos, com apoio de parceiros como a Fundação Roberto Marinho/Grupo Globo, Itaú, White Martins, Instituto Cultural Vale, Valgroup, Grupo Ultra e Pernambucanas.

A partir da experiência no Paço do Frevo, o IDG identificou oportunidades que podem trazer uma série de benefícios aos serviços e projetos a serem entregues à sociedade nos próximos anos, tais como:

- Parcerias estabelecidas com universidades (como o Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o Paço do Frevo e a Universidade Católica de Pernambuco - UNICAP no primeiro semestre de 2023), instituições de pesquisa, órgãos de preservação de patrimônio e demais instituições públicas, privadas, do Terceiro Setor ou organismos internacionais - a exemplo da Organização dos Estados Iberoamericanos OEI que fez conosco uma parceria exitosa, embaixadas e consulados, que aproximam a comunidade acadêmica, contribuem para a geração e compartilhamento de conhecimentos sobre o frevo e atraem investidores para apoiar projetos que incentivam ações de salvaguarda;
- Interesse e a participação ativa das comunidades nas atividades institucionais, o que reforça o museu construído com e pelas pessoas, feito para diversos públicos e que considera fundamental a integração das comunidades artísticas que fazem e vivem o frevo;
- Atenção constante e contínua da opinião pública, órgãos da imprensa e influenciadores digitais pelas atividades do museu, potencializando a divulgação das ações e projetos;
- Relação do Paço do Frevo com os movimentos sociais e socioculturais da cidade, desenvolvidos principalmente pela Escola Paço do Frevo, ratificando o compromisso do museu em envolver os mais diversos segmentos sociais para acessibilizar os serviços do Paço do Frevo a ONGs e às comunidades LGBTQIAPN+;
- Articulação com diversos territórios da Região Metropolitana do Recife por meio de ações extramuros, envolvendo assim comunidades periféricas, pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoas com deficiência;
- Localização do Paço do Frevo em uma centralidade turística, cultural, tecnológica e de desenvolvimento econômico da capital pernambucana, o que contribui para atrair públicos de diversas cidades do Brasil e do mundo;
- Modelo de gestão que favorece a captação externa de recursos, com plano inscrito na Lei Federal de Incentivo à Cultura (Lei Rouanet) para o biênio 2024-2025, garantindo excelência e qualidade no desenvolvimento dos programas definidos neste Plano de Trabalho e no novo Plano Museológico (2023-2028);

- Apelo comercial do espaço, que pode sempre engendrar novas possibilidades para geração de receita, seja através de receita de Permissionários como café e estúdio de gravação; cessão onerosa de espaços para realização de eventos corporativos ou institucionais sinérgicos às causas do frevo; desenvolvimento e licenciamento de produtos ou publicações; parcerias com os setores do Turismo; programas de Amigos ou Patronos;
- Expertise do IDG em desenvolver projetos para editais de premiações e fomento à cultura e ao Patrimônio Imaterial, que resultou em prêmios como Darcy Ribeiro, Ayrton de Carvalho e Funarte;
- E o marco histórico de celebração dos 10 anos do Paço do Frevo, que terá a abertura de uma nova exposição de longa duração e certamente potencializará a visitação e a marca do museu, além das exposições temporárias programadas.

A partir dessas considerações, queremos construir um novo ciclo de gestão próspero e contagiante como o frevo, fundamentado também na credibilidade e profissionalismo da sua equipe, sensível às grandes transformações e demandas contemporâneas. Desse modo, estamos certos em gerar impacto social significativo, contribuir também para acionar e ativar a cadeia produtiva da cultura, entregar valor/resultado público e, com isso, cumprir as propostas contidas neste Plano de Trabalho.

6.5 Dos objetivos

6.5.1 Objetivos Gerais

Administrar, supervisionar e gerir o Paço do Frevo com qualidade, eficiência, transparência e economicidade, assegurando a execução de programas e projetos que contribuam para a salvaguarda, a promoção e a sustentabilidade do frevo, Patrimônio Cultural Imaterial do Brasil e Patrimônio Imaterial da Humanidade.

6.5.2 Objetivos Específicos

Apresentamos abaixo 9 objetivos específicos e seus detalhamentos para alcance dos objetivos gerais:

- 1) Promover o frevo fomentando ações culturais que integrem tradição e renovação, visando incentivar a formação e a criação artística:

Metas:

- 11 ações de fomento às tradições culturais do frevo no Programa Educativo e Cultural.

Produtos:

- Cursos voltados para área de música; podcast sobre o frevo e o Paço do Frevo;
- Pocket shows;
- Ações extramuros;
- Cursos voltados para área de dança;
- Vivências de frevo;
- Programa *Desvendando Mestres e Mestras*;
- Atividades culturais para desenvolvimento comunitário;
- Projeto *Fábrica de Frevo*;
- Ações culturais de grande porte;
- Apresentações artísticas.

Resultados esperados:

- Execução das ações e projetos que fortaleçam o valor de “memória e criação”, incentivando a partir das programações artísticas e demais atividades a apresentação dos diversos artistas e grupos ligados ao universo cultural, provocando outras possibilidades de ligação dos públicos atendidos pelo Paço do Frevo.

2) Fortalecimento da divulgação do Paço do Frevo, com vistas a atrair mais públicos:

Metas:

- 02 ações de divulgação do Paço do Frevo no programa de comunicação.

Produtos:

- Divulgação do Paço do Frevo no seu website, que será renovado para fevereiro de 2024, e nos seus perfis nas redes sociais, acarretando uma divulgação mais ampla do Paço do Frevo a partir do Plano de Comunicação.

Resultados esperados:

- A partir das ações de comunicação, fortalecer os valores "Um museu construído com e pelas pessoas" e "Diversidade, Inclusão e Acessibilidade", visando trabalhar para que diversos públicos do Brasil e do mundo visitem o Paço do Frevo e que possam envolver mais pessoas para efetivamente ajudar toda a equipe na transformação diária do Paço do Frevo em um lugar vivo e de referência.

3) Desenvolver projetos que valorizem e registrem as memórias dos fazedores do frevo:

Metas:

- 12 ações de registro e valorização das memórias dos fazedores do frevo;

Produtos:

- Conceber e implantar uma exposição de média duração;
- Visitas monitoradas e atendimento a grupos escolares;
- Programa *Desvendando Mestres e Mestras*;
- Projeto *Frevações*;
- Realizar o *Observatório do Frevo*;
- Conceber e montar uma exposição de curta duração.

Resultados esperados:

- Realizar projetos que fortaleçam o valor de "Memória e Criação", destacando a experiência das fazedoras e dos seus fazedores do frevo e incentivando que diversos públicos reconheçam a trajetória do ritmo centenário.

4) Desenvolver ações que contribuam para a formação de empreendedores e o gerenciamento de carreiras de artistas e de agremiações do frevo.

Metas:

- 05 ações que contribuam para formação de empreendedores e gerenciamento de carreiras artísticas.

Produtos:

- Cursos voltados para área de música;
- Cursos voltados para área de dança;
- Formação para profissionais de turismo;
- Atividades culturais para desenvolvimento comunitário;
- Projeto *Fábrica de Frevo*

Resultados esperados:

- Realizar projetos que fortaleçam o valor "Formação e Educação", consolidando um museu comprometido em desenvolver ações de formação artística e educacional, e que incentiva o desenvolvimento da cadeia produtiva do frevo.

5) Ampliar os diálogos e integrações com as comunidades do Frevo em seus territórios:

Metas:

- 03 ações de promoção de diálogos e integração com as comunidades do frevo.

Produtos:

- Programa *Desvendando Mestres e Mestras*;
- *Observatório do Frevo*;
- Atividades culturais para desenvolvimento comunitário.

Resultados esperados:

- Realizar projetos que fortaleçam o valor "Diversidade, Inclusão e Acessibilidade", resultando, assim, em um museu que integre, reconheça e respeite as diferenças das comunidades do Frevo.

6) Desenvolver ações de registro e divulgação das memórias, personalidades, documentos, histórias, modos de ser e fazer do frevo:

Metas:

- 08 ações de registro e divulgação das memórias, personalidades, documentos, histórias, modos de ser e fazer do Frevo.

Produtos:

- Podcast sobre o Frevo e o Paço do Frevo;
- *Desvendando Mestres e Mestras*;
- Digitalização de 2 coleções documentais da Memória Institucional do Paço do Frevo;
- Digitalização de 2 coleções documentais das comunidades do Frevo;
- Realizar o Observatório do Frevo;
- Entrevistas com personalidades das comunidades do Frevo;
- Projeto Passo a Paço;
- Realização de uma edição do Encontro de Pesquisadores do Frevo.

Resultados esperados:

- Realizar projetos que fortaleçam o valor de "Memória e Criação", que valoriza o registro e a experiência das fazedoras e dos seus fazedores do frevo e incentiva que diversos públicos reconheçam a trajetória do frevo.

7) Desenvolver ações que valorizem a acessibilidade, às diversidades racial, de gênero e sexual, e incluam grupos socialmente vulneráveis e com maior dificuldade de acessar equipamentos culturais:

Metas:

- 09 ações que valorizem a acessibilidade, às diversidades racial, de gênero e sexual, e incluam grupos socialmente vulneráveis e com maior dificuldade de acessar equipamentos culturais;

Produtos:

- Visitas monitoradas;
- Pocket Show;
- Ações extramuros;

- Atividades culturais para desenvolvimento comunitário;
- Plano de acessibilidade;
- Atendimento a grupos de pessoas com deficiência;
- Atendimento a grupos de ONGs;
- Atendimento a grupos específicos;
- Apresentações artísticas.

Resultados esperados:

- Realizar projetos que fortaleçam o valor "Diversidade, Inclusão e Acessibilidade", um museu que integre, reconheça e respeite as diferenças das comunidades do Frevo e dos públicos que visitam o Paço do Frevo.
- 8) Manter ativa a rede de relacionamentos institucionais, corporativos e comunitários, visando fortalecer as parcerias, a captação de recursos e o estímulo à economia criativa:

Metas:

- 03 ações de relacionamentos institucionais, corporativos e comunitários, visando fortalecer as parcerias, a captação de recursos e o estímulo à economia criativa;

Produtos:

- Atividades culturais para desenvolvimento comunitário;
- Captação de recursos com receitas de locação de espaços, cursos, produtos e artigos; Atendimento a grupos de ONGs;

Resultados esperados:

- Fortalecer o valor de "Um museu construído com e pelas pessoas", que envolve pessoas, grupos e instituições que contribuam efetivamente para fazer do Paço do Frevo um lugar vivo e de referência; que provoca transformações positivas no cenário cultural; e que contribui ativamente com os projetos e ações que valorizam o frevo.
- 9) Desenvolver ações que contribuam para melhorar questões sociais que afetam as comunidades do Frevo:

Metas:

- 05 ações que contribuam para melhorar questões sociais que afetam as comunidades do Frevo.

Produtos:

- Atividades culturais para desenvolvimento comunitário;
- Ações extramuros; Apresentações artísticas;
- Entrevistas com personalidades das comunidades do Frevo.

Resultados esperados:

- Fortalecer o valor de "Um museu construído com e pelas pessoas", que envolve pessoas, grupos e instituições que contribuam efetivamente para fazer do Paço do Frevo um lugar vivo e de referência; que provoca transformações positivas no cenário cultural; e que contribui ativamente com os projetos e ações que valorizam o frevo.

6.6 Público-Alvo Beneficiado

O Paço do Frevo possui públicos de diferentes perfis (sociais, etários, étnicos, de gênero, entre outros), que participam das mais variadas atividades ofertadas, a quem é dado acesso de forma democrática e inclusiva. Dentre os públicos que visitam a instituição, podemos distinguir dois segmentos: o **público geral**, que inclui os visitantes das

exposições e das atividades artísticas em geral, os alunos de escolas públicas e privadas, de instituições de ensino superior, de cursos, oficinas, workshops, palestras e outras ações formativas e educativas; e as **comunidades do frevo**, que também tem acesso a todas as ações realizadas no Paço do Frevo e é formada por pessoas diretamente relacionadas aos fazeres e saberes vinculados ao Frevo: músicos, maestros, arranjadores, aderecistas, passistas, professores, membros e dirigentes de agremiações, dentre outros.

Os visitantes, por sua vez, podem ser agrupados em públicos espontâneos (que visitam a instituição sem agendamento prévio, composto em sua maioria por pessoas de classe média, oriundas de todos os estados do Brasil e de várias partes do mundo) e, ainda, em públicos agendados (que realizam agendamento prévio e são compostos, em sua maioria, por escolas, instituições de ensino e ONGs e instituições de assistência social).

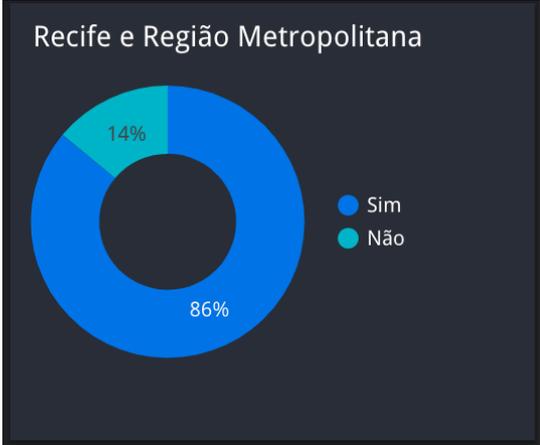
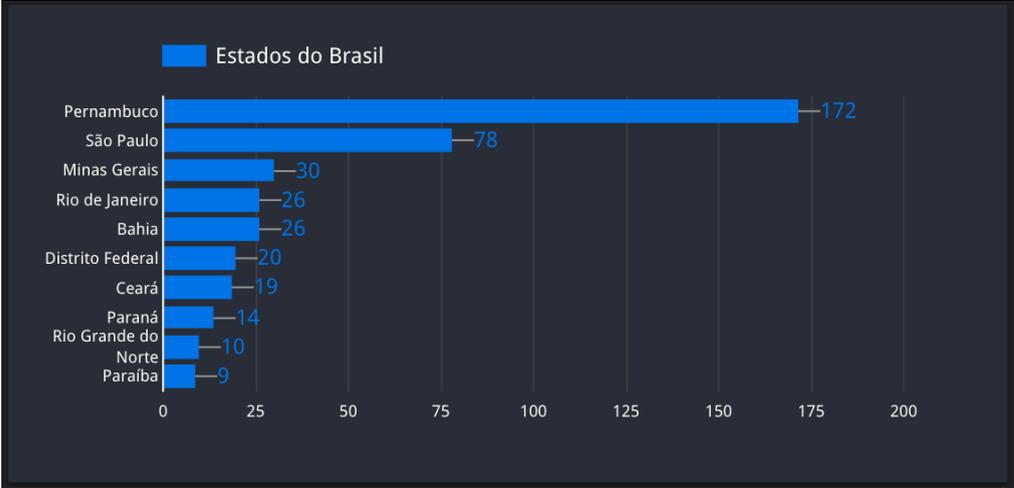
Sobre as comunidades do Frevo, muitos dos membros não possuem o hábito de visitar museus e instituições culturais, razão pela qual oferecemos atividades gratuitas com o objetivo de mobilizar e cativar este público - incluindo atividades específicas voltadas ao desenvolvimento do empreendedorismo cultural. Deste modo, para este segmento, visamos à formação continuada com foco no desenvolvimento de seu potencial empreendedor, bem como no incremento de sua formação.

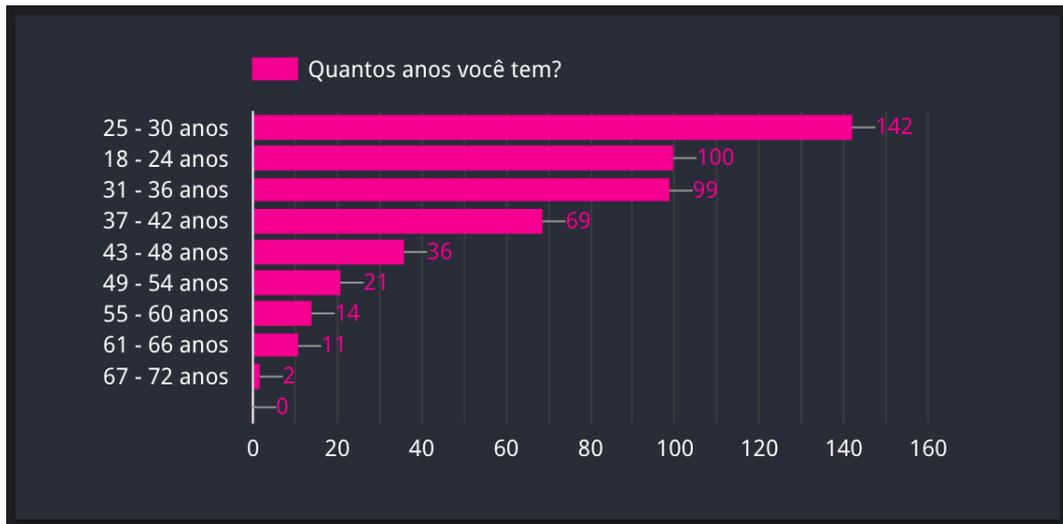
Como se pode observar, o público que visita o Paço do Frevo é bastante diverso, sendo uma de nossas atribuições atender a todos com qualidade, respeitando as suas especificidades e singularidades.

A gestão administrativa do Paço do Frevo no escopo das suas atribuições promoverá atividades, ações e projetos que envolvam tanto públicos da área territorial prioritária (que envolve o Paço do Frevo, o entorno e o Bairro do Recife), como o envolvimento de públicos que estarão fora da área territorial prioritária, a exemplo de bairros das cidades de Olinda, Jaboatão e Camaragibe, cidades que integram a Região Metropolitana do Recife. E considerando o aperfeiçoamento e amplitude dos projetos que o IDG vem desenvolvendo no Paço do Frevo, podemos estimar a realização de projetos que contemplem cidades do interior do Estado de Pernambuco, reforçando o compromisso de divulgar o frevo um público mais amplo e residente em todas as regiões do Estado, bem como em ampliar a quantidade visitantes oriundos de outros estados brasileiros, quiçá até mesmo de países estrangeiros. Afinal, não é incomum encontrarmos idiomas e sotaques diversos em nossas vivências de dança!

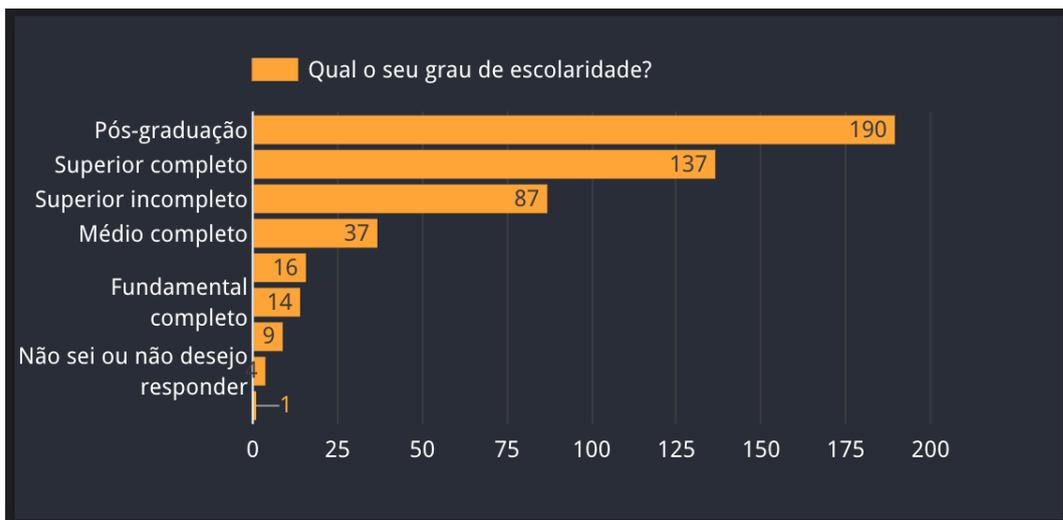
Com base na Pesquisa de Satisfação de Público Geral do Paço do Frevo, realizada pela gestão do IDG com 497 pessoas até o final do mês de setembro de 2023, registramos que 95,8% do público é brasileiro e 4,2% são de outros países, incluindo Argentina, Austrália, Estados Unidos, Moçambique e Portugal. 86% dos entrevistados são moradores da Região Metropolitana do Recife, enquanto que 14% são de outras cidades e localidades. A maior parte do público possui faixa-etária entre 25-30 anos, com 142 respondentes. No que diz respeito à escolaridade, 190 pessoas indicaram possuir Pós-Graduação. E sobre a estimativa de renda, 110 pessoas indicaram possuir renda mensal de 5 salários mínimos.

Detalhamento das pesquisas de Satisfação de Público Geral do Paço do Frevo para as perguntas a seguir:

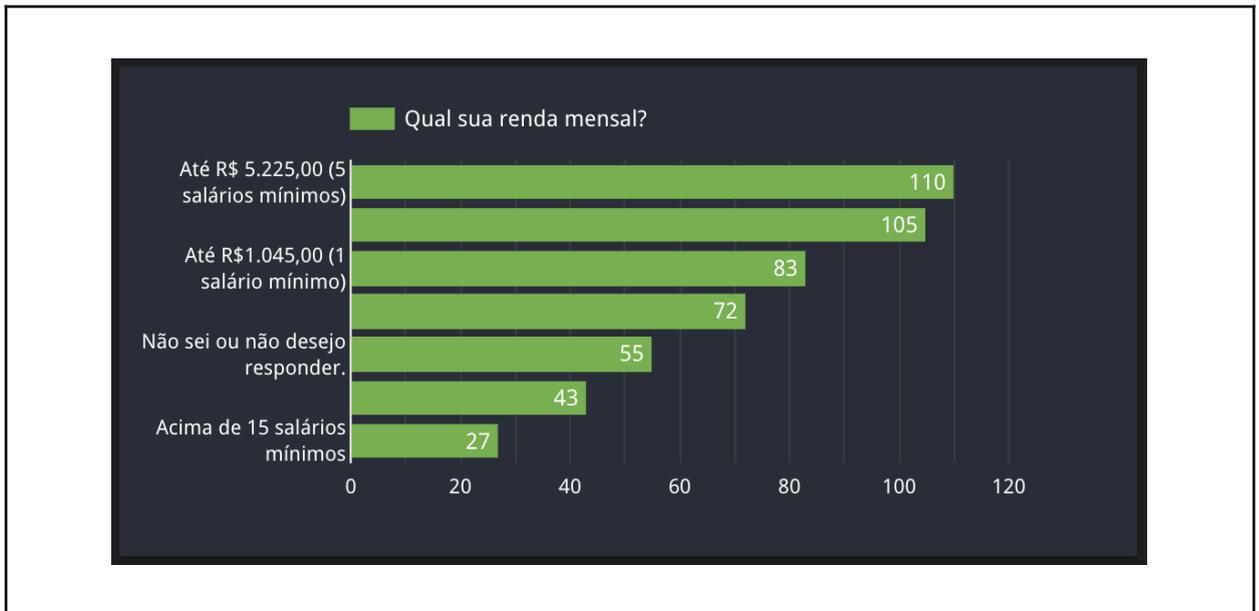
Você mora no Brasil?	Você mora no Recife e Região Metropolitana?																						
<p data-bbox="295 320 576 353">Você mora no Brasil?</p>  <table border="1"> <caption>Resposta: Você mora no Brasil?</caption> <thead> <tr> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sim</td> <td>95,8%</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>4,2%</td> </tr> </tbody> </table>	Resposta	Porcentagem	Sim	95,8%	Não	4,2%	<p data-bbox="922 320 1315 353">Recife e Região Metropolitana</p>  <table border="1"> <caption>Resposta: Recife e Região Metropolitana</caption> <thead> <tr> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sim</td> <td>86%</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table>	Resposta	Porcentagem	Sim	86%	Não	14%										
Resposta	Porcentagem																						
Sim	95,8%																						
Não	4,2%																						
Resposta	Porcentagem																						
Sim	86%																						
Não	14%																						
Em qual Estado do Brasil você reside?																							
 <table border="1"> <caption>Resposta: Em qual Estado do Brasil você reside?</caption> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pernambuco</td> <td>172</td> </tr> <tr> <td>São Paulo</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>Minas Gerais</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Rio de Janeiro</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Bahia</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Distrito Federal</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Ceará</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Paraná</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Rio Grande do Norte</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Paraíba</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>		Estado	Quantidade	Pernambuco	172	São Paulo	78	Minas Gerais	30	Rio de Janeiro	26	Bahia	26	Distrito Federal	20	Ceará	19	Paraná	14	Rio Grande do Norte	10	Paraíba	9
Estado	Quantidade																						
Pernambuco	172																						
São Paulo	78																						
Minas Gerais	30																						
Rio de Janeiro	26																						
Bahia	26																						
Distrito Federal	20																						
Ceará	19																						
Paraná	14																						
Rio Grande do Norte	10																						
Paraíba	9																						
Quantos anos você tem?																							



Qual o seu grau de escolaridade?



Qual sua renda mensal?



6.6.1 Quantidade (número de pessoas beneficiadas)

Desde a inauguração em 2014 o Paço do Frevo recebeu **mais de 940 mil visitantes**, sendo **mais de 55% desse público atendido de forma gratuita**.

Em quase 10 anos de atuação, o Paço do Frevo promoveu mais de 900 apresentações artísticas, distribuídas principalmente nas seguintes programações: Hora do Frevo, Sábado no Paço, Panorama Dança, Roda de Frevo, Conexão Frevo, Reveillon do Paço, Observatório do Frevo, Encontro de Pesquisadores, Lançamentos de Livros e Arrastão do Frevo.

Em 2023, até o mês de outubro, atendemos mais de 122 mil visitantes e foram efetivadas mais de 81 mil gratuidades, que representa mais de 69% do total de visitantes do Paço do Frevo em 2023. Com a celebração de 10 anos de história, a estimativa é que o Paço do Frevo receba mais de 120 mil visitantes em 2024, ultrapassando a marca histórica de 1 Milhão de visitantes ainda no primeiro trimestre de 2024.

6.7 Ações e Atividades para cumprimento das metas

Para o ano de 2024 o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG deverá realizar ações e projetos previstos no "ANEXO E" do Processo Licitatório N° 012/2023, Chamamento Público N° 001/2023, conforme **Anexo I deste Plano de Trabalho**.

Neste novo ciclo de gestão, propomos alinhar os programas com os objetivos gerais e específicos, por entendermos que os programas têm suas particularidades, visando alcançar mais benefícios para o Paço do Frevo para os próximos anos. Sendo assim, o Programa Institucional será complementado com as bases conceituais e estratégicas de dois programas previstos no novo Plano Museológico (2023-2028): o Programa de Acessibilidade Universal e o Programa Socioambiental. O Programa Educativo e Cultural deverá contemplar as bases conceituais e estratégicas do Programa Escola Paço do Frevo e do Programa de Desenvolvimento Comunitário. E o Programa de Segurança e Infraestrutura será complementado com as bases conceituais e estratégicas do Programa de Segurança e do Programa Arquitetônico e Urbanístico. Com essas premissas, o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG reforça o compromisso em desenvolver um plano de trabalho que considere as novas diretrizes registradas no novo Plano Museológico do Paço do Frevo.

Para o ano de 2024, além das metas estabelecidas no anexo E do Termo de Referência, o IDG propõe incremento em algumas destas metas, bem como a implementação de novas metas.

O quadro de metas atual do Edital conta com 34 metas (29 metas pactuadas e 5 metas condicionadas a captação de recursos).

Nesta proposta apresentada pelo IDG para o ano de 2024, serão 51 metas (34 metas pactuadas e 17 metas condicionadas a captação de recursos).

As novas metas serão apresentadas nos quadros dos programas abaixo em azul.

6.7.1 Programa Institucional

O Programa Institucional abrange a definição, marcos legais, o modelo de gestão e as premissas para o desenvolvimento institucional do museu, além dos processos de articulação e cooperação entre a instituição e os diferentes agentes com os quais este interage. Neste programa também é reforçado o compromisso institucional com a acessibilidade e as questões socioambientais.

Por meio das ações do Paço, a FCCR e o IDG contribuirão para a visibilidade de agentes culturais – como músicos, passistas, adrecistas e artistas visuais, e para a manutenção e disseminação da Cultura e do Patrimônio.

Para este novo ciclo de gestão, propomos que os eixos e valores do Paço estejam articulados, para além do Plano Museológico da instituição, a documentos e diretrizes relacionadas às políticas museais e patrimoniais. A estes documentos, se somam materiais de referência como a Convenção da Unesco para a Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial e o Decreto nº. 3.551, de 4 de agosto de 2000 - que instituiu o Registro de Bens Culturais de Natureza Imaterial e criou o Programa Nacional do Patrimônio Imaterial (PNPI).

A realização do monitoramento e avaliação permanentes das atividades desenvolvidas pela gestão do IDG no Paço do Frevo, bem como seu espelhamento e interlocução com os objetivos estratégicos da FCCR possibilitará – junto às demais propostas deste Plano de Trabalho – a contínua melhoria das ações em termos da sustentabilidade econômica, financeira e social do Paço do Frevo. A ideia é consolidar o Paço do Frevo como um Centro de Referência na Preservação do Patrimônio Imaterial, chancela outorgada pelo Iphan em 2017, bem como amplificar o reconhecimento das ações da instituição.

Conforme alinhado com o novo Plano Museológico, o Programa Institucional contemplará os novos programas de Acessibilidade Universal e Socioambiental.

Programa de Acessibilidade Universal: Programa dedicado a garantir que o Paço do Frevo aprimore os recursos de acessibilidade, para que pessoas com diferentes deficiências possam visitar ativamente o museu, usufruindo dos conteúdos das exposições, programações artísticas e culturais e das formações da Escola Paço do Frevo. Nosso desafio para 2024 é aprimorar a política de acessibilidade e desenvolver recursos assistivos, ferramentas e conteúdos que possam levar o conjunto de referências do frevo para pessoas com deficiência, ações que devem ser executadas com a integração de pessoas com deficiência.

Programa Socioambiental: Programa dedicado a garantir a sustentabilidade ambiental do Paço do Frevo e por meio de ações e projetos conscientizar colaboradores e o público geral do museu. Para 2024 nosso desafio será elaborar um Plano de Sustentabilidade que

esteja alinhado com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, vinculados à Agenda 2030 da ONU.

Objetivos Específicos:

- Administrar, supervisionar e gerir o Paço do Frevo com qualidade, eficiência, transparência e economicidade, assegurando a preservação, a promoção e a sustentabilidade do Patrimônio Cultural Imaterial, o frevo;
- Construir, aprimorar e consolidar instrumentos de gestão e sustentabilidade, desenvolvendo padrões profissionais compatíveis com a missão institucional do Paço do Frevo;
- Promover atividades voltadas à inovação e ao emprego de tecnologia na modernização do Paço do Frevo;
- Consolidar o Paço do Frevo como um centro cultural de excelência e referência, nacional e internacional, direcionado à salvaguarda do frevo;
- Gerenciar o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão, assegurando o cumprimento dos objetivos estratégicos, econômicos e operacionais do Paço do Frevo;
- Promover o amplo acesso de todas as pessoas, possibilitando a inclusão daquelas que possuem necessidades específicas, através de ações, programas, produtos, intervenções arquitetônicas, espaços, mobiliário, equipamentos, metodologias e condutas que visam transpor as múltiplas barreiras que possam existir entre o Paço do Frevo e seus públicos.

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão;
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos;
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos;
- Realizar e sistematizar pesquisas junto aos públicos do Paço do Frevo;
- Manter e-mail de comunicação para recebimento de sugestões, reclamações e/ou elogios do público visitante;
- Quantificar o número de visitantes.

Metas relacionadas ao Programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
1. INSTITUCIONAL	1.1	Realizar pesquisa de Satisfação do Público geral	1º Sem	=> 80%
			2º Sem	=> 80%
			Anual	=> 80%
			ICM %	100%
	1.2	Sugestões, reclamações e/ou elogios por parte do público	1º Sem	6
			2º Sem	6
			Anual	12
			ICM %	100%
	1.3	Visitantes	1º Sem	60.000
			2º Sem	60.000
			Anual	120.000
			ICM %	100%

Indicador: Realizar pesquisa de Satisfação do Público geral

Descritivo: Medir a percepção do público com atendimento, limpeza, conservação e sinalização.

Fórmula de Cálculo: Somatório do índice de satisfação de cada pesquisa realizada / nº de pesquisas aplicadas.

Fonte de Comprovação: Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Sugestões, reclamações e/ou elogios por parte do público

Descritivo: Manter meio de comunicação para recebimento de sugestões, reclamações e/ou elogios por parte do público.

Fórmula de Cálculo: Número de meses com atualizações dos canais de contato.

Fonte de Comprovação: Relatório analítico de observações recebidas pelos diferentes canais de contato (e-mail, mensagens diretas inbox, dentre outros).

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Visitantes

Descritivo: Este indicador tem o objetivo de avaliar o público total visitante. Trata-se de um indicador importante para medir a capacidade do museu em atrair público para assistir o seu programa expositivo, programa educativo e programação cultural.

Fórmula de Cálculo: Total de visitantes.

Fonte de Comprovação: Relatório de visitação.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Meta Condicionada relacionada ao Programa:

Meta Condicionada				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
1. INSTITUCIONAL	A	Plano de Acessibilidade	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%

Indicador: Plano de Acessibilidade

Descritivo: Entrega/revisão do Plano de Acessibilidade para o Paço do Frevo.

Fórmula de Cálculo: Documento entregue.

Fonte de Comprovação: Documento entregue.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

6.7.2 Programa de Gestão de Pessoas

O programa de gestão de pessoas coordena as atividades dedicadas à gestão e à valorização do capital humano, de forma a garantir efetividade e eficiência no cumprimento da missão do Museu.

O Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG, de acordo com os princípios de governança, manterá seu compromisso com os princípios da legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficácia e eficiência nos seus processos, incluindo compras e contratações, e a seleção e gestão do capital humano.

Desde a abertura do museu, a gestão eficaz foi um dos principais diferenciais da gestão do IDG, que sempre primou pela utilização de processos estratégicos e inovadores, de modo a propiciar um ambiente colaborativo prezando pela garantia da segurança jurídica e financeira, tanto institucional como de seus colaboradores.

O museu se beneficia de políticas internas praticadas no IDG, que vêm sendo permanentemente aprimoradas, acompanhando os avanços globais, para tornar a estrutura organizacional mais eficiente e atingir o patamar de gestão mais horizontal e participativa.

Objetivos Específicos:

- Alinhar os colaboradores à Cultura Organizacional da instituição;
- Treinar e desenvolver os colaboradores;
- Zelar por uma comunicação transparente;
- Motivar e engajar as equipes;

- Oferecer agenda continuada de formação (capacitação, workshops, palestras, cursos e oficinas) nas diversas linguagens artísticas vinculadas ao Frevo (música, dança, artes plásticas, artes visuais, etc.).

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Promover práticas necessárias para conduzir os aspectos da posição gerencial relacionados com as pessoas ou recursos humanos, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, recompensas e avaliação de desempenho;
- Manter políticas éticas e comportamento socialmente responsável;
- Desenvolver e manter a qualidade de vida no trabalho;
- Realizar formações periódicas para todos os colaboradores do Paço do Frevo.

Metas relacionadas ao programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
2. GESTÃO DE PESSOAS	2.1	Formação geral para colaboradores	1º Sem	2
			2º Sem	2
			Anual	4
			ICM %	100%
	2.2	Formação específica para equipes de atendimento e educação	1º Sem	2
			2º Sem	2
			Anual	4
			ICM %	100%

Indicador: Formação geral para colaboradores

Descritivo: Trata-se do indicador que quantifica o volume de profissionais que receberam treinamento ou passaram por processo de formação e qualificação por ação direta ou indireta do Paço do Frevo. Tal medida se apresenta pertinente pela função social do equipamento em qualificar mão de obra, que pode ser utilizada nas próprias atividades ou em instituições parceiras.

Fórmula de Cálculo: Quantidade de formações realizadas.

Fonte de Comprovação: Registro das formações realizadas.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Formação específica para equipes de atendimento e educação

Descritivo: Trata-se de indicador que quantifica o volume de profissionais da área de atendimento e educadores, que receberam treinamento ou passaram por processo de formação e qualificação por ação direta ou indireta do Paço do Frevo. Tal medida se

apresenta pertinente pela função social do equipamento em qualificar mão de obra, que pode ser utilizada nas próprias atividades ou em instituições parceiras.

Fórmula de Cálculo: Quantidade de formações realizadas.

Fonte de Comprovação: Registro das formações realizadas.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

6.7.3 Programa de Comunicação

O Programa de Comunicação tem por objetivo criar estratégias e executar planos de comunicação e difusão, visando promover e visibilizar as atividades e o conhecimento criados pelo museu, mantendo ativos os diversos canais de comunicação com os públicos e gerenciando a sua marca e imagem de forma a fortalecer sua reputação em nível nacional e internacional, além de estruturar a relação mediada com os diversos públicos e visitantes.

Objetivos Específicos:

- Investir em formatos que mantenham a consolidação da presença digital do Centro de Referência em Salvaguarda do Frevo, com foco nos projetos audiovisuais (foto e vídeo);
- Dialogar com os públicos variados, reverberando o patrimônio do frevo e da cultura popular entre grupos diversos, ligados ou não às comunidades do frevo;
- Amplificar nacionalmente o frevo, a marca do Paço do Frevo e o Patrimônio Imaterial do Frevo para além das barreiras geográficas, pensando em ações que usem a transversalidade das mídias;
- Reverberar, por meio de produtos específicos pensados para tal fim, a cadeia produtiva da Cultura Popular, seus fazedores e saberes na perspectiva de salvaguarda;
- Democratizar o acesso tanto aos acervos do museu, quanto às reflexões sobre sua importância na difusão e preservação do patrimônio;
- Contribuir para a divulgação, fruição e a difusão, em âmbito nacional e internacional, do frevo, suas linguagens, seus artistas e suas comunidades;

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Elaborar de Plano de Comunicação Anual para divulgação do Paço do Frevo e para difusão de sua programação;
- Promover o Paço do Frevo nas plataformas digitais e redes sociais;
- Fomentar a imprensa e a mídia, independente e tradicional, com informações de interesse público sobre o Paço do Frevo, suas atividades e programações;
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando informações institucionais, consolidando histórias e a memória do Paço, e investir ainda mais em

capilarizar a presença do Paço do Frevo nas redes sociais, como foco difusor da agenda de programações regulares.

Metas relacionadas ao programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
3. COMUNICAÇÃO	3.1	Website e redes sociais	1º Sem	6
			2º Sem	6
			Anual	12
			ICM %	100%
	3.2	Plano de Comunicação	1º Sem	1
			2º Sem	0
			Anual	1
			ICM %	100%

Indicador: Website e redes sociais

Descritivo: Este indicador tem como objetivo a manutenção das redes sociais e do website do museu, com atualizações e postagens de programação e temas relacionados ao museu.

Fórmula de Cálculo: Número de meses com a manutenção de website e redes sociais realizada.

Fonte de Comprovação: Relatório de performance do website e da presença nas redes sociais.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Plano de Comunicação

Descritivo: Elaboração de um Plano de Comunicação para divulgação do Paço do Frevo e para difusão de sua programação.

Fórmula de Cálculo: Elaboração de um plano de comunicação para divulgação do Paço do Frevo e para difusão de sua programação.

Fonte de Comprovação: Plano de Comunicação entregue.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

6.7.4 Programa de Exposições

Este programa reúne os processos de criação, produção, manutenção e atualização de exposições, e metodologias relativas a todos os espaços e processos expositivos do museu, sejam eles internos ou externos, incluindo as normas e critérios estabelecidos para o desenvolvimento de exposições.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver e executar o Programa de Exposições por meio da utilização dos espaços expositivos acolhendo e desenvolvendo exposições de curta, média ou longa duração, todas com acessibilidade, em consonância com a missão, visão e os objetivos do museu e suas premissas curatoriais.

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Estabelecer parâmetros e critérios que orientem os diálogos, os processos criativos e decisórios, principalmente na relação com os grupos locais de Frevo;
- Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros;
- Estruturar e implementar ações que mantenham o espaço museográfico, equipamentos e instalações expositivas em adequado estado de preservação e funcionamento;
- Realizar diálogos e atividades educativas relacionadas às exposições para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros;
- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o Frevo através de conteúdo expositivo;
- Realizar a manutenção preventiva e corretiva da exposição de longa duração.

Metas relacionadas ao programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
4. EXPOSIÇÕES	4.1	Manutenção preventiva e corretiva para exposição de longa duração	1º Sem	6
			2º Sem	6
			Anual	12
			ICM %	100%
	4.2	Realizar pesquisa de Satisfação - Conteúdo Expositivo	1º Sem	=> 80%
			2º Sem	=> 80%
			Anual	=> 80%
			ICM %	100%
	4.3	Conceber e implantar uma exposição de média duração	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%

Indicador: Manutenção preventiva e corretiva para exposição de longa duração

Descritivo: Realizar a manutenção preventiva e corretiva da exposição de longa duração, implantada no andar térreo e no terceiro pavimento.

Fórmula de Cálculo: Relatório mensal das ações corretivas e preventivas realizadas.

Fonte de Comprovação: Relatórios de OS, chamados, relatórios sistêmicos e/ou demais relatórios.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Realizar pesquisa de Satisfação - Conteúdo Expositivo

Descritivo: Medir a percepção do público com conteúdo expositivo.

Fórmula de Cálculo: Somatório do índice de satisfação de cada pesquisa realizada / n° de pesquisas aplicadas.

Fonte de Comprovação: Questionários respondidos, pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Conceber e implantar uma exposição de média duração

Descritivo: Desenvolver e implantar nova exposição de média duração no pavimento térreo do Paço do Frevo, que contemple as narrativas, histórias e referências sobre a história do frevo.

Fórmula de Cálculo: Número de exposição implantada.

Fonte de Comprovação: Material de divulgação da exposição ou registros fotográficos ou calendário do programa expositivo.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Metas Condicionadas relacionadas ao Programa:

Meta Condicionada				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
4. EXPOSIÇÕES	B	Realizar exposição de curta duração	1º Sem	1
			2º Sem	0
			Anual	1
			ICM %	100%
	C	Promover atualização da exposição de longa duração do Paço do Frevo	1º Sem	1
			2º Sem	0
			Anual	1
			ICM %	100%
	D	Normativa curatorial para exposições temporárias	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%

Indicador: Realizar exposição de curta duração

Descritivo: Desenvolver e implantar nova exposição de curta duração no pavimento térreo do Paço do Frevo.

Fórmula de Cálculo: Número de exposição implantada.

Fonte de Comprovação: Relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Promover atualização da exposição de longa duração do Paço do Frevo

Descritivo: A partir das percepções do novo Plano Museológico do Paço do Frevo (2023-2028), desenvolver e implantar uma nova exposição de longa duração do Paço do Frevo, que contemple as narrativas e referências sobre a história do frevo, para atrair novos públicos e ampliar o histórico de visitação no museu, com curadoria participativa e sensível às questões a ser passíveis de levantada por pesquisadores e pela comunidade.

Fórmula de Cálculo: Número de exposição implantada.

Fonte de Comprovação: Relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Normativa curatorial para exposi es temporárias

Descritivo: Criar e publicar normativa curatorial para exposi es temporárias do Paço do Frevo.

Fórmula de Cálculo: Normativa curatorial publicada.

Fonte de Comprova o: Documento entregue e publicado.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

6.7.5 Programa Educativo e Cultural

Dedicado ao caráter interativo, a partir de acolhimento, forma o e fruic o, a área de Educa o pesquisa, elabora e conduz processos de mobiliza o e a o entre os diversos públicos (crianças, jovens, adultos e idosos), a partir das exposi es e dos conteúdos presentes no Paço do Frevo. O programa mant m diálogo constante com temas urgentes no mundo contemporâneo, desenvolvendo projetos de visitas mediadas, atividades experimentais, curadorias educativas, publica es, forma es com professores e agentes culturais, oficinas criativas, debates, seminários e demais iniciativas. No campo da a o cultural, desenvolve projetos e a es com diferentes públicos - em especial aqueles em situa o de vulnerabilidade social, como pessoas com deficiência, pessoas do espectro autista, jovens em processo de ressocializa o - para que possam participar mais ativamente da vida cultural da cidade, gerando sentimento de pertencimento e promovendo protagonismo crítico e criativo, ampliando sua expressão no mundo. O Programa Educativo e Cultural também engloba a gestão da bilheteria do Paço do Frevo,

no que tange a equipe de atendimento, sendo tal setor, o responsável pelo acolhimento do público, e por onde são iniciadas as relações que precedem as atividades pedagógicas.

Conforme alinhado com o novo Plano Museológico, o Programa Educativo e Cultural contemplará os novos programas Escola Paço do Frevo e Desenvolvimento Comunitário.

Programa Escola Paço do Frevo: A Escola Paço do Frevo se apresenta como espaço de formação a partir do frevo e seus atravessamentos. Propõe a prática de encontros a partir da realização de cursos livres, oficinas com mestras e mestres, laboratórios criativos voltados para profissionais do frevo que atuam enquanto artistas-docentes no desenvolvimento e aprimoramento de suas metodologias, ocupações artístico-pedagógicas, vivências de dança e música, entre outros projetos que desenvolve; Como espaço de troca e aprendizagem, que toma como premissas tanto a pluralidade do frevo como a dos públicos que atende, estimula e acolhe diferentes públicos, pesquisas e interesses, e se coloca aberta a diálogos possíveis, diversos e transversais ao universo do frevo, da cultura popular, do patrimônio e da salvaguarda.

Como principal objetivo, a escola visa estabelecer relação com o público interessado e provocado pelo pensar e fazer frevo, em seu entendimento ampliado e dialógico, instigando inquietações para que os públicos que com ela interagem sejam estimulados a perceber as entrelinhas do patrimônio, transformando-os de meros espectadores em agentes dessa salvaguarda. Busca, assim, propor e desenvolver atividades formativas com a finalidade de oportunizar a construção crítico-reflexiva acerca das percepções diversas sobre o frevo e seus atravessamentos na contemporaneidade.

Programa de Desenvolvimento Comunitário: Estratégico para fomentar as dinâmicas de escutas e relacionamento com as comunidades do frevo, este programa terá projetos cujo desenvolvimento impactará significativamente outros itens deste Plano de Trabalho.

Os resultados das ações de Desenvolvimento Comunitário deverão fortalecer a colaboração com as pessoas que fazem e vivem o frevo o ano inteiro, garantindo o respeito ao valor do Paço do Frevo como *um museu de pessoas*. Ao longo dos 10 anos de gestão, o IDG conseguiu fortalecer a rede de colaboração com as comunidades do frevo, sobretudo na atuação junto ao Comitê Gestor de Salvaguarda do Frevo e a representatividade do Conselho do Paço do Frevo. E também desenvolveu uma série de ações de memória, educação e programação cultural que extrapolou os muros do Centro de Referência para a Salvaguarda do Frevo, aumentando a própria noção de território do ritmo centenário.

Objetivos Específicos:

- Promover processos de acolhimento dos diversos públicos a fim de favorecer uma experiência significativa de visitação;
- Planejar e desenvolver conteúdos e ações com finalidade formativa, alinhadas com os diferentes perfis de públicos do Paço do Frevo;
- Estimular o aprimoramento das relações entre pessoas e os saberes do Frevo e da Cultura Popular através de diálogos entre grupos, comunidades, territórios e sujeitos, objetivando a construção de habilidades que potencializam a geração de olhares críticos, sensíveis e empáticos aos temas urgentes na contemporaneidade, com foco na transformação de realidades;
- Promover iniciativas de formação capazes de dar suporte às instituições e espaços educativos nas suas mais diversas potencialidades, considerando os distintos

contextos onde a prática educativa pode se dar, atentando para as singularidades e diversidades de cada pessoa e espaço, para a quebra de paradigmas hierárquicos, para a equidade e para a autonomia;

- Fortalecer o campo da educação em museus na cidade do Recife, buscando aproximação e construindo metodologias e práticas que sejam referências para outras instituições.

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Estabelecer parâmetros e critérios que orientem os diálogos, os processos criativos e decisórios, principalmente na relação com os grupos locais de frevo;
- Elaborar ações e pesquisas a partir de eixos de trabalho que dêem conta de agrupar temas e abordagens que sejam pertinentes ao Paço do Frevo, seu público e diretrizes próprias do campo da educação museal no Brasil;
- Estreitar o diálogo com as lideranças e grupos locais, agremiações e demais fazedores de cultura, visando o aprofundamento dos vínculos institucionais e artísticos;
- Oferecer visitas educativas aos grupos previamente agendados e atividades variadas ao público espontâneo, com o objetivo de estimular a reflexão crítica e aprofundar as temáticas abordadas nas exposições;
- Desenvolver ações educativo-culturais, presenciais e on-line, com base em temas transversais às exposições e aos temas trabalhados no Paço do Frevo;
- Executar o Programa Educativo para distintos grupos de visitantes, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento dos serviços oferecidos pelo museu para crianças, famílias, turistas, idosos, comunidade do frevo, grupos de profissionais e outros públicos específicos;
- Promover o acesso amplo e irrestrito a pessoas com deficiência e grupos em vulnerabilidade social;
- Promover ações formativas para docentes, educadores e arte educadores, a fim de construir e difundir conhecimento partindo de metodologias da educação museal.

Metas relacionadas ao programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
5. EDUCATIVO E CULTURAL	5.1	Visitas monitoradas	1º Sem	6.000
			2º Sem	6.000
			Anual	12.000
			ICM %	100%
	5.2	Realizar pesquisa de Satisfação Visitas Educativas	1º Sem	=> 80%
			2º Sem	=> 80%
			Anual	=> 80%
			ICM %	100%
	5.3	Atendimento a grupos escolares	1º Sem	60
			2º Sem	60
			Anual	120
			ICM %	100%
	5.4	Realizar cursos voltados para a área de música	1º Sem	2
			2º Sem	2
			Anual	4
			ICM %	100%
	5.5	Podcast sobre o Frevo e o Paço do Frevo	1º Sem	2
			2º Sem	2
			Anual	4
			ICM %	100%

5. EDUCATIVO E CULTURAL	5.6	Pocket Show	1º Sem	6
			2º Sem	6
			Anual	12
			ICM %	100%
	5.7	Ações extra muros	1º Sem	5
			2º Sem	5
			Anual	10
			ICM %	100%
	5.8	Realizar cursos voltados para a área de dança	1º Sem	2
			2º Sem	2
			Anual	4
			ICM %	100%
	5.9	Vivências do Frevo	1º Sem	100
			2º Sem	100
			Anual	200
			ICM %	100%
	5.10	Desvendando mestres e mestras	1º Sem	2
			2º Sem	2
			Anual	4
			ICM %	100%

5. EDUCATIVO E CULTURAL	5.11	Projeto Frevações	1º Sem	1
			2º Sem	2
			Anual	3
			ICM %	100%
	5.12	Formações para profissionais do Turismo	1º Sem	1
			2º Sem	1
			Anual	2
			ICM %	100%

Indicador: Visitas monitoradas

Descritivo: Realizar atendimentos educativos a partir dos agendamentos de grupos escolares, turísticos e institucionais, ou sob demanda de público espontâneo.

Fórmula de Cálculo: Número de pessoas atendidas através das visitas.

Fonte de Comprovação: Fotos, lista de presença, agendamentos e/ou relatórios de visitas monitoradas

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Realizar pesquisa de Satisfação Visitas Educativas

Descritivo: Medir a percepção do público com as visitas educativas atendidas de grupos agendados.

Fórmula de Cálculo: Somatório do índice de satisfação de cada pesquisa realizada / n° de pesquisas aplicadas.

Fonte de Comprovação: Questionários respondidos, pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Atendimento a grupos escolares

Descritivo: Atendimento a grupos do ensino regular das redes públicas e privadas, mediante agendamento.

Fórmula de Cálculo: Número de grupos atendidos.

Fonte de Comprovação: Fotos, Lista de presença e/ou agendamento.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Realizar cursos voltados para a área de música

Descritivo: Os Cursos de Música da Escola Paço do Frevo são destinados a um público diversificado, visando tornar o frevo e os ritmos pernambucanos, de modo geral, acessíveis ao maior número de pessoas, sejam profissionais (em formação ou já consolidados), professores, crianças, jovens ou adultos interessados. A curadoria dos cursos busca contemplar a

diversidade de abordagens metodológicas sobre o frevo da atualidade, construindo um calendário plural e inovador na oferta de atividades formativas.

Fórmula de Cálculo: Número de cursos oferecidos.

Fonte de Comprovação: Lista de frequência e/ou programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Podcast sobre o Frevo e o Paço do Frevo

Descritivo: Este indicador tem o intuito de produzir, editar e distribuir um podcast com conteúdos sobre os mais diversos temas que envolvem e atravessam o frevo. Com um caráter educativo/formativo, o projeto cria ambientes de reflexão e curiosidades através de conversas que podem contar com a participação de convidadas e convidados que atuam ou dialogam com o universo do frevo, da educação, da arte e do patrimônio.

Fórmula de Cálculo: Quantidade de episódios realizados.

Fonte de Comprovação: Link do episódio do podcasts realizado e publicado.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Pocket Show

Descritivo: Este indicador é destinado à difusão de projetos artísticos de criação e performance de frevo instrumental, visando a salvaguarda, e possibilitando a renovação e atualização deste que se configura como patrimônio cultural, gênero musical e expressão corporal. É uma ação que oportuniza e amplia o acesso ao Frevo em formatos e plataformas distintas - incluindo a possibilidade de apresentações presenciais e de transmissões ao vivo - com a presença de artistas de alto nível e qualidade técnica. Esta ação representa atualmente um espaço singular de difusão do Frevo, compondo a cena musical em Pernambuco.

Fórmula de Cálculo: Quantidade de Pocket Shows realizados.

Fonte de Comprovação: Programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Ações extra muros

Descritivo: Este indicador afirma a importância da participação da comunidade do frevo nas ações extramuros do Paço. A programação é definida a partir de um processo curatorial multidisciplinar, que consiste na análise coletiva das propostas enviadas pelas agremiações, com a participação de profissionais das diferentes áreas do Paço do Frevo.

As articulações que o projeto propõe, fomenta diversas áreas de atuação do setor cultural, desde a cadeia produtiva e criativa da cultura ao desenvolvimento do turismo.

Fórmula de Cálculo: Número de ações realizadas.

Fonte de Comprovação: Programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Realizar cursos voltados para a área de dança

Descritivo: Os Cursos de Dança da Escola Paço do Frevo são destinados a um público diversificado, visando tornar o frevo e os ritmos pernambucanos, de modo geral, acessíveis ao maior número de pessoas, sejam profissionais (em formação ou já consolidados), professores, crianças, jovens ou adultos interessados. A curadoria dos cursos busca contemplar a diversidade de abordagens metodológicas sobre o frevo da atualidade, construindo um calendário plural e inovador na oferta de atividades formativas.

Fórmula de Cálculo: Número de cursos oferecidos.

Fonte de Comprovação: Lista de frequência e/ou programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Vivências do Frevo

Descritivo: As Vivências são atividades que compõem o conceito “Museu de Experiências”. Integradas à visita, têm duração de aproximadamente 20 minutos e possibilitam aos visitantes o contato prático com o frevo através de duas das suas expressões artísticas: a dança e a música.

Fórmula de Cálculo: Número de vivências realizadas.

Fonte de Comprovação: Lista de frequência e/ou programação do museu e/ou relatório fotográfico

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Desvendando Mestres e Mestras

Descritivo: As oficinas *Desvendando Mestres e Mestras* são atividades formativas de curta duração, em formato presencial, onde propomos uma aproximação com os saberes e modos de fazer e pensar o frevo de mestres e mestras da cultura popular. Esse contato direto em formato de entrevista/ conversa, é parte do conceito da ação; o momento de visita à casa da mestra/mestre, onde suas trajetórias são compartilhadas é registrado em formato audiovisual, gerando conteúdos digitais a partir da documentação dessas memórias afetivas.

Fórmula de Cálculo: Número de oficinas realizadas.

Fonte de Comprovação: Lista de frequência e/ou programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Projeto Frevações

Descritivo: Ocupações educativas, realizadas nos meses de férias escolares e no ocasião do dia das crianças. Planejadas e executadas por educadores, com o objetivo de oferecer oficinas que tenham brincadeiras populares, literatura, cultura popular e carnaval como fio condutor. Oferecidas gratuitamente, fazem uso dos elementos presentes nas exposições para desenvolver atividades lúdicas com crianças.

Fórmula de Cálculo: Número de encontros realizados.

Fonte de Comprovação: Lista de presença e/ou programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Formações para profissionais do Turismo

Descritivo: Encontros formativos com agentes de turismo, estudantes de graduação e ensino técnico da área, agentes e organizações de turismo comunitário e demais profissionais atuantes no ramo. Planejados e Conduzidos pelos educadores e com periodicidade de dois encontros anuais, a atividade oferece informações sobre a história do Frevo e da instituição. O objetivo é dialogar com os profissionais do turismo, a fim de manter e potencializar o Paço do Frevo, como um dos destinos turísticos da cidade.

Fórmula de Cálculo: Número de encontros realizados.

Fonte de Comprovação: Lista de frequência e/ou programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Metas Condicionadas relacionadas ao Programa:

Meta Condicionada				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
5. EDUCATIVO E CULTURAL	E	Documento normativo - Educativo	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%
	F	Atendimento a grupos de pessoas com deficiência	1º Sem	6
			2º Sem	6
			Anual	12
			ICM %	100%
	G	Atendimento a grupos de ONGs	1º Sem	20
			2º Sem	20
			Anual	40
			ICM %	100%
	H	Atendimento a grupos específicos	1º Sem	20
			2º Sem	20
			Anual	40
			ICM %	100%
	I	Fábrica do Frevo - Edição	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%
	J	Ações Culturais de grande porte	1º Sem	1
			2º Sem	1
			Anual	2
			ICM %	100%
	K	Projeto Passo a Paço	1º Sem	3
			2º Sem	3
			Anual	6
			ICM %	100%
L	Residência para Educadores	1º Sem	1	
		2º Sem	0	
		Anual	1	
		ICM %	100%	

5. EDUCATIVO E CULTURAL	M	Apresentações artísticas	1º Sem	4
			2º Sem	4
			Anual	8
			ICM %	100%
	N	Atividades culturais para desenvolvimento comunitário	1º Sem	5
			2º Sem	6
			Anual	11
			ICM %	100%

Indicador: Documento Normativo Educativo

Descritivo: Documento normativo contendo as diretrizes a serem seguidas para o Paço do Frevo com referência nas ações e no Programa Educativo.

Fórmula de Cálculo: Documento entregue.

Fonte de Comprovação: Documento entregue.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Atendimento a grupos de pessoas com deficiência

Descritivo: Atendimento a grupos direcionados à inclusão e diversidade de públicos com deficiência. O Paço do Frevo está frequentemente na busca pela inclusão de diversidade de público, esse indicador mensura quantitativo de grupos atendidos de público de pessoas com deficiência, com o intuito de proporcionar a democratização dos acessos a espaços de cultura e educação a partir de novas possibilidades de convivência. O objetivo é fortalecer o respeito às diferentes formas de vida e existência, compreendendo este público como uma presença política necessária.

Fórmula de Cálculo: Número de grupos atendidos.

Fonte de Comprovação: Relatório das atividades, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Atendimento a grupos de ONGs

Descritivo: Atendimento a grupos direcionados à Organizações Não Governamentais. O Paço do Frevo está frequentemente na busca pela inclusão de diversidade de público, com o intuito de proporcionar a democratização dos acessos a espaços de cultura e educação a partir de novas possibilidades de convivência. O objetivo é fortalecer o respeito às diferentes formas de vida e existência, compreendendo este público como uma presença política necessária.

Fórmula de Cálculo: Número de grupos atendidos.

Fonte de Comprovação: Relatório das atividades, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Atendimento a grupos específicos

Descritivo: Atendimento a grupos referentes a Universidades, Instituições Públicas e Privadas e pessoas do território. O Paço do Frevo está frequentemente na busca pela inclusão de diversidade de público, com o intuito de proporcionar a democratização dos acessos a espaços de cultura e educação a partir de novas possibilidades de convivência. O objetivo é fortalecer o respeito às diferentes formas de vida e existência, compreendendo este público como uma presença política necessária.

Fórmula de Cálculo: Número de grupos atendidos.

Fonte de Comprovação: Relatório das atividades, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Fábrica do Frevo - Edição

Descritivo: Projeto de estímulo à qualificação profissional da cadeia produtiva que empreende no frevo, direcionado para 10 grupos selecionados, sendo 5 da área da dança e 5 da música. Desenvolvido por meio da realização de workshops voltados para elaboração de projetos culturais e produção musical; mentorias para gestão de carreiras e criação/consolidação de cultura organizacional e, por fim, residências artísticas para a realização de produções artísticas.

Fórmula de Cálculo: Edição da Fábrica do Frevo realizada.

Fonte de Comprovação: Relatório da atividade, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Ações Culturais de grande porte

Descritivo: Este indicador tem o objetivo da realização de ações culturais de grande porte. Além dos projetos regulares vinculados à coordenação de programação, as comemorações do aniversário do Paço do Frevo e dia do Frevo (09 de fevereiro), Dia do Choro (23 de abril), Dia Nacional do Frevo (14 de setembro) espetáculo natalino e réveillon do Paço (dezembro) são projetos especiais onde o Paço do Frevo celebra com grandiosidade essas datas que dialogam com o frevo e outras manifestações culturais.

Fórmula de Cálculo: Ações culturais realizadas.

Fonte de Comprovação: Relatório das ações realizadas, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Projeto Passo a Paço

Descritivo: Encontros formativos, construídos com e para educadores (em especial professoras e professores da educação básica), com objetivo de difundir o caráter educacional do Paço do Frevo, como suporte para instituições de ensino. Os temas abordados em cada encontro, são mote para a elaboração de material de apoio para os professores em formato de publicação, que são distribuídas gratuitamente para os participantes das formações e redes de educadores parceiros.

Fórmula de Cálculo: Encontros realizados.

Fonte de Comprovação: Relatório dos encontros realizados, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Residência para Educadores

Descritivo: Processo formativo e de ocupação do Paço do Frevo, para educadores de diversas modalidades e linguagens (ex: Educadores museais, sociais, arte educadores, etc). Com duração de até 5 semanas e contando com remuneração financeira para os participantes, além de acompanhamento e orientação da Equipe educativa da Paço, mestres, mestras do frevo e educadores convidados. Os participantes serão selecionados por meio de chamada pública e ao fim do processo devem apresentar alguma contrapartida ao Paço do Frevo.

Fórmula de Cálculo: Residência realizada.

Fonte de Comprovação: Ementa da formação, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Apresentações artísticas

Descritivo: Este indicador tem o objetivo de promover apresentações artísticas, envolvendo outras atividades que possam abranger outras manifestações artísticas como o teatro, a música, o cinema, a dança, dentre outras, contribuindo para o fortalecimento do museu na agenda cultural da Cidade e para o diálogo com os diferentes atores da cena cultural pernambucana e brasileira. O Paço do Frevo se propõe a ser um espaço democrático onde todas as artes e a diversidade de cultura se encontram e se expressam. Uma programação cultural integrada às suas exposições e atividades educativas, a fim de trabalhar a formação e engajamento do público e de relacionar, de forma transversal, os temas abordados pela curadoria.

Fórmula de Cálculo: Apresentações realizadas.

Fonte de Comprovação: Relatório das apresentações realizadas, relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Atividades culturais para desenvolvimento comunitário

Descritivo: Atendimento a grupos direcionados à inclusão e diversidade da Comunidade do entorno do Paço do Frevo. O Paço do Frevo está frequentemente na busca pela inclusão de diversidade de público, esse indicador mensura quantitativo de grupos atendidos, com o intuito de proporcionar a democratização dos acessos a espaços de cultura e educação a partir de novas possibilidades de convivência.

Fórmula de Cálculo: Número de atividades realizadas.

Fonte de Comprovação: Programação do museu e/ou relatório fotográfico.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

6.7.6 Programa de Acervos

Este programa tem a função de organizar o gerenciamento dos diferentes tipos de acervos da instituição, de natureza material e imaterial, incluindo conteúdos, informações e materiais desenvolvidos e utilizados pelos vários programas. Esse gerenciamento compreende as ações de atualização, catalogação, tratamento, organização, pesquisa e comunicação.

Objetivos Específicos:

- O Programa de Acervo desenvolve projetos e atividades que visam entregar valor para a organização e sistematização das coleções que compõem o acervo do Centro de Documentação e Memória Maestro Guerra-Peixe. É a partir deste programa que a equipe do Paço do Frevo elabora documentos específicos para funcionamento do setor, estabelecendo a política de formação e desenvolvimento de coleções, plano de digitalização de documentos, regimento interno e diretrizes de conservação de acervos. Juntamente com a seção Pesquisa, fornece informações para as necessidades particulares dos pesquisadores e comunidades do Frevo em geral.

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Promover a preservação, discussão, investigação (acadêmica e não acadêmica) e difusão da memória, dos acervos e de conhecimentos ligados ao Frevo;
- Promover parcerias com outras instituições no intuito de ampliar a base de dados para a pesquisa e fontes documentais relativas ao Frevo;
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais pertinentes, respeitando a realidade da instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias da conservação dos acervos;
- Manter inventário de acervo atualizado, bem como os relativos controles de indexação de acervos;
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento;
- Executar as diretrizes previstas na Política de Aquisições de Acervos;
- Desenvolver estratégias de ampliação do acervo através de aquisições, doações, permutas, digitalizações, entre outras;
- Concretizar parcerias com outras instituições no intuito de ampliar a base de dados para a pesquisa e fontes documentais relativas ao Frevo.

Metas relacionadas ao programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
6. ACERVO	6.1	Digitalização de coleções documentais da Memória Institucional do Paço do Frevo	1º Sem	1
			2º Sem	1
			Anual	2
			ICM %	100%
	6.2	Digitalização de coleções documentais das comunidades do Frevo	1º Sem	1
			2º Sem	1
			Anual	2
			ICM %	100%

Indicador: Digitalização de coleções documentais da Memória Institucional do Paço do Frevo

Descritivo: Com a digitalização, as informações dos documentos raros, pouco consultados, ou qualquer outro documento de interesse do Centro de Documentação e Memória serão disponibilizados para fins de pesquisa e seu suporte original será menos manuseado, contribuindo assim, para sua preservação.

Fórmula de Cálculo: Número de coleções documentais digitalizadas.

Fonte de Comprovação: Coleções digitalizadas, armazenadas em HDs externos e drive na nuvem; Apresentação das coleções digitalizadas para o público geral.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Digitalização de coleções documentais das comunidades do Frevo

Descritivo: Com a digitalização, as informações dos documentos raros, pouco consultados, ou qualquer outro documento de interesse das Comunidades do Frevo serão disponibilizados para fins de pesquisa e seu suporte original será menos manuseado, contribuindo, assim, para sua preservação.

Fórmula de Cálculo: Número de coleções documentais digitalizadas.

Fonte de Comprovação: Coleções digitalizadas, armazenadas em HDs externos e drive na nuvem; Apresentação das coleções digitalizadas para o público geral.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Metas Condicionadas relacionadas ao Programa:

Metas Condicionadas				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
6. ACERVO	O	Implementação de um repositório digital de acervos	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%
	P	Ampliação do acervo do Paço do Frevo condicionado a Captação de Recursos / Patrocínio	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%
	Q	Conservação dos acervos da exposição de longa duração	1º Sem	1
			2º Sem	0
			Anual	1

			ICM %	100%
--	--	--	-------	------

Indicador: Implementação de um repositório digital de acervos

Descritivo: Implementar um repositório digital de acervos para dar visibilidade aos conteúdos digitais disponíveis no Centro de Documentação e Memória Maestro Guerra-Peixe. Com a implementação do repositório, o Paço do Frevo deverá estimular o desenvolvimento de novas pesquisas sobre o frevo.

Fórmula de Cálculo: Repositório digital implantado.

Fonte de Comprovação: Repositório implementado, acessível ao público.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Ampliação do acervo do Paço do Frevo condicionado a Captação de Recursos/Patrocínio

Descritivo: Aquisição de livros selecionados e de acordo com as frentes de atuação do Paço do Frevo, que devem reforçar a biblioteca do Centro de Documentação e Memória para que estudantes, pesquisadores, alunos da Escola do Paço, colaboradores do quadro funcional do museu, possam realizar estudos, projetos de pesquisa e projetos culturais.

Fórmula de Cálculo: Aquisição de títulos selecionados e de acordo com as frentes de atuação do Paço do Frevo.

Fonte de Comprovação: Listagem dos títulos adquiridos.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

Indicador: Conservação dos acervos da exposição de longa duração

Descritivo: Realizar serviço especializado de diagnóstico, conservação e restauro dos acervos da exposição de longa duração (estandartes, flabelos e outros objetos museológicos).

Fórmula de Cálculo: Relatório de conservação.

Fonte de Comprovação: Relatório de conservação com registros fotográficos.

Cálculo de Desempenho: $((\text{resultado}/\text{meta}) \times 100) \%$

6.7.7 Programa de Pesquisa

Este programa contempla o processamento e a disseminação de informações para o público especializado, destacando as linhas de pesquisa institucional e de projetos voltados para estudos de público, de patrimônio cultural, de museologia, da história institucional e outros. Este programa pode dar subsídios ao desenvolvimento de diversos

produtos e ações do Paço do Frevo. A partir de pesquisas relacionadas ao acervo, por exemplo, podem ser originadas publicações, cursos, conferências, exposições e seminários.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver projetos e atividades que contribuam para a identificar fontes e acervos sobre o frevo disponíveis em Pernambuco e no Brasil;
- Indicar os mais recentes estudos publicados;
- Elaborar projetos de salvaguarda da memória dos detentores do frevo;
- Auxiliar na indicação e elaboração de conteúdos para as exposições temporárias;
- Elaborar obras de referência, como cartilhas, relatórios, artigos e livros;
- Capacitar a equipe do museu com conteúdos específicos do universo cultural do frevo;
- Registrar a memória institucional do Paço do Frevo.

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Promover espaços de estudo, pesquisa e reflexão sobre o frevo;
- Colaborar com a produção, seleção e indicação de conteúdos para atualização de materiais institucionais e exposições de média e longa duração do museu, munindo continuamente o sistema de informações;
- Auxiliar na organização de palestras, encontros, mesas-redondas, seminários e outros eventos semelhantes;
- Planejar a divulgação do acervo e os serviços prestados a partir de sua disponibilização;
- Acompanhar a organização do acervo, juntamente com os profissionais da área de acervo;
- Atender a Comunidade do Frevo, pesquisadores, especialistas e demais interessados informações sobre o Frevo e sobre o acervo do Centro de Documentação e Memória.

Metas relacionadas ao Programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
7. PESQUISA	7.1	Realizar Observatório do Frevo	1º Sem	3
			2º Sem	3
			Anual	6
			ICM %	100%
	7.2	Desenvolver textos e pesquisas sobre o universo cultural do Frevo	1º Sem	2
			2º Sem	2
			Anual	4
			ICM %	100%
	7.3	Entrevistas com personalidades das comunidades do Frevo	1º Sem	3
			2º Sem	3
			Anual	6
			ICM %	100%

Indicador: Realizar Observatório do Frevo

Descritivo: Espaço para debates, interlocuções, estudos e pesquisas sobre o frevo, sobre o Patrimônio Cultural e outros temas relacionados. O *Observatório do Frevo* - ação desenvolvida desde 2014 - estimula a construção de diálogos entre os frevistas e os fazedores de outras manifestações culturais, fomentando proposições em torno dos temas ligados aos processos de salvaguarda desses bens, estimulando a troca de experiências e aproximando os fazedores e seus públicos.

Fórmula de Cálculo: Observatório do Frevo realizado.

Fonte de Comprovação: Fotos, lista de presença, agendamentos.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Desenvolver textos e pesquisas sobre o universo cultural do Frevo

Descritivo: Indicador que visa produzir textos sobre o universo cultural do frevo, visando apresentar novas reflexões sobre as histórias e experiências artísticas do frevo a partir de pesquisas realizadas no Centro de Documentação e Memória.

Fórmula de Cálculo: Número total de textos realizados.

Fonte de Comprovação: Texto publicado em site ou outro suporte de divulgação do Paço do Frevo ou evidência do conteúdo disponível para acesso no Centro de Documentação e Memória do Paço do Frevo.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Entrevistas com personalidades das comunidades do Frevo

Descritivo: Realização de entrevistas com personalidades das comunidades do frevo.

Fórmula de Cálculo: Entrevistas realizadas.

Fonte de Comprovação: Entrevistas realizadas, armazenadas em HDs externos e drive na nuvem; Roteiros das entrevistas.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Meta Condicionada relacionada ao Programa:

Meta Condicionada				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
7. PESQUISA	R	Realização de edição do Encontro de Pesquisadores do Frevo	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%

Indicador: Realização de edição do Encontro de Pesquisadores do Frevo

Descritivo: Evento para formações, trocas de saberes, articulações, divulgação de trabalhos, ampliação e criação de redes de pesquisa e pesquisadores de frevo e das Culturas Populares. A programação envolve rodas de diálogos, palestras, minicursos e visita a uma sede de agremiações de frevo.

Fórmula de Cálculo: Evento realizado.

Fonte de Comprovação: Programação publicada, ficha de inscrição, registros fotográficos e atas de participação.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

6.7.8 Programa de Segurança e Infraestrutura

Este programa tem como objetivo assegurar as ações que garantem a manutenção preventiva e corretiva da edificação, do acervo e das instalações, garantindo o bem-estar dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

Conforme alinhado com o novo Plano Museológico, o Programa de Segurança e Infraestrutura contemplará os novos programas de Segurança, e Arquitetônico e Urbanístico.

Programa de Segurança: programa dedicado a entregar valor para a segurança patrimonial do Paço do Frevo, efetivando projetos e ações de rotinas preventivas que qualifiquem os cuidados relacionados aos diversos públicos que visitam o museu, aos colaboradores, aos acervos das exposições, do Centro de Documentação e Memória e dos equipamentos tecnológicos que fazem parte da estrutura administrativa. Para 2024, o IDG considera muito importante desenvolver um plano preventivo e corretivo de manutenção predial.

Programa Arquitetônico e Urbanístico: Contempla projetos e ações de conservação da estrutura do prédio, das salas e espaços internos, garantindo que estejam devidamente adequados para a circulação dos diversos públicos, colaboradores, que garanta condições para a acessibilidade, segurança física e conforto ambiental. Este programa prevê ações contínuas de manutenção periódica tanto das estruturas, quanto dos espaços expositivos.

Objetivos Específicos:

- Garantir a preservação e segurança de todas as pessoas que circulam nas dependências do Paço do Frevo, da edificação e seus ativos, através da elaboração e operacionalização de planos, normas e procedimentos de segurança, capacitação e treinamento periódico de todos os funcionários, e controle e monitoramento dos sistemas de segurança, de acordo com os objetivos e normas específicos do setor;
- Realizar atividades periódicas de manutenção dos espaços físicos do Paço do Frevo, estabelecendo rotinas e práticas de preservação do prédio onde se situa a instituição.

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Manter atualizado o Plano de Gestão da Manutenção, seguindo suas estratégias e diretrizes para as atividades preventivas e corretivas;
- Realizar as contratações necessárias para garantir a segurança dos visitantes e colaboradores;
- Realizar as contratações necessárias para serviço de manutenção de elevador;
- Realizar as contratações necessárias para serviços de controle de pragas;
- Realizar as contratações necessárias para serviços de limpeza dos reservatórios e análise da qualidade da água;
- Realizar as contratações necessárias para manutenção do sistema SPDA, sistema de alarme, detectores de fumaça e da rede de Sprinklers (chuveiros automáticos);
- Realizar as contratações necessárias para manutenção de extintores, mangueiras, sinalização e bombas automáticas referente ao projeto de segurança e combate a incêndios;
- Realizar as contratação de consultoria para treinamento de rota de fuga;
- Realizar contratação de consultoria especializada para renovação de licenças e alvarás;
- Realizar contratação de serviço de manutenção predial (conservação e limpeza);
- Realizar contratação de empresa especializada para equipe de bombeiro civil;
- Realizar contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, corretiva e instalações do sistema de ventilação e climatização do Paço do Frevo;
- Renovar seguro patrimonial.

Metas relacionadas ao programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
8. SEGURANÇA E INFRAESTRUTURA	8.1	Treinamento e capacitação para equipes terceirizadas	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%
	8.2	Licenças e alvarás	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%
	8.3	Seguros: Patrimonial e de responsabilidade civil	1º Sem	0
			2º Sem	1
			Anual	1
			ICM %	100%

Indicador: Treinamento e capacitação para equipes terceirizadas

Descritivo: Treinamento dos colaboradores terceirizados em segurança patrimonial, integrando medidas de proteção passiva, proteção ativa e controle operacional.

Fórmula de Cálculo: Treinamentos realizados.

Fonte de Comprovação: Registro e/ou certificado dos treinamentos realizados.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Licenças e alvarás

Descritivo: Renovação/aquisição de licenças e alvarás pertinentes para o bom funcionamento e segurança do Paço do Frevo.

Fórmula de Cálculo: Licenças e alvarás adquiridos.

Fonte de Comprovação: Licenças e alvarás adquiridos

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Seguros: Patrimonial e de responsabilidade civil

Descritivo: Contratação de seguros patrimonial e de responsabilidade civil.

Fórmula de Cálculo: Contratos assinados.

Fonte de Comprovação: Contratos assinados.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

6.7.9 Programa de Financiamento e Fomento

Este programa define a estratégia de captação de recursos para a manutenção do museu, por meio de recursos públicos e privados, receitas internas e externas, que, organizadas sob o modelo do triângulo da sustentabilidade, têm como meta a plena sustentabilidade econômica de sua operação.

Tal programa objetiva implementar estratégias para a captação de recursos, atração e fidelização de patrocinadores, gerenciamento de recursos financeiros e ampliação de novas fontes de recursos para o museu, compondo a matriz de sustentabilidade econômica do equipamento cultural. Ao longo dos 10 anos de história, o Paço do Frevo vem firmando parcerias com empresas dos mais variados segmentos econômicos, públicas e privadas, angariando um amplo conjunto de patrocinadores que através do aporte de verba não incentivada ou verba incentivada por meio de leis de incentivo à cultura ou editais, vem contribuindo para a plena operação do museu. Além disso, buscamos fontes alternativas de receitas, como os exemplos da cafeteria, do estúdio de gravação ou da loja de souvenirs. Também conseguiu aproximar parceiros que investiram recursos para incentivar regular ou pontualmente a produção de exposições, ações educativas e projetos especiais de impacto sociocultural. Para o próximo ano, há o desafio de consolidar a implantação de uma loja exclusiva para comercializar tanto os produtos do universo cultural e simbólico do frevo, quanto produtos que reforcem a marca institucional, seja através da produção de novos produtos, licenciamento de marca e publicações, desenvolver e implementar um novo Programa de Amigos e um Programa de Patronos exclusivos do museu, são outras ações planejadas para o biênio contratual. Além disso, estimamos submeter projetos para garantir apoio de empresas privadas e em editais de financiamento à cultura nas esferas nacional e internacional e parcerias estratégicas com o setor do Turismo. Estratégias significativas para reforçar as entregas dos projetos previstos no Plano de Trabalho para 2024 e os anos subsequentes.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Objetivos Específicos:

- Garantir que os recursos financeiros sejam geridos de forma sustentável e eficaz dentro do equipamento, proporcionando uma maior imersão e aplicabilidade destes recursos nas ações desenvolvidas para fomento, fruição, salvaguarda e sustentabilidade do Frevo;
- Fomentar a cadeia criativa e econômica do Frevo, qualificando os grupos e agentes culturais e desenvolvendo novos produtos e planos de negócios;

Estratégias de ação:

Para o desenvolvimento do programa acima, serão consideradas as seguintes prerrogativas:

- Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do contrato de gestão;
- Gerir e acompanhar os contratos de serviços relativos à loja, ao estúdio e ao café instalados no museu;
- Acompanhar a divulgação de editais públicos e privados, nacionais e internacionais, e inscrever projetos que os atendam;

- Fortalecer a relação com parceiros, atrair novos e fidelizar os atuais, bem como desenvolver a imagem do Paço do Frevo junto à sociedade;
- Captar recursos por meio da cessão remunerada de uso de espaços, contratos do café, receita da loja, cursos, publicações, licenciamento e bilheteria.

Metas relacionadas ao programa:

Metas Obrigatórias - Contrato de Gestão				
Programa	ID	Indicador	Meta 2024	
9. FINANCIAMENTO E FOMENTO	9.1	Captação de recursos com receitas de locação de espaços, cursos, produtos e artigos	1º Sem	R\$ 115.000
			2º Sem	R\$ 115.000
			Anual	R\$ 230.000
			ICM %	100%
	9.2	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria	1º Sem	R\$ 193.000
			2º Sem	R\$ 173.000
			Anual	R\$ 366.000
			ICM %	100%
	9.3	Fundo de desmobilização legal	1º Sem	R\$ 274.233
			2º Sem	R\$ 548.467
			Anual	R\$ 822.700
			ICM %	100%

Indicador: Captação de recursos com receitas de locação de espaços, cursos, produtos e artigos

Descritivo: Captar recursos por meio de aluguel de espaços para eventos, ensaios; venda de produtos e artigos relacionados ao Paço do Frevo; e/ou pela cobrança em cursos nas escolas de música e dança, sempre respeitando a política de gratuidade estabelecida (política de preços).

Fórmula de Cálculo: Total de receita adquirida.

Fonte de Comprovação: Relatórios de receita.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria

Descritivo: Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria.

Fórmula de Cálculo: Total de receita adquirida.

Fonte de Comprovação: Relatórios de receita.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Indicador: Fundo de desmobilização legal

Descritivo: Manter fundo de desmobilização legal.

Fórmula de Cálculo: Total de receita referente ao Fundo de Desmobilização.

Fonte de Comprovação: Relatórios de receita.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

Meta Condicionada relacionada ao Programa:

Conforme estabelecido no Termo de Referência, item 19.4.1 - Quadro de avaliação do Plano de Trabalho, item II - Planilha Estimativa Orçamentária (receitas, custos e despesas) anexa ao Plano de Trabalho, se faz necessário a inclusão de um fator redutor para o segundo ano do Contrato de Gestão:

Meta Condicionada				
Programa	ID	Indicador	Meta 2025	
9. FINANCIAMENTO E FOMENTO	S	Fator redutor orçamentário 2025	1º Sem	0
			2º Sem	100.000
			Anual	100.000
			ICM %	100%

Indicador: Fator redutor orçamentário 2025

Descritivo: Definir fator redutor orçamentário para o segundo ano do Contrato de Gestão.

Fórmula de Cálculo: 5% do valor do repasse.

Fonte de Comprovação: Relatórios de receita.

Cálculo de Desempenho: ((resultado/meta) x 100) %

6.8 Do Recrutamento e Seleção

O processo de Recrutamento e Seleção do Instituto de Desenvolvimento e Gestão é norteado pelo Manual de Recursos Humanos, aprovado pelo Conselho de Administração e Diretoria do IDG. O mesmo teve a elaboração das áreas de Pessoas e Cultura Organizacional, Departamento Pessoal, Jurídico, Compliance e Controles Internos e Riscos, e faz interface com Código de Ética e Conduta do IDG, Plano de Cargos e Salários, além das Convenções Coletivas de Trabalho de cada localidade onde o IDG atua.

O Manual é utilizado pelo Projeto do Paço do Frevo e demais projetos sob gestão do IDG, tendo como intuito direcionar a lisura do processo, permitindo que seja realizado de forma transparente, impessoal, imparcial e idônea, buscando manter uma equipe profissional, competente e alinhada aos valores da Instituição.

Antes de iniciar o processo de Recrutamento e Seleção, é necessária uma avaliação de estrutura de área, realizada pelo gestor em conjunto com a área de PCO. A partir daí, identifica-se a necessidade de pessoal, seja para uma substituição de posição existente ou para o aumento do quadro interno.

Sequencialmente a essa análise, o gestor elabora o descritivo de cargo onde constam as principais atribuições do cargo, competências técnicas e perfil comportamental requerido, para a partir disso entender se existe a possibilidade de ser aplicada uma movimentação direta de pessoal (critério utilizado quando há uma única pessoa com as competências necessárias para assumir a função) ou se haverá a necessidade de abertura de um Processo Seletivo, sendo ele interno, externo ou misto, conforme descrito no Manual de RH.

Essa avaliação conta com a parceria da área de Pessoas e Cultura Organizacional, que aprovando a solicitação, antes de iniciar o processo verifica junto a diretoria da área solicitante o orçamento disponível para a contratação e/ou movimentação.

São respeitados os seguintes passos para contemplar o processo de Recrutamento e Seleção:

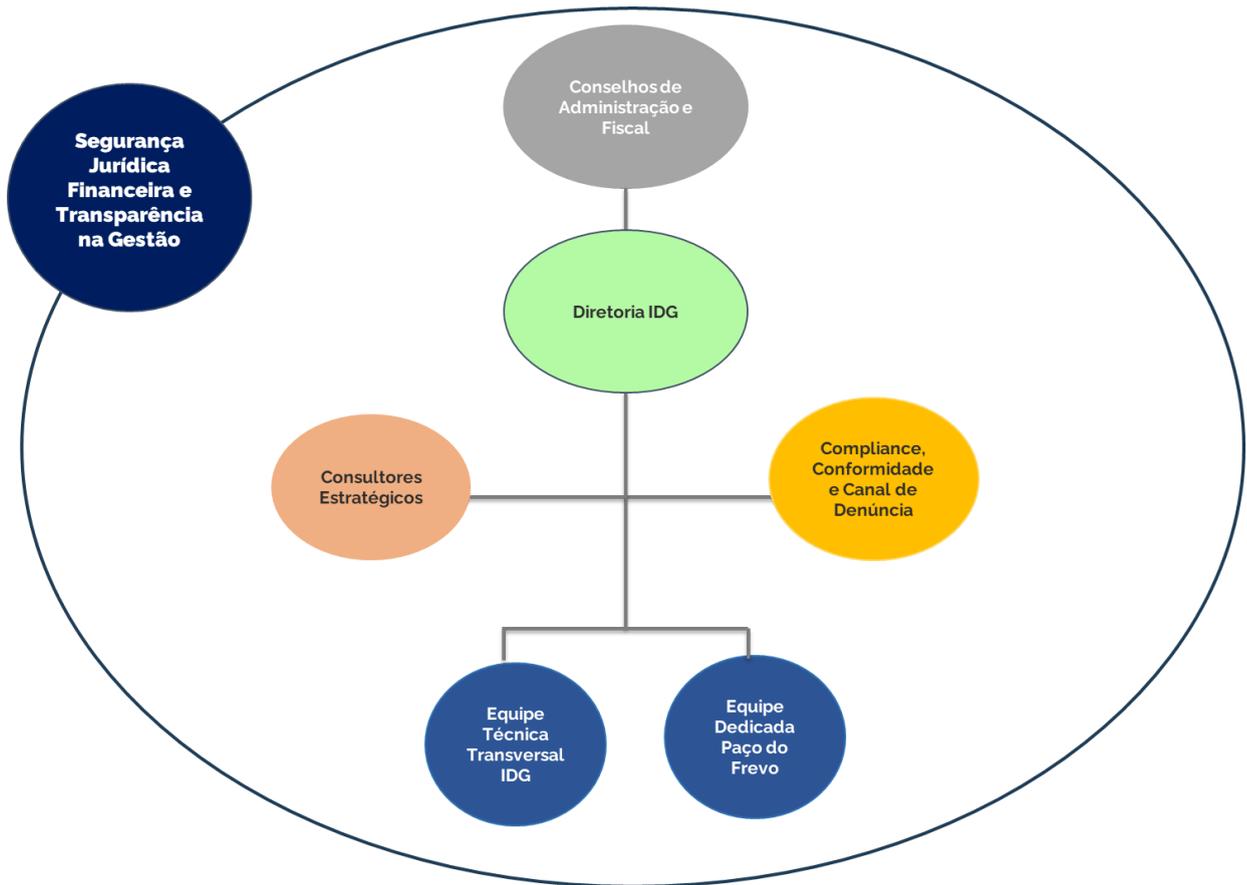
- Análise e validação da posição pelo Gestor em conjunto com a área de Pessoas e Cultura Organizacional;
- Análise de orçamento;
- Publicação da vaga nos canais utilizados pelo IDG;
- Triagem dos Currículos;
- Entrevista com a área de Pessoas e Cultura Organizacional acompanhada da área solicitante;
- Realização de testes técnicos (caso necessário);
- Avaliação técnica e comportamental;
- Aprovação do (a) candidato (a);
- Contato com candidato (a) aprovado (a);
- Admissão do candidato (a);
- Conclusão do processo.

O detalhamento completo do Manual de Recursos Humanos está contido no **Anexo III** deste Plano de Trabalho, bem como todas as tratativas relacionadas aos colaboradores:

- Recrutamento e Seleção;
- Plano de Cargos, Salários e Benefícios;
- Jornada de Trabalho / Controle de Jornada de Trabalho;
- Treinamento e Desenvolvimento;
- Acesso às dependências;
- Férias;
- Segurança do Trabalho;
- Condutas no Ambiente de Trabalho;
- Compromisso com a Proteção dos Dados Pessoais;
- Canal de Ética;
- Sanções.

6.8.1 Dos Recursos Humanos

O IDG contará com uma equipe técnica especializada e conceituada para a gestão do Paço do Frevo, conforme estrutura a ser apresentada abaixo:



6.8.1.1 Conselho de Administração e Fiscal

Nome: Regina Márcia Nunes Gaudêncio	
Função: Presidente do Conselho de Administração I	
Apresentação: Presidente do Conselho do I do IDG desde 2019; Graduada em Engenharia Civil (UNICAP,1981) com Pós-Graduação em Gestão de Restauro (CECI,UFPE, 2011). Sócia Administradora da Concrepoxi Engenharia desde setembro de 2008	
Período Mandato: 11/04/2020 a 11/04/2024	Currículo completo - Anexo V

Nome: Roberto Souza Leão Veiga
Função: Presidente do Conselho de Administração II
Apresentação: Executivo com ampla experiência em gestão do Terceiro Setor e área cultural, sócio proprietário da empresa Náutico Produções Culturais. Responsável pela realização de grandes projetos culturais no Brasil e em outros países, tais como Salvador Dalí, Joan Miró, Frida Kahlo, Pablo Picasso e outros.

Período Mandato: 11/04/2020 a 11/04/2024	Currículo completo - Anexo V
---	-------------------------------------

Nome: Ana Lucia Poças Zambelli	
Função: Vice-Presidente dos Conselhos de Administração	
Apresentação: Engenheira Mecânica pela Universidade Federal do Rio de Janeiro. Possui 22 anos de experiência no mercado de óleo e gás internacional e nacional, e residiu em seis países durante sua carreira. Formação de Conselheira de Administração pelo IBGC – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa e é membro da WCD – Women Corporate Directors.	
Período Mandato: 14/05/2019 a 14/05/2027	Currículo completo - Anexo V

Nome: Suzana Kahn Ribeiro	
Função: Membro do Conselho de Administração I e II	
Apresentação: Engenheira, professora universitária e cientista brasileira. Desenvolve importante atuação em instituições de pesquisa e na política. Foi Subsecretária de Economia Verde e Superintendente de Clima e Mercado de Carbono da Secretaria Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro, consultora do Conselho Nacional De Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).	
Período Mandato: 14/05/2019 a 14/05/2027	Currículo completo - Anexo V

Nome: Danielle Gomes de Almeida Valois	
Função: Membro do Conselho de Administração I e II	
Apresentação: Possui ampla experiência no fornecimento de suporte jurídico, regulatório e comercial em fusões e aquisições, negócios internacionais, petróleo e gás e projetos de desenvolvimento de infraestrutura, associou-se ao escritório Trench Rossi Watanabe em 1999 e tornou-se sócia majoritária em 2011. Ela lidera a prática de Óleo & Gás no Brasil.	
Período Mandato: 27/04/2022 a 27/04/2026	Currículo completo - Anexo V

Nome: Luis Gustavo Costa Araújo	
Função: Membro do Conselho de Administração I	
Apresentação: Ingressou no IDG em 2015 e atualmente ocupa o cargo de Gerente de Comunidades e Territórios no Museu do Amanhã, onde dedica-se a aprofundar as relações do museu com a Pequena África, através do Programa de Vizinhos do Amanhã e demais projetos desenvolvidos pela área em parceria com diversas iniciativas e instituições.	

Período Mandato: 27/04/2022 a 27/04/2026	Currículo completo - Anexo V
---	-------------------------------------

Nome: Márcio Lacs	
Função: Membro do Conselho de Administração I	
Apresentação: Engenheiro, formado pela PUC-Rio, e especialista em sistemas, com MBA pela COPPEAD e PUC/IAG. Atuou como presidente setorial de tecnologia e inovação da Câmara Empresarial do Rio. Durante 4 anos esteve à frente da Presidência da Assespro- RJ, maior e mais antiga associação de empresas de tecnologia da informação do Brasil.	
Período Mandato: 17/01/2023 a 17/01/2027	Currículo completo - Anexo V

Nome: Márcia Pimentel Carneiro	
Função: Membro do Conselho de Administração II	
Apresentação: Membro do Conselho de Administração do IDG, com mandato de quatro anos iniciado em 29 de abril de 2020. Advogada formada pela Universidade Cândido Mendes do Centro do Rio de Janeiro, com MBA em Gestão de Riscos e Compliance, pela Trevisan Escola de Negócios. Atualmente é Coordenadora de Compliance no IDG.	
Período Mandato: 11/04/2020 a 11/04/2024	Currículo completo - Anexo V

Nome: Joseph Brais Júnior	
Função: Membro do Conselho de Administração II	
Apresentação: Formado em Engenharia de Produção pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro e MBA em Gestão de Negócios na FGV de São Paulo. Responsável pelo Varejo do Banco Santander no Estado do Rio de Janeiro. Está no mercado financeiro há mais de 20 anos e está há 16 anos no Santander, tendo atuado anteriormente em mercados como São Paulo e Espanha.	
Período Mandato: 29/04/2020 a 29/04/2024	Currículo completo - Anexo V

Nome: José Renato Rodrigues Ponte	
Função: Membro do Conselho de Administração II	
Apresentação: Executivo, com uma ampla experiência em gerenciamento de vários setores, incluindo experiência global e no setor de energia. Destaca-se em cargos executivos e de liderança como CEO, diretor de assuntos corporativos e diretor administrativo.	

Período Mandato: 15/12/2020 a 15/12/2024	Currículo completo - Anexo V
---	-------------------------------------

Nome: Luiz Félix de Freitas	
Função: Membro do Conselho Fiscal	
Apresentação: Administrador de Empresas, pós-graduado em Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação, Consultor e Sócio fundador da KOLME Desenvolvimento Empresarial. Atuou como Membro da Comissão de Governança Corporativa, Compliance e Integridade do CRA RJ – Conselho Regional de Administração..	
Período Mandato: 12/04/2022 a 12/04/2026	Currículo completo - Anexo V

6.8.1.2 Diretoria IDG Geral

Conforme item 18.10 do Termo de Referência: *“Deverá ser incluída no envelope “A” a comprovação da existência, no quadro de pessoal da entidade proponente, de profissionais, pelo menos 3 (três), com comprovada capacitação para gestão das atividades a serem desenvolvidas, notória competência e experiência comprovada na área de atuação, mediante a apresentação de curriculum vitae.*

Para cumprimento deste requisito, apresentamos o quadro de Diretores do IDG:

Nome: Luciana Maria Felix De Queiroz Rio	
Diretoria Regional de Pernambuco	Currículo completo - Anexo VI
Formação:	
<ul style="list-style-type: none"> • Bacharela em Direito - Universidade Federal de Pernambuco - UFPE / 2003 • Administração - Universidade Católica de Pernambuco / 2021 • Gestão e Políticas Pública - FBV/PE / 2010 	
Atuação Profissional:	
<ul style="list-style-type: none"> • Instituto de Desenvolvimento e Gestão - Setembro/2021 - atual: Diretora do Paço do Frevo; • Autarquia De Saneamento Do Recife - Maio/2015 até Dezembro/2019 • Secretaria De Administração Do Estado De Pernambuco - Março/2015 a abril/2015 • Secretaria Da Micro E Pequena Empresa No Estado De Pernambuco - Abril/2013 até janeiro/2015 • Secretaria Do Governo De Pernambuco - Julho/2012 até abril/2014; • Fundação De Cultura Cidade Do Recife - Janeiro/2009 a abril/2012; • Câmara Dos Deputados - Congresso Nacional - Fevereiro/2003 a janeiro/2009; • Prefeitura Do Recife - Secretaria Municipal De Saúde - Janeiro/2001 a abril/2002; • Escritório De Advocacia Rands, Estêvão E Ferreira Advogados Associados - Junho/1999 a dezembro/2000 	

Nome: Simone Rangel Dos Santos Rovigati
--

Diretoria de Governança e Gestão	Currículo completo - Anexo VI
---	--------------------------------------

Formação:

- Administração de Empresas - Univ. Cândido Mendes RJ / 1993
- Ciências Contábeis - Univ. Cândido Mendes RJ / 1995
- MBA | Finanças Corporativas - PUC-RJ / 2021

Atuação Profissional:

- Instituto de Desenvolvimento e Gestão: Diretora de Governança & Gestão Janeiro/2021 - atual
- Conservation International: Jun/18 a Jan/2021;
- Omni Táxi Aéreo: Set/2015 a Nov/2015;
- South American Tours: Mai/2005 a Mar/2015;
- Sanofi-Aventis: Out/2004 a Abr/2005;

Nome: Sérgio Mendes

Diretoria de Projetos	Currículo completo - Anexo VI
------------------------------	--------------------------------------

Formação:

- Análise de Sistemas - Univ. Castelo Branco RJ / 1992
- Pós-Graduação | Análise de Sistemas - PUC RJ / 1994
- Pós-Graduação | Management of Technology in Computer Networks (MOT C.N.) - UFRJ / 2000
- Master em Liderança e Gestão - CLP – Centro de Liderança Pública / 2018

Atuação Profissional:

- Instituto de Desenvolvimento e Gestão: Diretoria de Planejamento e Gestão Janeiro/2023 - atual ;
- Liderança do partido novo na câmara dos deputados: Fev/2019 a Dez/2022;
- Secretaria de Estado de Educação do RJ (SEEDUC-RJ): Jan/2009 a Dez/2014;
- Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do RJ (PRODERJ): Fev/1995 a dez/2008

Nome: Julianna Côrtes Guimarães de Montreuil Valente

Diretoria de Negócios e Parcerias	Currículo completo - Anexo VI
--	--------------------------------------

Formação:

- Publicidade - FACHA RJ / 1996
- Pós-Graduação | Marketing - COPPEAD/UFRJ / 2001

Atuação Profissional:

- Instituto de Desenvolvimento e Gestão: Diretora de Negócios e Parcerias Nov/2017 - atual;
- Consultora Autônoma: Mai/2017 – Ago/2017;
- Fundação Roberto Marinho: Nov/2001 - nov/2016;
- Planning Projetos de Marketing e Comunicação: Mai/2000 – Nov/2001;
- Doctor Propaganda / V&S Comunicação / Brigde / J.W. Thompson: Fev/1993 - Mai/2000

Nome: Bruna Oliveira Baffa

Diretora Museu do Amanhã	Currículo completo - Anexo VI
Formação: <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de Negócios e Relações Internacionais com foco em Marketing - ESPM RJ / 2010 • Curso de Extensão em Planejamento Estratégico em Negócios Criativos - PUC RJ / 2011 • Estudos Culturais/Teoria e Análise Crítica - Universidade de Amsterdã / 2019 • Arte como Política - BAK - Base Voor Actuele Kunst / 2021 • Marketing de Mídia Social - Future London Academy / 2021 • Estratégias de Marketing Digital: Dados, Automação, IA & Analytics - Northwestern University - Kellogg School of Management / 2021 	
Atuação Profissional: <ul style="list-style-type: none"> • Instituto de Desenvolvimento e Gestão: Diretora Museu do Amanhã Out./2022 - atual; • Museu do Amanhã Internacional - MoTI - Amsterdã/Holanda: Abr/ 2018 - Abr/ 2019; • BOX1824: Jun/ 2013 - Dez/ 2014 e Jul/2015 - Fev/2018; • AKQA (de): Jan/2015 - Jun/2015; • Templo: Set/ 2014 - Dez/ 2014; • Petrobras: Jun/ 2011 - Jun/ 2013 • Martinica Digital: Nov/ 2010 - Jul/ 2011; • Editora Zahar: Jun/ 2009 - Nov/ 2010; • Conspiração Filmes: Abr/ 2008 - Abr/ 2009 	

Nome: Daniela do Amaral Alfonsi	
Diretoria Regional de São Paulo	Currículo completo - Anexo VI
Formação: <ul style="list-style-type: none"> • Ciências Sociais - Universidade de São Paulo / 2003 • Mestre em Antropologia Social - Universidade de São Paulo / 2008 • Doutora em Antropologia Social - Universidade de São Paulo / 2018 	
Atuação Profissional: <ul style="list-style-type: none"> • Instituto de Desenvolvimento e Gestão: IDG - Diretora Regional de SP / Diretora Geral do Museu das Favelas: Abr/2022- atual; • Expomus - Exposições Museus e Projetos Culturais: Jan/ 2020 - Set/ 2022; • Associação Brasileira de Gestão Cultural - ABGC: 2021 a 2023; • Argumento Conteúdo e Gestão: 2020; • IDBRASIL – Cultura, Educação e Esporte: Jan/2014 - Jun/ 2020; • Fundação Instituto de Administração da USP (FIA): 2007 - 2008 • Associação de Apoio ao Programa Capacitação Solidária – Rede Communitas: 2006 - 2007; • Comissão Pró-Índio de São Paulo: 2004 - 2007; • Projeto “Expedição São Paulo 450 anos” (Petrobrás e Prefeitura de São Paulo): 2004 - 2005 	

6.8.1.3 Equipe Técnica Dedicada

Nome: Luciana Maria Felix De Queiroz Rio	
Função: Diretoria Regional de Pernambuco	Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Gestora do Paço do Frevo / IDG - Instituto de Desenvolvimento e Gestão, desde setembro de 2021. É formada em Direito pela Universidade Federal de Pernambuco - UFPE e Administração pela Universidade Católica de Pernambuco - UNICAP, com pós-graduação em Gestão Pública.

Nome: Fabiana Christine Barros Dos Santos

Função: Gerente de Operações

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Graduada em Arquitetura e Urbanismo pela Faculdade de Ciências Humanas ESUDA (1993). Como Gerente Operacional de Preservação dos Equipamentos Culturais liderou equipe de profissionais responsáveis por planejar, projetar e fiscalizar a realização dos eventos culturais, bem como da manutenção dos equipamentos públicos ligados à cultura. Fez parte da implantação do Memorial Chico Science, Memorial Luiz Gonzaga e do Centro de Design, consolidando o Pátio de São Pedro como palco da arte e da cultura da cidade do Recife.

Nome: Luciana Gonçalves Veras de Moraes

Função: Gerente de Desenvolvimento Institucional

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Jornalista formada pela Universidade Federal de Pernambuco - UFPE (2002), com especialização em estudos cinematográficos pela Unicap (2007), tem duas décadas de experiência em jornalismo cultural. Desde julho de 2023, é gerente de Desenvolvimento Institucional do Paço do Frevo, área que abarca a comunicação deste Centro de Referência em Salvaguarda do Frevo, manifestação cultural que é Patrimônio Imaterial da Humanidade.

Nome: Luiz Henrique Costa Dos Santos

Função: Gerente de Memória e Exposições

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Graduado em Licenciatura Plena em História, pela Universidade Católica de Pernambuco - UNICAP (2009). Especialista em Cultura Pernambucana pela Faculdade Frassinetti do Recife - FAFIRE (2010). Pós-graduado em Gerenciamento de Projetos pela Fundação Getúlio Vargas - FGV (2020). Trabalhou como Historiador na Coordenadoria de Patrimônio Imaterial, vinculado à Diretoria de Preservação Cultural da Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco (Fundarpe) e atuou como membro titular do Comitê Gestor de Salvaguarda do Frevo, representando o segmento de pesquisadores da sociedade civil (2013-2014).

Nome: Rosemery de Lemos Sabino

Função: Gerente de Conteúdo e Escola Paço do Frevo

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Formada em História pela Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, desde agosto de 2021, ocupa a Gerência de Conteúdo e Escola Paço do Frevo, com atuação voltada à construção de articulações envolvendo formação, programação e conteúdo de modo geral, a partir de uma curadoria especial voltada à movimentação do equipamento

cultural com uma grade atrativa, dinâmica e interativa e horizontal.

Nome: Anne Isabelle Costa de Andrade

Função: Coordenadora da Escola Paço do Frevo

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Arte-educadora recifense, gestora cultural, artista da dança, mãe e pesquisadora do movimento. Na área da gestão cultural, desde 2021 coordena a Escola Paço do Frevo, onde é responsável pela gestão das ações formativas oferecidas no museu; articulação de projetos ligados às linguagens de dança e música que envolvem as comunidades do frevo, além de realizar a curadoria de trabalhos artísticos e suporte às pesquisas em frevo desenvolvidas por agentes dessas comunidades.

Nome: Mônica Pereira da Silva

Função: Coordenadora de Programação

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Graduada em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Pernambuco - UFPE. Participou do Programa de Especialização em Patrimônio - PEP, Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco - Fundarpe (2008-2009), onde iniciou a formação e atuação na área de preservação do Patrimônio Cultural. Atuou na mesma fundação como Bibliotecária (2012-2014). Possui experiência nas áreas: patrimônio cultural, cultura pernambucana, gerenciamento de acervos, gerenciamento eletrônico de documentos, memória e preservação de coleções históricas.

Nome: Nayara Luize Ferreira Dos Passos

Função: Coordenador (a) de Educação e Atendimento

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Graduada em Museologia pela Universidade Federal de Pernambuco - UFPE (2016), é coordenadora de Educação e Atendimento no Paço do Frevo desde julho de 2023. Foi educadora do Museu do Homem do Nordeste, da Fundação Joaquim Nabuco, entre 2016 e 2019, tendo desenvolvido o projeto Memória Social na Escola e atuou na área de Memória Social e História Local.

Nome: Thyago Novacosque Feitosa Guerra

Função: Coordenador Administrativo Financeiro

Currículo completo - Anexo IV

Apresentação: Especialidade em Administração Financeira, Graduado em Ciências Econômicas. Técnico em Contabilidade. Experiência ampla em análise de resultado, orçamento, projeção de cenários, criação de relatórios, acompanhamento de metas, redução de custos e controle de despesas. Além de conhecimento e atuação amplo na gestão Financeira, com controle de contas a pagar e a receber, acompanhamento das movimentações financeiras, bem como a utilização eficiente da gestão dos recursos disponíveis.

6.8.1.4 Equipe Técnica Transversal

Equipe Técnica especializada que **não irá onerar o Contrato de Gestão**, mas fornecerá todo o suporte necessário para condução do Projeto junto à equipe dedicada.

Nome: Alexandra Taboni Massa	
Função: Gerente de Orçamento e Custos	Currículo completo - Anexo IV
Apresentação: Profissional com 34 anos no mercado, onde 17 anos de atuação como gestora das áreas, Financeiro, Administrativo, Orçamento, Planejamento, Departamento Pessoal e Controladoria. Desde 2019 no IDG Instituto de Desenvolvimento e Gestão, à frente da área de Orçamento e Custos, atuando como parceiro estratégico da diretoria, conselhos e/ou líderes, dando suporte nas tomadas de decisões.	

Nome: Ana Paula Silva De Souza Maia	
Função: Gerente Administrativo / Financeiro / Contábil	Currículo completo - Anexo IV
Apresentação: Profissional com sólida experiência, mais de 20 anos, adquirida em empresas de segmentos diversos, como negócios online, gestão da cadeia de suprimentos B2B e B2C, varejo, banco de investimento, consultorias e organização social, atuando nas áreas de Finanças, Administração, Contábil, Auditoria externa, Departamento Pessoal, Contratos e Comercial. Relação direta com Diretoria e Conselho Fiscal. Trabalhando sempre com objetividade, comprometimento, visão holística, foco em resultados e investimento no relacionamento em diferentes níveis hierárquicos.	

Nome: Clarisse Ivo de Araújo Lima	
Função: Gerente de Patrocínios e Relacionamento	Currículo completo - Anexo IV
Apresentação: Experiência de 25 anos em Marketing & Comercial, adquirida em empresas como o Grupo O DIA de Comunicação, Metrô Rio, Editora Nova Fronteira, Grupo LANCE!, folie à deux – Café & bistrô e Gastromotiva exercendo cargo de liderança nos últimos 18 anos; Vivência na realização de campanhas institucionais e promocionais, coordenação de eventos, ações de endomarketing, negociações empresariais, pesquisa de mercado, captação e lançamento de produtos.	

Nome: Daniel Bruch Duarte	
Função: Gerente de Negócios	Currículo completo - Anexo IV
Apresentação: Gestor de Projetos Culturais com mais de 13 anos de experiência, com grande conhecimento em captação de recursos, gestão de equipes multidisciplinares, realização de eventos nacionais e internacionais, negociação, planejamento, PMO, SCRUM e curadoria de projetos. Responsável por coordenar equipes na realização de mais 450 atividades entre seminários Internacionais e nacionais, shows, premiações, debates com candidatos à presidência e atividades educativas.	

Nome: Isabella de Faria Carneiro

Função: Gerente de Pessoas e Cultura Organizacional	Currículo completo - Anexo IV
<p>Apresentação: Psicóloga formada pela UFRJ, com especialização em Psicossocioanálise, pela Arielle de Milão. Teve uma experiência de 10 anos como <i>Business Partner</i> de RH na L'Oréal, com uma passagem pela sede global da empresa, na França. Em 2020, foi entrevistada pela Revista Você RH, abordando como a humanização das organizações pode gerar resultados para as pessoas e para o negócio, a partir da compreensão de que são organismos vivos, que precisam trabalhar sua cultura de forma integrada.</p>	

Nome: Jorge Luís De Lima Varella	
Função: Gerente de Operações e Tecnologia	Currículo completo - Anexo IV
<p>Apresentação: Desde 2021 atuando como Gerente de Operações e Tecnologia no IDG, responsável pela gestão de equipes multidisciplinares das exposições temporárias e principais do museu do amanhã, responsável pela área de facilities e manutenção e com mais de 20 anos de experiências em cargos técnicos e de gestão em ambientes de alta criticidade. Responsável pela área de tecnologia e operações em emissoras de TV, dentre elas TV Manchete, TV Educativa, RedeTV, TV Escola e TV Globo.</p>	

Nome: Josias Pinheiro Mendes	
Função: Gerente de Suprimentos	Currículo completo - Anexo IV
<p>Apresentação: Sólida experiência na área Compras, Procurement, Facilities e Supply Chain, atuando no gerenciamento de grandes volumes de contratos estratégicos e operacionais. Carreira construída em Seguradora líder no setor de saúde e no Instituto de Desenvolvimento e Gestão. Vasta experiência no desenvolvimento e implantação de melhores processos em Compras, com foco em materiais e serviços.</p>	

Nome: Nicole Sieiro Pettersen	
Função: Gerente de Planejamento, Performance e Processos	Currículo completo - Anexo IV
<p>Apresentação: Especialista em Gestão pela Qualidade Total e Gestão Empresarial. 13 anos de experiência na área de Gestão da Qualidade, Processos, Planejamento e Performance de Projetos. A experiência contempla atuação em diversos projetos voltados para área de Energia, como: Usinas Hidrelétricas de Santo Antônio, Teles Pires, Belo Monte e Porto de Santos. Desde 2015 atuando na área da Cultura.</p>	

Nome: Patricia do Nascimento Coelho Hess	
Função: Gerente de Recursos Incentivados	Currículo completo - Anexo IV
<p>Apresentação: Bacharel em Direito. Pós-graduação em Gestão do Entretenimento. Escola Superior de Propaganda e Marketing - ESPM. 2011. Especialização em Direito da Cultura e do Entretenimento. Escola Superior de Advocacia da OAB/ESA. 2014. Curso de Aperfeiçoamento Profissional em Direito do Entretenimento. UERJ/CEPED. 2013.</p>	

Nome: Uanes Santos Teles	
Função: Gerente de Departamento Pessoal	Currículo completo - Anexo IV
<p>Apresentação: Atuação com mais de 20 anos em Departamento Pessoal e nos últimos 5 anos também com consultoria trabalhista e previdenciária, nos mais diversos ramos de atividade, principalmente construção civil e óleo e gás. Com trabalhos realizados nas empresas CPFL Energia, Sistema Globo de rádio, Clube de Regatas Vasco da Gama, Clube de Regatas do Flamengo, Fluminense Football Club, Omni Taxi Aéreo, Brasil Brokers, Abegoa, dentre outros.</p>	

Nome: Márcia Pimentel Carneiro	
Função: Coordenadora de Compliance	Currículo completo - Anexo IV
<p>Apresentação: Advogada formada pela Universidade Cândido Mendes do Centro do Rio de Janeiro, com MBA em Gestão de Riscos e Compliance, pela Trevisan Escola de Negócios, pós-graduada em Direito Processual e Gestão Jurídica pelo Ibmec, com cursos de extensão em Direito do Entretenimento pela UERJ e Compliance Anticorrupção pela LEC – Legal Ethics & Compliance. Cursando Pós-Graduação em Direitos Humanos, Responsabilidade Social e Cidadania Global pela PUC-RS</p>	

6.8.1.5 Quadro de Recursos Humanos e Competências

Cargo Título	Quantidade	Competências
ANALISTA DOCUMENTAÇÃO PESQUISA MEMÓRIA PL	1	Planejar a divulgação do acervo e os serviços prestados a partir de sua disponibilização; Realizar a organização, promover a conservação e o tratamento documental do acervo, assim como realizar procedimentos de segurança e de higienização dos mesmos; Identificar, organizar, pesquisar, digitalizar, cadastrar a inclusão e expurgo de documentos do acervo do Centro de Documentação, tanto físicos quanto digitais; Estabelecer ações de destinação e identificação da produção e fluxo do acervo documental; Conceder acesso à informação, atendendo usuários, provendo banco de dados e/ou sistemas de recuperação de informação; Apoiar as atividades de consulta; realizando e fiscalizando empréstimos do acervo; Executar tarefas pertinentes à área, utilizando-se de recursos e tecnologias disponíveis; Realizar as demais tarefas inerentes à função.

<p>ANALISTA ADM FINANCEIRO SR</p>	<p>1</p>	<p>Atuar na gestão financeira através das seguintes ações: controlar contas a pagar; controlar contas a receber; elaborar autorizações de pagamento; fluxo de caixa; pagamento a fornecedores; emissão de recibo; emissão de nf-e; conciliação bancária; relacionamento com terceirizado contabilidade; prestação de contas; relatórios gerenciais; Realizar o controle das documentações físicas relativas ao administrativo financeiro; Gerir demandas da Bilheteria como organização de caixa e malotes, depósito de numerário no banco; Coletar dados para criação de relatórios e análises, elaborar informações e organização de dados para prestação de contas; Realizar análise fiscal das notas fiscais recebidas para pagamentos; Realizar demandas bancárias; Desenvolver ferramentas, acompanhar e atualizar os controles, relatórios e indicadores da área; Apoiar nos processos orçamentários e financeiros; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>
<p>ANALISTA DE COMPRAS JR</p>	<p>1</p>	<p>Atuar na gestão de compras através das seguintes ações: pesquisar produtos e serviços; cadastramento de fornecedores; elaboração de requisição de material e serviços; Elaboração de cotações; relacionamento com fornecedores; compras de suprimentos; contratações de serviços; análise de notas fiscais; conferência de produtos e serviços; relatórios gerenciais; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>
<p>ANALISTA DE COMPRAS PLENO</p>	<p>1</p>	<p>Adquirir bens, materiais, obras e serviços de forma econômica, compatíveis com a qualidade requerida pelo requisitante e de acordo com a sua finalidade ou aplicação. Mantendo sempre uma relação de cooperação, lealdade e respeito, tanto com fornecedores como também com nossos solicitantes internos; Buscar novos fornecedores, conforme solicitações e demandas da instituição, através de referências, sites, feiras, exposições, visitas, entre outros, solicitando certidões comprobatórias, fazendo pesquisas com outros clientes, objetivando a idoneidade do fornecedor e adequando o mesmo quanto as Normas e Procedimentos internos; Receber e analisar a minuta contratual dos serviços prestados, efetuando a interface de aprovações do gestor e da empresa prestadora de serviços, garantindo que os serviços ocorram de acordo com as necessidades e</p>

		regulamentos da instituição; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO PL	1	Atuar no desenvolvimento, criando e produzindo ações de captação, relacionamento e engajamento com o público atual e potencial do Museu Paço do Frevo; Conduzir ações de comunicação e realizar o atendimento diário das redes sociais do Paço; Produzir eventos, ações e atividades para os participantes dos canais de comunicação; Estabelecer parcerias com outros programas, empresas e/ou instituições que ofereçam benefícios ao Museu; Desenvolver indicadores quantitativos e qualitativos; Garantir o controle dos contratos e termos de parcerias relacionadas à área; Apoiar nos eventos internos/externo e institucionais, bem como em eventos internacionais; Apoiar na assessoria da agenda do Instituto e seus Conselhos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL E PESSOAS E CULTURA ORGANIZACIONAL PL	1	Tem como responsabilidade contribuir e apoiar no desenvolvimento, retenção e promoção profissional dos talentos e equipes, promovendo um ambiente institucional amistoso. Além de realizar a gestão de pessoal, através de processos de recrutamento e seleção, admissionais, demissionais, benefícios, folha de pagamento e encargos, controle de jornada e demais atividades relacionadas à gestão de pessoas.
ANALISTA DE OPERAÇÕES E MANUT PL	1	Realizar atividades relacionadas à assistência e organização do setor de operações; Receber os produtos e mercadorias, conferindo e separando em seu local adequado; Analisar divergências entre o contado e o apurado através da conferência física para validação do número final de aquisições; Dar assistência à equipe no processo de abertura do Museu; Projetar e prestar manutenção em redes de computadores e segurança dos recursos da rede (dados e serviços); Repassar as orientações da gerência para a equipe de terceirizados e manutenção; Instalar e manter os diversos Sistemas Operacionais; Configurar as contas de correio eletrônico (E-mail), assim como nos celulares dos usuários; Interligar as possíveis filias por WAN através de VPN´s ou outros recursos; Gerenciar e organizar AD, criando os perfis necessários para uma boa administração da rede; Executar outras tarefas

		compatíveis com as exigências para o exercício da função;
ANALISTA PESQUISA PLENO	1	Realizar a organização e o tratamento documental do acervo; Realizar a divulgação do acervo e os serviços prestados a partir de sua disponibilização; Executar rotinas operacionais de manutenção dos bancos de dados; Promover a conservação do acervo; Identificar, organizar, pesquisar, digitalizar, cadastrar a inclusão e expurgo de documentos do acervo do Centro de Documentação, tanto físicos quanto digitais; Estabelecer ações de destinação e identificação da produção e fluxo do acervo documental; Conceder acesso à informação, atendendo usuários, provendo banco de dados e/ou sistemas de recuperação de informação; Apoiar as atividades de consulta; realizando e fiscalizando empréstimos do acervo; Conservar acervo e acompanhar os procedimentos de segurança e de higienização dos mesmos; Executar tarefas pertinentes à área, utilizando-se de recursos e tecnologias disponíveis; Realizar as demais tarefas inerentes à função.
ASSISTENTE DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS E CONTEÚDO	1	Apoiar à gestão da área no planejamento de atividades, ações, projetos e programas que articulem a missão do Paço do Frevo com a sociedade civil existente nos territórios do entorno e periferias, bem como com a comunidade do Frevo; Auxiliar na produção das ações e projetos desenvolvidos pela área; Identificar projetos e/ou ações realizadas por outras instituições públicas ou da sociedade civil que possam colaborar e interagir, criando redes com os projetos e ações realizadas pela área; Apoiar na interlocução com a comunidade do Frevo nos diferentes canais de relacionamento como: grupos de WhatsApp, telefone, redes sociais e demais meios de comunicação; Colaborar com mapeamentos e organização banco de dados da comunidade do Frevo; Realizar visitas de prospecção para a consolidação de parcerias entre o Paço e outros equipamentos, tais como agremiações, museus e centros culturais; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	1	Apoiar na organização das documentações físicas relativas ao administrativo financeiro; Realizar demandas da Bilheteria, inclusive: liberação da maquineta, Recebimento de numerário, organização de caixa e malotes, depósito de numerário no banco; Apoiar na coleta de dados para criação de relatórios e análises; Apoiar nas informações e organização de dados para prestação de contas; Realizar análise fiscal das notas fiscais recebidas para pagamentos; Organizar documentos físicos e digitais ligados ao movimento físico e financeiro, realizando conferência de contratos (assinaturas, dados), escâner, arquivamento e envios: para o Institucional; Realizar demandas bancárias; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
COORDENADOR (A) DE PROGRAMAÇÃO	1	Gerir a idealização e concepção de projetos artísticos, culturais e de salvaguarda (espetáculos, shows, seminários, exposições, oficinas, workshops, programas e experiências no geral), sempre atuando junto da equipe das áreas transversais de criação; Organizar e sistematizar as dinâmicas curatoriais e de programação, propondo formatos e metodologias a partir da co-criação dos temas e eixos narrativos do ano junto a Diretoria; Gerir múltiplos projetos, orçamento/recurso, cronograma, execução, relatório e prestação de contas: Articular com parceiros externos e comunidade do frevo, fazer pesquisa e convites de quem pode se juntar ao Museu em cada projeto; Garantir articulação com todas as áreas do Museu para a execução da Programação; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
COORDENADOR ADM FINANCEIRO	1	Tem como responsabilidade coordenar, assegurar atividades administrativas e financeiras, garantindo controle, análise e planejamento do fluxo de atividades e processos da área. Promover a gestão dos recursos do equipamento museal, seja financeiro, administrativo, patrimonial e tecnológico; Acompanhar e revisar orçamentos e fluxo de caixa; Acompanhar e fornecer insumos para auditoria externa; Elaborar relatório de Gestão de Metas, colaborando para definição de painéis de metas; Levantar documentos, evidências e informações para Prestação de Contas, junto aos demais setores da instituição; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

COORDENADOR DE EDUCAÇÃO	1	Responsável por coordenar e executar a visão estratégica e objetivos compreendidos ao setor de educação, elaborar projetos em educação e temas transversais ao museu, orientar e supervisionar demandas específicas da equipe de educação, identificar editais e inscrever projetos na área de educação e áreas transversais ao museu, representar o museu em eventos do âmbito educativo, articular parcerias com as Secretarias Estadual e Municipal de Educação, Cultura e Turismo para realização de ações, realizar programa permanente de aperfeiçoamento das equipes de acolhimento, recepção, educação e demais equipes do museu, assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
COORDENADOR(A) DE ESCOLA	1	Planejamento e gestão de projetos pedagógicos nas áreas de dança, música e linguagens transversais relacionadas ao universo do frevo; Coordenação administrativa e pedagógica das atividades relacionadas a Escola do Paço (dança, música e linguagens transversais relacionadas ao universo do frevo); Planejamento e gestão das rotinas administrativas ligadas à Escola, bem como realização da gestão da equipe de professoras/es e oficinas/os contratadas/os; Participação e contribuição na programação e curadoria das atividades artísticas e formativas de dança no museu; Implementação de projetos de produção de espetáculos artísticos e culturais (teatro, dança, ópera, exposições e outros), audiovisuais(cinema, vídeo, televisão, rádio e produção musical) e multimídia; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
DESIGNER	1	Atuar junto à equipe de Desenvolvimento Institucional, com atividades de comunicação interna e externa; Auxiliar a gerência de DI na gestão das mídias sociais, site e outros projetos do Paço do Frevo; Apoiar o desenvolvimento / criação de conteúdos e produtos de comunicação on e off line, tais como cartazes, apresentações institucionais, e-mail marketing, campanhas publicitárias e produtos licenciados, relatórios e sinalização do museu; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
DIRETOR(A)	1	Responsável pela articulação, coordenação e atendimento das proposições realizadas pelo conselho

		de administração e fiscal. Liderando também as demandas institucionais, financeiras e jurídicas, assegurando o atingimento das metas definidas no Plano de Trabalho.
EDUCADOR (A)	5	Tem como responsabilidade a realização de pesquisas sobre os conteúdos do museu, educação, mediação cultural e temas transversais com o intuito de fundamentar e fortalecer a prática educativa, realizar visitas mediadas, agendadas ou espontâneas, planejar, desenvolver e realizar atividades e projetos educacionais alinhados aos projetos do equipamento cultural, realização de relatórios mensais de pesquisa, desenvolvimento e atendimento de público, participar das formações da área para o desenvolvimento profissional e demais atividades relacionadas ao Educativo; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
ESTAGIÁRIO DE DEPARTAMENTO PESSOAL	1	Apoiar o setor de departamento pessoal nas questões que envolvem folha de pagamento, férias, demissão, admissão, controle de ponto e documentações para fiscalização e/ou auditorias internas, etc; Elaboração de crachá funcional; Abertura de chamados em plataforma da empresa para atender demandas da área; Apoiar na requisição de equipamentos, uniformes e EPis para novos colaboradores; Apoiar na integração de novos colaboradores; Apoiar no cadastro de novos colaboradores no sistema interno da empresa; Apoiar no controle de arquivos documentações ativos e inativos conforme periodicidade exigida por lei seja de forma digital ou física; Apoiar no atendimento aos clientes internos e externos do instituto; Apoiar na condução de processos de admissão e demissão de colaboradores (CLT e estágio); Apoiar nas orientações dos colaboradores da empresa sobre procedimentos da área de departamento pessoal, como informações de folha de pagamento e outros assuntos, visando assegurar a qualidade das informações e conformidades com os procedimentos legais; Apoiar em demandas administrativas e pontuais da área de Departamento Pessoal.
ESTAGIÁRIO (A) DE EDUCAÇÃO	2	Auxilia na pesquisa, elaboração e produção de conteúdos para ações de ativação, engajamento e formação de públicos, realizar visitas mediadas, agendadas ou espontâneas, apoiar no planejamento, desenvolvimento de atividades e projetos educacionais alinhados aos projetos do equipamento cultural,

		auxiliar na realização e na sistematização de pesquisas de público e conteúdos, participar das formações da área para o desenvolvimento profissional e demais atividades relacionadas ao estágio de educação.
ESTAGIÁRIO (A) DE QUALIDADE E PROCESSOS	1	Apoiar na elaboração, revisão, organização e manutenção dos Documentos Normativos vigentes; Apoiar na elaboração relatórios e apresentações; Apoiar na comunicação interna sobre boas práticas, buscando sensibilizar os colaboradores quanto a importância dos normativos / práticas de qualidade e processos; Apoiar no mapeamento de Processos do Instituto; Atualizar os controles da área (Dashboard, Clickup e outros); Apoiar na elaboração de análises; Apoiar na elaboração / acompanhamento de indicadores; e demais atividades relacionadas ao estágio de Qualidade e Processos.
GERENTE DE CONTEÚDO E ESCOLA	1	Tem como missão planejar, propor, desenvolver e implementar variadas ações de conteúdo, promovendo a circulação e difusão da cultura e conteúdos relacionados ao Frevo; Supervisionar e acompanhar as atividades da Coordenação de Programação e a Coordenação da Escola Paço do Frevo, incluindo suas rotinas administrativas; Criar narrativas de conteúdo para diferentes atividades de Programação e integrar a curadoria das atividades artísticas e formativas no museu, como os eventos permanentes, exposições, projetos parceiros, artigos do site, publicações (internas e externas), vídeos e cursos, visando diferentes públicos; Supervisionar e acompanhar as atividades da Coordenação de Programação e a Coordenação da Escola Paço do Frevo, incluindo suas rotinas administrativas; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
GERENTE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	1	Responsável por atuar, ampliar e fortalecer as relações institucionais junto aos parceiros e patrocinadores. Acompanhar, coordenar e analisar atividades relacionadas às comunicações internas e externas; Identificar projetos e/ou ações realizadas por outras instituições públicas ou da sociedade civil que possam colaborar e interagir, criando redes com os projetos e ações realizadas pela área de Desenvolvimento Institucional do museu; Gerenciar o desenvolvimento de estratégias a partir dos dados levantados nos canais de comunicação, visando ampliar, fortalecer e atuar junto aos parceiros; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da

		função.
GERENTE DE OPERAÇÕES	1	Tem como missão coordenar, planejar, programar e garantir a manutenção predial através de conservação preventiva da edificação, instalações e equipamentos, visando o pleno funcionamento do equipamento cultural; Gerir a equipe nas atividades de infraestrutura, envolvendo instalação e manutenção do prédio; Garantir a criação e revisão dos planos de manutenções preventivas e de inspeção técnica; Ter conhecimentos prévios relacionados à manutenção refrigeração, mecânica, elétrica e hidráulica; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
GERENTE DE PESQUISA MEMÓRIA E EXPOSIÇÕES	1	Tem como responsabilidade gerenciar os Programas de Acervos, Pesquisa e Exposições, projetos relativos ao educativo do programa Educativo e Cultural previstos no plano museológico; Planejar, propor, desenvolver e implementar variadas ações para registro e valorização das histórias e memórias do Frevo; Criar narrativas de conteúdo para diferentes exposições (permanente, temporárias e itinerantes), publicações (internas e externas) e pesquisas sobre o universo cultural do frevo; Gerir a atualização das exposições, supervisionar e acompanhar a equipe do Centro de Documentação e Memória, incluindo suas rotinas administrativas; Supervisionar o recebimento de doações de documentos, livros, mídias, partituras e etc. para avaliar a sua inclusão no acervo do Centro de Documentação e Memória; Supervisionar a organização de palestras, encontros, mesas-redondas, seminários, e demais eventos semelhantes e outras ações propostas pela área; assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
JOVEM APRENDIZ	1	Apoiar no recebimento, organização, arquivamento das documentações físicas e digitais; Digitalização das documentações físicas, assim como a organização de documentos digitais; Conferir materiais de escritório e solicitar a área responsável pela compra dos materiais caso esteja em falta; Atendimento de ligações e envio de e-mails, quando necessário; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
OFICIAL DE MANUTENÇÃO	3	Realizar instalações e manutenções hidráulicas, elétricas, mecânicas, sanitárias, alvenarias, sendo preventivas ou corretivas, atuar na realização de montagens, transporte de equipamentos, mobiliários e reparos. Além de apoiar em todas as atividades de

		manutenção de operações, assegurando condições de funcionamento pleno e contínuo do equipamento cultural, assim como dos equipamentos e instalações, preservando-lhes as características.
ORIENTADOR EDUCATIVO	5	Realizar a orientação e atendimento do público em geral, presencial ou por outros meios de contato (seja telefônico ou e-mail), assim como o controle de acesso ao museu, orientação sobre os procedimentos, eventos, cursos e regras de visitação e de segurança sanitária, processos envolvendo a venda de ingressos ao público, assim como controle de gratuidades, conferência de caixa; sangrias; malotes, borderôs e demais rotinas inerentes a fluxo de caixa.
PRODUTOR (A) CULTURAL	1	Assistir, promover e produzir os eventos (contato, articulação, execução das atividades culturais artísticas do Museu); Manter a comunidade informada sobre os eventos culturais artísticos do Paço; Programar projetos de produção, para tanto criar propostas, realizar a pré-produção e finalização dos projetos, gerindo os recursos financeiros disponíveis para o mesmo; Atuar junto à instituição contratante no cumprimento de todas as metas e objetivos do projeto, da fase inicial à fase final (da divulgação à pós-produção); assim como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
TÉCNICO DE ÁUDIO	1	Responsável por realizar registro, captação, edição, mixagem, masterização e finalização de áudio. Além de manejar equipamentos de áudio utilizados nas diversas atividades didáticas, de pesquisa, de extensão e de programação, bem como operar equipamentos para gravação em diferentes plataformas (digitais e analógicas). Assessorar as atividades gerais que necessitem de apoio técnico especializado de áudio, sonorização e acústica.

6.9 Uniformes

Para confeccionar os novos uniformes, vamos considerar a identidade visual definida para o Paço do Frevo, bem como utilizar como referência não apenas o manual de marca e da identidade visual da instituição, disponível para consulta no anexo F deste edital, mas sua própria condição de Centro de Referência e Salvaguarda deste patrimônio imaterial da humanidade.

Em consonância com o mote do **Frevo Vivo**, de uma memória nunca estática, adotaremos as cores que demarcam o logotipo do museu e a ideia do movimento constante, contínuo e coletivo que é um frevo na rua. E usaremos tecidos sustentáveis, de algodão puro, em peças produzidas por fornecedores oriundos da própria comunidade do frevo, entendendo que é

assim também que se gira a cadeia produtiva da cultura: com respeito à natureza, à sustentabilidade e à vocação de geração de emprego e renda.



6.10 Dos Custos

A Proposta Orçamentária, que compõe também o plano financeiro do Contrato de Gestão, servirá de base para o plano de contas do projeto, sendo detalhado todas as despesas e receitas, de acordo com o que o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG se propõem a executar durante o **Biênio de 2024 - 2025**, conforme **Anexo II deste Plano de Trabalho** tendo como base o anexo I do Termo de Referência.

Todos os recursos relativos à viabilidade do Plano de Trabalho estão devidamente refletidos nas prestações de contas, uma vez que o IDG deverá apresentar relatório orçamentário e financeiro. Este relatório deverá ser apresentado em regime de caixa, em modelo formatado pela contratante, com todos os documentos fiscais correspondentes estando disponíveis para fiscalização dos órgãos públicos do Município, Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Durante a execução orçamentária, o IDG poderá realizar remanejamentos e movimentos necessários e apropriados entre centros de custos, para gerir de forma mais eficaz os

recursos de acordo com o contrato de gestão, cumprindo as regras estabelecidas no seu Estatuto Social, respeitando os indicadores do contrato assinado e garantindo o total cumprimento das metas acordados e premissas estabelecidas pela administração pública. Por sua vez, para proporcionar a necessária flexibilidade, bem como da necessária transparência, no relatório anual, a OS deve justificar as rubricas que apresentarem alterações significativas, com grandes diferenças, acima de 25% da estimativa original.

Esta flexibilidade é importante porque, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Fundação de Cultura deve continuar a servir como referência para a busca e medição da economia e da eficiência, mas sem esquecer que o objetivo fundamental é respeitar os objetivos acordados.

Não podemos, pois, esperar uma vinculação rígida por parte da OS com a proposta orçamental, porque a sua execução é muito dinâmica e – uma vez mantidos os indicadores econômicos e as regras do regulamento de compras e contratações são respeitadas, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – compete à Organização Social determinar a melhor estratégia de gestão e garantir a utilização dos recursos de forma responsável, com a flexibilidade e transparência, que a caracterizam este Instituto. Dessa forma, é possível considerar possíveis complicações, encontrando a melhor utilização dos recursos para atingir as metas e objetivos do contrato.

Para garantir a devida aplicação dos recursos financeiros de viabilização do Contrato de Gestão em estreita consonância com a Proposta Orçamentária, as fontes de geração de receitas para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho são:

- 1.** Transferência de recursos da Contratante à Organização Social;
- 2.** Receitas provenientes de:
 - a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Contratante;
 - b) exploração de serviços de loja, café, bilheteria e afins em conformidade com o Contrato de Gestão;
 - c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos;
 - d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos;
 - e) cobrança de cursos ofertados pelo equipamento cultural em conformidade com o Contrato de Gestão;
- 3.** Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos;
- 4.** Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

A Transferências de recurso através do repasse da contratante, tem um papel fundamental para a manutenção das estratégias de governança, transparência, sustentabilidade,

qualidade e da economicidade de toda gestão deste equipamento cultural, otimização do atingimento das metas pactuadas em tal contrato de gestão.

O Paço do Frevo tem a oportunidade de ampliar suas fontes de receitas para além do repasse do contrato de gestão. Com tais receitas sendo estabelecidas como metas dentro do Quadro de Metas no Programa de Financiamento e Fomento:

- Indicador 9.1 - Captação de recursos com receitas de locação de espaços - Com salas de ensaios para dança, músicas e reuniões, área destinada para café e/ou restaurante, com a loja e a oferta de produtos e artigos dentro do equipamento, além da geração de receitas com os cursos das Escola do Paço do Frevo - com uma proposta de captação de recursos de R\$ 230.000,00;
- Indicador 9.2 - Captar recursos por meio de geração de receitas de bilheteria - Com a entrada ao museu estabelecida em R\$ 10,00 (entrada inteira) e R\$ 5,00 (meia-entrada) - com uma proposta de captação de receitas de R\$ 366.000,00;

Para o tópico, geração de receitas através de obtenção de patrocínios e doações, o ponto de partida será o plano de cotas e contrapartidas, elaborado por este instituto, definiu cotas de patrocínio para fase de manutenção do Paço do Frevo, atribuindo contrapartidas de visibilidade institucional proporcionais ao valor investido, as cotas foram assim delineadas: Patrocinador Máster; Mantenedor e Apoio.

Para o biênio de 2024/2025, o IDG estima captar, por meio de leis de incentivos como a Rouanet, cerca de R\$ 4.400.000,00, sendo R\$ 2.000.000,00 de captação para o ano de 2024 e R\$ 2.100.000,00 de projeção para 2025, além de R\$ 150.000,00 em rendimentos de aplicações para cada respectivo ano de gestão.

Em atendimento ao item 19.4.1 do Termo de Referência - Quadro de avaliação do Plano de Trabalho, item II da Planilha Estimativa Orçamentária (com receitas, custos e despesas) anexada ao Plano de Trabalho, impõe-se a necessidade da inclusão de um fator redutor para o segundo ano do Contrato de Gestão.

Para esta proposta, o IDG tenciona, a partir do segundo ano da gestão, obter um incremento de R\$100.000,00 na receita de captação de recursos e, conseqüentemente, a redução de R\$100.000,00 no valor a ser repassado pela Fundação de Cultura Cidade do Recife, o que concretiza o fator redutor em 3% do repasse ajustado para o ano de 2025

Ou seja: o IDG se dispõe a realizar a captação dos recursos mencionados acima, acarretando a consequência direta e incisiva que seria a redução da 4ª parcela do repasse do Contrato de Gestão. Assim, diminuimos a dependência orçamentária do contrato com o gestor público, obtendo uma maior sustentabilidade financeira e agindo com economicidade e eficiência para assegurar a otimização dos resultados finais do equipamento cultural.

É notório que o IDG também poderá apresentar projetos culturais para aprovação em editais de fomento e fundos setoriais públicos e privados.

É crucial esclarecer que as metas de captação e geração de receitas foram ajustadas de acordo com o Edital e com o Plano de Viabilidade Econômica realizado pela empresa ARV

Audidores e Consultores Independentes LTDA e constante do processo administrativo originário do presente processo.

Sobre a política de preços cabe ressaltar que para visitação ao Paço do Frevo, há a cobrana de entrada, que custa R\$ 10,00 (inteira) e R\$ 5,00 (meia). O equipamento possui uma ampla política de gratuidade e meia-entrada, seguindo as legislaes estaduais vigentes e contemplando também os itens solicitados no Estatuto de Museus. Contudo, para além disso, a instituio transcende suas obrigaes ao incluir um de nossos principais públicos no espectro da gratuidade - a comunidade do frevo, como membros de agremiaes carnavalescas, troas, clubes de frevo, bailarinos e músicos, todos, mediante cadastro.

A política de gratuidade inclui ainda:

- Alunos das redes públicas municipal, estadual ou federal de Ensino Fundamental, Médio, Tecnológico e Superior;
- Crianas com até 5 anos de idade;
- Professores das redes públicas municipal, estadual ou federal de Ensino Fundamental, Médio, Tecnológico e Superior;
- Funcionários de museus e/ou membros do ICOM (International Council of Museums);
- Grupos em situao de vulnerabilidade social, mediante agendamento prévio;
- Vizinhos do Paço do Frevo, mediante cadastro*;
- Guias de turismo;
- Estudantes de artes, museologia, arquitetura, audiovisual, música, design e moda;
- Policiais civis e militares em servio;
- Taxistas, mediante cadastro na recepo do Paço e Servidores da Prefeitura do Recife.

A entrada   gratuita para todos os visitantes às teras-feiras.

Já a opo de meia entrada   oferecida para:

- Pessoas com idade a partir de 60 anos;
- Professores de escolas e universidades particulares;
- Estudantes de escolas particulares;
- Estudantes de universidades particulares;
- Portadores de carteira de estudante ou ID Jovem;
- Pessoas com deficiência.

Tanto para as gratuidades quanto para a meia entrada, são exigidos documentos comprobatórios.

7. Cronograma de Execuo (Meta, etapa ou fase)

Meta	Etapa /Fase	Especificao	Indicador Físico/Financeiro				Durao	
			Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Final R\$	In�cio	Término
Meta 1.1	1.1	Realizar pesquisa de Satisfao do Público geral para medir a percepo do público => 80%	Quantidade de pesquisas	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 1.2	1.2	Sugestões, reclamaes e/ou elogios por parte do público	Quantidade de meses	12	R\$ 36,45	R\$ 437,40	15/12/23	15/12/24

Meta 1.3	1.3	Visitantes	Quantidade de visitantes	120.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 2.1	2.1	Formação geral para colaboradores	Quantidade de formações	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 2.2	2.2	Formação específica para equipes de atendimento e educação	Quantidade de formações	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 3.1	3.1	Website e redes sociais	Qtde de meses	12	R\$ 19,90	R\$ 238,80	15/12/23	15/12/24
Meta 3.2	3.2	Plano de Comunicação	Quantidade do plano	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	30/06/24
Meta 4.1	4.1	Manutenção preventiva e corretiva para exposição de longa duração	Quantidade de meses	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 4.2	4.2	Realizar pesquisa de Satisfação - Conteúdo Expositivo	Quantidade de pesquisas	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 4.3	4.3	Conceber e implantar uma exposição de média duração	Quantidade de exposições	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	01/07/24	15/12/24
Meta 5.1	5.1	Visitas monitoradas	Quantidade de visitas	12.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.2	5.2	Realizar pesquisa de Satisfação Visitas Educativas	Quantidade de pesquisas	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.3	5.3	Atendimento a grupos escolares	Quantidade de grupos atendidos	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.4	5.4	Realizar cursos voltados para a área de música	Quantidade de cursos	4	R\$ 3.440,00	R\$ 13.760,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.5	5.5	Podcast sobre o Frevo e o Paço do Frevo	Quantidade de edições do podcast	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.6	5.6	Pocket Show	Quantidade de Pocket Show	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.7	5.7	Ações extra muros	Quantidade de ações extra muros	10	R\$ 5.000,00	R\$ 50.000,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.8	5.8	Realizar cursos voltados para a área de dança	Quantidade de cursos	4	R\$ 3.440,00	R\$ 13.760,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.9	5.9	Vivências do Frevo	Quantidade de vivências	200	R\$ 103,35	R\$ 20.670,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.10	5.10	Desvendando mestres e mestras	Quantidade de edições	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.11	5.11	Projeto Frevações	Quantidade de edições	3	R\$ 666,67	R\$ 2.000,00	15/12/23	15/12/24
Meta 5.12	5.12	Formações para profissionais do Turismo	Quantidade de formações	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 6.1	6.1	Digitalização de 02 coleções documentais da Memória Institucional do Paço do Frevo	Quantidade de coleções	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 6.2	6.2	Digitalização de 02 coleções documentais das comunidades do Frevo	Quantidade de coleções	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 7.1	7.1	Realizar Observatório do Frevo	Quantidade de edições	6	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00	15/12/23	15/12/24
Meta 7.2	7.2	Desenvolver textos e pesquisas sobre o universo cultural do Frevo	Quantidade de textos	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 7.3	7.3	Entrevistas com personalidades das comunidades do Frevo	Quantidade de entrevistas	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 8.1	8.1	Treinamento e capacitação para	Quantidade	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	01/07/24	15/12/24

8.1		equipes terceirizadas	de treinamento					
Meta 8.2	8.2	Licenças e alvarás	Quantidade de renovação/ aquisição de licença	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	01/07/24	15/12/24
Meta 8.3	8.3	Seguros: Patrimonial e de responsabilidade civil	Quantidade de seguro contratado	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	01/07/24	15/12/24
Meta 9.1	9.1	Captação de recursos com receitas de locação de espaços, cursos, produtos e artigos	R\$	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 9.2	9.2	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria	R\$	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta 9.3	9.3	Fundo de desmobilização legal	R\$	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta A	A	Plano de Acessibilidade	Quantidade de Plano de Acessibilidade	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	01/07/24	15/12/24
Meta B	B	Realizar exposição de curta duração	Quantidade de exposição	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	15/12/23	30/06/24
Meta C	C	Promover atualização da exposição de longa duração do Paço do Frevo	Quantidade de exposição	1	R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00	15/12/23	30/06/24
Meta D	D	Normativa curatorial para exposições temporárias	Quantidade de normativa	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	01/07/23	15/12/24
Meta E	E	Documento normativo - Educativo	Quantidade de documento normativo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	01/07/23	15/12/24
Meta F	F	Atendimento a grupos de pessoas com deficiência	Quantidade de atendimentos	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta G	G	Atendimento a grupos de ONGs	Quantidade de atendimentos	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta H	H	Atendimento a grupos específicos	Quantidade de atendimentos	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/23	15/12/24
Meta I	I	Fábrica do Frevo - Edição	Quantidade de edições	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	01/07/23	15/12/24
Meta J	J	Ações Culturais de grande porte	Quantidade de ações culturais	2	R\$ 51.900,00	R\$ 103.800,00	15/12/23	15/12/24
Meta K	K	Projeto Passo a Paço	Quantidade de edições	6	R\$ 4.416,67	R\$ 26.500,00	15/12/23	15/12/24
Meta L	L	Residência para Educadores	Quantidade de residências	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	15/12/23	30/06/24
Meta M	M	Apresentações artísticas	Quantidade de apresentações artísticas	8	R\$ 3.000,00	R\$ 24.000,00	15/12/23	15/12/24
Meta N	N	Atividades culturais para desenvolvimento comunitário	Quantidade de atividades	11	R\$ 2.450,00	R\$ 26.950,00	15/12/23	15/12/24
Meta O	O	Implementação de um repositório digital de acervos	Quantidade de repositório implementad	1	R\$ 16.750,00	R\$ 16.750,00	01/07/23	15/12/24

Meta P	P	Ampliação do acervo do Paço do Frevo condicionado a Captação de Recursos / Patrocínio	Quantidade de ampliação do acervo	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	01/07/23	15/12/24
Meta Q	Q	Conservação dos acervos da exposição de longa duração	Quantidade de conservação dos acervos da exposição de longa duração	1	R\$ 330.000,00	R\$ 330.000,00	15/12/23	30/06/24
Meta R	R	Realização de uma edição do Encontro de Pesquisadores do Frevo	Quantidade de edição	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	01/07/23	15/12/24
Meta S	S	Fator redutor orçamentário 2025	R\$	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	15/12/24	15/12/25

8. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Natureza da Despesa	Especificação	Concedente Biênio (2024 - 2025)	Concedente R\$ (2024)	Concedente R\$ (2025)
DP e Cultura Organizacional	DP e Cultura Organizacional	R\$ 8.991.820,86	R\$ 4.332.461,74	R\$ 4.659.359,12
	Salários, encargos e benefícios	R\$ 8.345.370,47	R\$ 4.020.302,16	R\$ 4.325.068,31
	Fundo Rescisório Legal	R\$ 646.450,39	R\$ 312.159,58	R\$ 334.290,81
Administrativo Financeiro	Administrativo Financeiro	R\$ 1.175.263,70	R\$ 585.996,28	R\$ 589.267,42
	Coordenação Geral	R\$ 294.000,00	R\$ 147.000,00	R\$ 147.000,00
	Direção Geral	R\$ 90.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00
	Despesas Financeiras	R\$ 60.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
	Despesas Tributárias	R\$ 515.642,09	R\$ 257.821,04	R\$ 257.821,04
	Direitos Autorais / ECAD	R\$ 16.542,28	R\$ 8.030,32	R\$ 8.511,96
	Licenças de Software	R\$ 46.492,80	R\$ 22.136,40	R\$ 24.356,40
	Material de Escritório / Expediente (lápiz, resma de papel, borracha, cartolina, fita adesiva, cola, cartucho, pasta, caixa, envelope, caneta, tesoura, régua, marca texto, clips, grampo, grampeador, caixa arquivo, liga, calculadora, extrator, pilhas alcalinas AA e AAA e etc.)	R\$ 23.738,65	R\$ 12.000,00	R\$ 11.738,65
	Seguro Obra de Arte (Responsabilidade Civil e Patrimonial)	R\$ 17.447,89	R\$ 8.308,52	R\$ 9.139,37
	Sistema de Bilhetagem	R\$ 12.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
	Taxas Diversas	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Telefonia e Internet (telefonia móvel e link dedicado)	R\$ 19.200,00	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00
	Tributos Sobre Receitas	R\$ 60.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
	Contribuição Assistencial	R\$ 19.200,00	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00
	Atendimento e Educação	Atendimento e Educação	R\$ 65.500,00	R\$ 31.000,00
Licenças de Software (zoom)		R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Materiais de Eventos (balões isopor, emborrachados, pastas, glitters, lantejoulas, tesouras, purpurina, tintas e etc.)		R\$ 600,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00

	Material de Escritório / Expediente (lápiz, resma de papel, borracha, cartolina, fita adesiva, cola, cartucho, pasta, caixa, envelope, caneta, tesoura, régua, marca texto, clips, grampo, grampeador, caixa arquivo, liga, calculadora, extrator, pilhas alcalinas AA e AAA e etc.)	R\$ 4.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
	Intérprete de Libras	R\$ 2.400,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
	Outros Projetos - Passo a Paço (palestrantes, produção de vídeo, aluguel de veículos, materiais gráficos e etc.)	R\$ 56.500,00	R\$ 26.500,00	R\$ 30.000,00

Compliance	Compliance	R\$ 6.288,72	R\$ 3.052,80	R\$ 3.235,92
	Assessoria / Consultoria	R\$ 6.288,72	R\$ 3.052,80	R\$ 3.235,92
Contabilidade	Contabilidade	R\$ 115.966,84	R\$ 56.644,42	R\$ 59.322,42
	Assessoria Contábil	R\$ 91.966,84	R\$ 44.644,42	R\$ 47.322,42
	Auditoria Externa	R\$ 24.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Conteúdo	Conteúdo	R\$ 48.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
	Palestrante	R\$ 14.400,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
	Produção de Vídeo	R\$ 31.200,00	R\$ 15.600,00	R\$ 15.600,00
	Produção Gráfica (impressões de folders, cartazes, banners,	R\$ 2.400,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00

Desenvolvimento Institucional	Desenvolvimento Institucional	R\$ 271.436,48	R\$ 137.976,00	R\$ 133.460,48
	Assessoria de Imprensa	R\$ 157.219,20	R\$ 76.320,00	R\$ 80.899,20
	Clippings	R\$ 10.481,28	R\$ 5.088,00	R\$ 5.393,28
	Licenças de Software	R\$ 10.336,00	R\$ 4.668,00	R\$ 5.668,00
	Produção de Vídeo	R\$ 10.400,00	R\$ 10.400,00	R\$ 0,00
	Produção Gráfica (impressão de folders, cartazes, banners,	R\$ 48.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
	Publicidade (campanha externa, propaganda e etc.	R\$ 35.000,00	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00
Diretoria Paço do Frevo	Diretoria Paço do Frevo	R\$ 20.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
	Viagem e Hospedagem	R\$ 20.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Captação de Recursos	Captação de Recursos	R\$ 120.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
	Intermediação de Negócios	R\$ 120.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
Escola do Paço do Frevo	Escola do Paço do Frevo	R\$ 180.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
	Instrutor (professores, instrutores, palestrantes, oficinairos e etc.)	R\$ 180.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00

Jurídico	Jurídico	R\$ 264.933,24	R\$ 129.033,24	R\$ 135.900,00
	Assessoria Jurídica	R\$ 233.280,00	R\$ 114.480,00	R\$ 118.800,00
	Serviços Especializados Tecnologia	R\$ 31.653,24	R\$ 14.553,24	R\$ 17.100,00
Memória e Exposições	Memória e Exposições	R\$ 681.826,68	R\$ 562.029,04	R\$ 119.797,64
	Acervo de Livro	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Aluguel de Máquinas e Equipamentos (Som, iluminação, cabos, microfones, projetores, TVs, suportes e etc.)	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00
	Material de Acessibilidade	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 0,00

	Manut de Sistemas de Tecnologia	R\$ 26.386,68	R\$ 12.809,04	R\$ 13.577,64
	Material de Escritório / Expediente (lápiz, resma de papel, borracha, cartolina, fita adesiva, cola, cartucho, pasta, caixa, envelope, caneta, tesoura, régua, marca texto, clips, grampo, grampeador, caixa arquivo, liga, calculadora, extrator, pilhas alcalinas AA e AAA e etc.)	R\$ 5.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	Músico, Intérprete e Performance (artistas, bandas, orquestras, corais, agremiações, blocos e etc.)	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
	Palestrante	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00
	Produtor	R\$ 43.000,00	R\$ 21.500,00	R\$ 21.500,00
	Intérprete de Libras	R\$ 4.440,00	R\$ 2.220,00	R\$ 2.220,00
	Outros Projetos - Exposições Longa Duração	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00
	Outros Projetos - Exposições Curta e Média Duração	R\$ 170.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 70.000,00
	Operações	R\$ 2.487.954,24	R\$ 1.232.944,72	R\$ 1.255.009,52
	Aluguel de Máquinas e Equipamentos (locação de alarmes, câmeras de segurança, rádios comunicadores, e etc.)	R\$ 104.812,80	R\$ 50.880,00	R\$ 53.932,80
	Assessoria / Consultoria	R\$ 23.461,92	R\$ 11.389,32	R\$ 12.072,60
	Despesas com Extintores	R\$ 8.400,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
	Licenças de Software	R\$ 158.271,84	R\$ 76.830,96	R\$ 81.440,88
	Manut de Máquinas e Equipamentos (serviços de manutenções nos ar condicionados, elevador, sistema contra incêndio)	R\$ 183.802,56	R\$ 96.000,00	R\$ 87.802,56
	Material de Copa/Higiene/Limpeza (papel higiênico, toalhas de papel, sabonete líquido, água mineral e etc.)	R\$ 133.232,48	R\$ 82.832,48	R\$ 50.400,00
	Segurança e Vigilância	R\$ 592.637,76	R\$ 287.688,24	R\$ 304.949,52
	Serv de Limpeza, Conservação, Coleta	R\$ 654.608,40	R\$ 317.771,04	R\$ 336.837,36
	Serviço Brigadista	R\$ 316.089,24	R\$ 153.441,36	R\$ 162.647,88
	Serviço de Dedetização	R\$ 34.064,16	R\$ 16.536,00	R\$ 17.528,16
	Serviços Técnicos Especializados	R\$ 234.561,36	R\$ 113.864,76	R\$ 120.696,60
	Taxas Diversas (Alvarás, bombeiro, licenças e etc.)	R\$ 10.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
	Telefonia e Internet (telefonia móvel e link dedicado)	R\$ 34.011,72	R\$ 16.510,56	R\$ 17.501,16
	Programação do Paço do Frevo	R\$ 341.592,00	R\$ 170.796,00	R\$ 170.796,00
	Músico, Intérprete e Performance (artistas, bandas, orquestras, corais, agremiações, blocos e etc.)	R\$ 341.592,00	R\$ 170.796,00	R\$ 170.796,00

TOTAL DESPESAS	R\$ 14.770.582,76	R\$ 7.425.934,24	R\$ 7.344.648,52
-----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

i) Devido a ausência de rubricas no Anexo C, se faz necessário alocar valores descritos em algumas rubricas da planilha orçamentária geral do Paço do Frevo, apresentada no Plano de Trabalho do edital de licitação. Logo, a rubrica 2.2 - Administrativo Financeiro inclui o valor da Retenção de 5% do ISS no repasse feito pela Prefeitura da Cidade do

Recife no valor previsto de R\$ 395.642,09 (trezentos e noventa e cinco mil e seiscentos e quarenta e dois reais e nove centavos) referente ao Biênio 2024/2025.

ii) As despesas com Energia Elétrica, Água e Esgoto, Telefonia Fixa e Internet (fornecida pela EMPREL) serão pagas pela Fundação de Cultura.

9. Descrição das ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso

Item retirado do Anexo G conforme Despacho FCCR/PR/GGPJ N° 748/2023 publicado no portal de licitações no dia 18 de outubro de 2023.

10. Cronograma de Desembolso

Item retirado do Anexo G conforme Despacho FCCR/PR/GGPJ N° 748/2023 publicado no portal de licitações no dia 18 de outubro de 2023.

11. Mensuração de Contrapartida (quando houver)

Item retirado do Anexo G conforme Despacho FCCR/PR/GGPJ N° 748/2023 publicado no portal de licitações no dia 18 de outubro de 2023.

12. Previsão de Receita e Despesa

Relatório de Previsão de Receita e Despesa					
Receitas	Ano 1 (2024)	Ano 2 (2025)	Despesas	Ano 1 (2024)	Ano 2 (2025)
	R\$ 7.425.934,2	R\$ 7.344.648,5		R\$ 7.425.934,2	R\$ 7.344.648,5
Repasse do Contrato de Gestão	R\$ 3.956.420,9	R\$ 3.856.420,9	DP e Cultura Organizacional	R\$ 4.332.461,70	R\$ 4.659.359,12
Recursos Operacionais	R\$ 596.000,0	R\$ 620.640,0	Salários	R\$ 1.661.601,0	R\$ 1.777.893,5
Receitas de Cursos	R\$ 50.000,0	R\$ 50.000,0	Encargos	R\$ 1.110.109,2	R\$ 1.187.491,9
Locação de Espaços (Salas, Loja e Café)	R\$ 180.000,0	R\$ 190.000,0	Benefícios	R\$ 646.072,1	R\$ 684.587,5
Receitas de Bilheteria	R\$ 366.000,0	R\$ 380.640,0	Fundo Rescisório Legal	R\$ 312.159,6	R\$ 334.290,8
Receitas Financeiras	R\$ 180.000,0	R\$ 180.000,0	Bolsa Estágio	R\$ 34.748,6	R\$ 71.746,2
Receitas Rouanet	R\$ 2.150.000,0	R\$ 2.250.000,0	Contribuição Sindical	R\$ 16.919,0	R\$ 18.257,5
Saldo Exercício Anterior	R\$ 543.513,4	R\$ 437.587,6	Crachá	R\$ 5.000,0	R\$ 5.000,0
			Curadoria	R\$ 68.900,0	R\$ 75.790,0
			Desenvolvimento e Manutenção Mídias Digitais	R\$ 37.206,0	R\$ 39.438,4
			EPI Equip de Proteção Individual	R\$ 7.000,0	R\$ 7.000,0
			Uniformes	R\$ 8.000,0	R\$ 8.000,0
			Licenças de Software	R\$ 27.920,0	R\$ 27.920,0
			PCMSO/PPRA/Outros de Mesma Natureza	R\$ 17.739,0	R\$ 20.399,8
			Plano Odontológico	R\$ 4.818,2	R\$ 4.818,2
			Produção Fotográfica	R\$ 41.340,0	R\$ 43.820,4
			Serviços Técnicos	R\$ 110.240,0	R\$ 116.854,5

Especializados		
Consultoria/Assessorias Especializadas	R\$ 222.689,0	R\$ 236.050,4
Administrativo Financeiro	R\$ 585.996,28	R\$ 589.267,42
Atendimento e Educação	R\$ 31.000,00	R\$ 34.500,00
Compliance	R\$ 3.052,80	R\$ 3.235,92
Contabilidade	R\$ 56.644,42	R\$ 59.322,42
Conteúdo	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00
Desenvolvimento Institucional	R\$ 137.976,00	R\$ 133.460,48
Diretoria Paço do Frevo	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Captação de Recursos	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
Escola do Paço do Frevo	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
Jurídico	R\$ 129.033,24	R\$ 135.900,00
Memória e Exposições	R\$ 562.029,04	R\$ 119.797,64
Operações	R\$ 1.232.944,72	R\$ 1.255.009,52
Programação do Paço do Frevo	R\$ 170.796,00	R\$ 170.796,00

13. Relação de Equipamentos e Material Permanente

Durante os nove anos de gestão no Paço do Frevo, o IDG já teve dois contratos de gestão anteriores (novembro de 2013 a novembro de 2018 e dezembro de 2018 a dezembro de 2023) com a Prefeitura do Recife. Fazemos questão de enfatizar que, neste período, todos os equipamentos e todos os materiais permanentes adquiridos para o melhor desempenho das atividades dos seus colaboradores, bem como para o melhor desenvolvimento de toda programação artística e para as demais atividades pensadas e realizadas, foram devidamente relacionados e entregues aos seus contratantes para a devida incorporação ao patrimônio público do município, conforme explicitado nos contratos. Desta forma, não há nada a relacionar.

14. Mecanismos de Sustentabilidade

Comprometido com os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS que compõem a Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, e a partir daí se municiando das melhores práticas de sustentabilidade, o IDG e Paço do Frevo têm a governança corporativa como base para a concretização do seu objetivo social e realização das suas atividades, adotando ações que buscam mitigar os impactos negativos das operações no meio ambiente e na sociedade, ao mesmo tempo em que sinalizam para necessários efeitos positivos.

Nosso sistema de governança corporativa é pautado nos princípios da integridade, transparência, equidade, responsabilização e sustentabilidade e se constitui por órgãos independentes com segregação de função e níveis de alçadas de aprovação de acordo com as melhores práticas de controles internos, objetivando o compartilhamento das decisões de negócio e a segurança e transparência na gestão.

A estrutura normativa é definida e submetida à aprovação do Conselho de Administração e Diretoria é composta por Código de Ética e Conduta, por sua vez alicerçado em políticas e normas internas devidamente formalizadas e divulgadas, que integram o Programa de Compliance do Instituto.

Para um desempenho mais sustentável do Paço do Frevo, o IDG apresenta um importante diferencial de gestão, estabelecendo uma política de captação de recursos, o que complementa as estratégias de sustentabilidade planejadas e delineadas em cada programa.

A política prevê diversificar as fontes de receitas; desenvolver diretrizes para a elaboração de projetos submetidos a órgãos de fomento, leis de incentivo e editais; sistematizar o relacionamento com os parceiros existentes e os potenciais novos parceiros; e criar diversos pacotes específicos de contrapartidas.

Com base na atualização do Plano Museológico em 2023, o Paço do Frevo abarca o monitoramento e avaliação dos resultados da gestão com base na eficiência, eficácia e efetividade, bem como na agilidade, lisura e economicidade. Cabe ressaltar, ainda, que o IDG visa oferecer, por meio desse plano, soluções de gestão focadas no profundo conhecimento da instituição e seus públicos, orientadas para o aprimoramento constante de processos e resultados.

Para tanto, as iniciativas abaixo serão contempladas:

1. Sustentabilidade Financeira:

O programa apresentado a seguir propõe o desenvolvimento de estratégias para a captação de recursos junto a instituições, empresas, leis de incentivo e editais públicos e privados, visando contribuir com a sustentabilidade financeira do Paço do Frevo, diante do cenário macroeconômico atual.

Este programa define a estratégia de captação de recursos para a manutenção do Paço do Frevo, por meio de recursos públicos e privados, receitas internas e externas, que, organizadas sob o modelo do triângulo da sustentabilidade, têm como meta a plena sustentabilidade econômica de sua operação. A seguir são apresentados pontos de convergência e pertinência com o contrato de gestão.

Nessa matriz, as várias fontes de recursos auxiliam a sustentabilidade financeira de uma instituição cultural que tem a complexidade e a estrutura de um museu com o porte e alcance do Museu do Amanhã, por exemplo, e garantem uma diversificação de receitas apta a superar os desafios que a vida institucional de um museu apresenta.

A partir da experiência acumulada na captação de recursos para o Museu do Amanhã, Museu das Favelas, Memorial do Holocausto Rio, Bibliotecas Parque e o próprio Paço do Frevo e com vista a atender as demandas do Contrato de Gestão a ser firmado com a Prefeitura do Recife, propomos as seguintes fontes de geração de receitas:

1.A Parcerias para a gestão de Permissionários:

O modelo de contrato adotado pelo IDG em seus projetos frente aos Permissionários é de Subpermissão Onerosa de Uso, com reajuste de valor de acordo com os índices anuais do mercado. É de responsabilidade dos mesmos qualquer custo em relação à implantação e manutenção da infraestrutura necessária ao funcionamento de suas atividades, assim como com funcionários e todas as responsabilidades trabalhistas a estes vinculados.

A subpermissão do uso dos espaços para a operação do estúdio, da loja e do café do Paço tem como objetivo contribuir para a composição de receitas do orçamento anual. Esses espaços devem atender o público visitante e ao público em geral. Assim, o IDG zela para que os concessionários ofereçam serviços de qualidade e atentem pelo bom atendimento aos usuários. Para o caso da Loja, em atendimento ao termo de Referência, iremos buscar um parceiro que possamos desenvolver produtos licenciados com a Marca e temáticas do Paço do Frevo e que possam desenvolver produtos desenvolvidos por pequenos produtores, preferencialmente do Estado de Pernambuco, fomentando e dando suporte a toda a cadeia produtiva da Economia Criativa.

Na busca pelas parcerias para concessão de uso comercial dos espaços de Café e Loja do Paço do Frevo, o IDG vai buscar, preferencialmente, empreendedores e cooperativas baseados em Recife, que tenham capacidade de gerir o negócio, fortalecer a cadeia produtiva e proporcionar formações rotineiras para as equipes e interessados em geral.

1.B Cessão Onerosa de Espaços para Eventos:

A comercialização de espaços para eventos é uma importante vertente para captação de recursos de instituições culturais como um todo, a fim de assegurar a sustentabilidade financeira para as mesmas e ampliar as fontes de receita da instituição.

O IDG possui uma equipe dedicada à comercialização de espaços comerciais e detém parceria com as principais agências de eventos do Brasil. Esta estratégica área de relacionamento já arrecadou mais de 13 milhões de reais nos quase 8 anos de gestão do Museu do Amanhã, por exemplo. Com uma prospecção ativa de negócios, oferecemos soluções para realização de eventos customizados com atendimento dedicado ao acompanhamento de todas as etapas do trabalho, desde a elaboração da proposta até a desmontagem do evento, passando pelo acompanhamento da montagem e realização do mesmo.

1.C Licenciamento de Marca e Uso de Imagem para Campanhas Publicitárias:

A utilização do nome e/ou da imagem do Paço do Frevo para fins comerciais é uma realidade que vai fazer parte do cotidiano da gestão. Não por acaso, Museus consagrados do Mundo, como o Louvre, têm expressiva parcela de sua remuneração originada em campanhas publicitárias e fins comerciais, ao permitir vincular sua imagem ao posicionamento que aquele equipamento ocupa no imaginário público. Sendo o Paço do Frevo o único equipamento cultural dedicado integralmente ao patrimônio do Frevo, reconhecidamente um dos principais patrimônios imateriais brasileiros, há um potencial de expandir essa apropriação e por conseguinte gerar essa fonte de receita. Desta forma, o IDG, nos últimos anos, expandiu a comercialização de uso de imagem de seus projetos, principalmente o Museu do Amanhã, adquirindo curva de aprendizado para tal e criando parceria para campanhas publicitárias com empresas como Heineken, Porsche, Peugeot e

Converse. Acreditamos que o mesmo modelo pode ser adotado com o Paço do Frevo, através de relacionamento com marcas que queiram construir campanhas socialmente responsáveis ou ativar causas ou temas relacionados a este patrimônio brasileiro.

Da mesma maneira, há potencial de *licenciamento de marca* ao desenvolver produtos e publicações a partir da marca, identidade visual e posicionamento de comunicação do Paço para gerar produtos próprios a serem vendidos na própria loja do Paço e/ou licenciado para outros canais de distribuição.

Para ativação ativação comercial de cessão onerosa e licenciamento serão realizadas as seguintes ações:

Apresentação comercial: Usaremos como estratégia a elaboração de materiais como apresentação comercial e vídeos atrativos, que ilustram os espaços do Paço do Frevo, suas potencialidades e multiplicidade de formatos para eventos. As informações técnicas sobre cada espaço ficarão disponíveis no site para download.

Gestão de CRM: Envio de Newsletter e materiais para os contatos comerciais que compõem o CRM do IDG, que hoje é composto por mais de 300 empresas de todo o Brasil. Aos contatos, formados majoritariamente por agências produtoras de eventos, são enviados e-mails, além de agendamento de reuniões prospectivas de apresentação das possibilidades de ativações nos espaços.

Realização de ações e/ou eventos de marketing: realizar eventos de marketing para agências, para apresentar in loco os espaços para locação e as possibilidades de parceria com o Paço. Serão convidadas produtoras de eventos e profissionais de marketing, recursos humanos e comunicação de grandes empresas, a fim de alavancar negócios que contribuam para a sustentabilidade do Paço do Frevo.

1.D Captação de Recursos com Patrocínios e Parcerias:

Para cada uma das cotas, o Paço do Frevo oferecerá contrapartidas proporcionais à participação de cada empresa e em consonância com 4 eixos de retorno estratégico ao Paço e ao parceiro, conforme listado abaixo as principais contrapartidas que podem ser oferecidas:

Benefícios fiscais: Conforme as leis de incentivo à cultura;

Exposição de marca de Visibilidade: Exposição da marca e visibilidade da empresa e/ou instituição parceira, sob a titulação “Patrocínio Master, Mantenedor, Patrocínio, Co-Patrocínio, Apoio ou Fornecedor oficial” no ambiente físico do Paço (painel de créditos, banners, placas em elevadores, sinalizações de exposições temporárias, etc.) e no ambiente virtual (website e Redes Sociais), de acordo com a cota correspondente;

Inclusão da marca da empresa e/ou instituição parceira sob a titulação “Patrocínio Master, Mantenedor, Patrocínio, Co-Patrocínio, Apoio ou Fornecedor oficial” em todas as peças de comunicação ou de divulgação do museu, de seus projetos e ações - mídias impressa, eletrônica e digital, de acordo com a cota correspondente;

Menção em todos os press releases do Paço do Frevo e seus projetos como patrocinador e por meio de inserção da barra de logos;

Fixação de uma placa permanente de agradecimento com a marca do parceiro no Paço, de acordo com o layout e localização definidos pelo IDG, com observância dos preceitos do artigo 47, inciso I do Decreto Federal 5.761/2006;

Ações de Relacionamento: Visitas anuais para a exposição permanente ou temporárias;

Cota mensal gratuita de ingressos (limitado a 10% da cota de ingressos anuais com quantidade especificada da cota correspondente);

Ativações de Experiência ou Ações de Conteúdo: Possibilidade de criação de um projeto específico e de comum interesse entre o parceiro e o Paço;

Subpermissão de uso de espaços do Paço do Frevo para seminários e/ou eventos do parceiro, nos termos das regras de uso não oneroso do Paço do Frevo e com custos operacionais relacionados à sua realização arcados pelo patrocinador;

Possibilidade de realizar campanha institucional referente ao patrocínio, mediante aprovação de ambas as partes;

Possibilidade de realizar ações de endomarketing para ativar as causas e temas sinérgicos entre o parceiro e o Paço, expandindo sua divulgação, reputação e relevância;

É importante destacar que o programa de captação estará integrado às atividades fins do Paço do Frevo, pois o legado da gestão do IDG demonstra que o sucesso das iniciativas para expansão de receitas está diretamente ligado à capacidade do Paço do Frevo de se posicionar como um agente de transformação sociocultural, engajado em suas causas e presente no seu território.

1.E Programa de Patronos:

Os museus são entendidos como instituições sociais com especiais responsabilidades na promoção do conhecimento, do espírito de cidadania e do sentimento de pertença comunitária. Os Programas de Patronos constituem-se como elementos decisivos da abertura do Paço à sociedade em geral e às suas comunidades envolvidas.

De um modo geral, os Programas de Patronos, através de doações/adesões têm como objetivos da sua atividade o enriquecimento das coleções, a promoção de investigação, a realização de exposições, a edição de publicações, o desenvolvimento de ações de formação/capacitação, a defesa da cultura e a cooperação com outras instituições empenhadas na defesa e valorização de Patrimônios Culturais, e são uma contribuição importante para a dinamização de museus, seus públicos, suas programações e sua comunidade.

Tal programa deve ser utilizado para engajamento de públicos, realizado através da adesão a um plano, que permite entre outros, usufruir de benefícios exclusivos no Museu a seus associados, além de possibilitar uma troca mais próxima entre a instituição e o visitante, contribuindo para a conscientização de uma cidadania ativa e participativa da

sociedade e seus equipamentos. Os seus participantes têm benefícios exclusivos, como acesso preferencial no agendamento de atividades, ações exclusivas de visitação dos espaços em horários diferenciados, acesso privilegiado às exposições e demais atividades especiais da Programação e descontos com os parceiros futuros do Programa. Além disso, a prioridade passa por tornar o programa de patronos uma plataforma viva de engajamento de públicos/ da e com a sociedade, além de um instrumento que contribua para a sustentabilidade da instituição.

Da mesma maneira que fizemos em outros projetos geridos pelo IDG, para desenhar o Programa de Patronos do Paço do Frevo faremos uma pesquisa prévia junto a instituições de referência para entender como funcionam seus Programas. As instituições analisadas foram o Museu do Amanhã, Inhotim, MASP, Moma e MAM-SP.

A adesão poderá ser feita via verba direta ou via Lei Federal de Incentivo Federal (LIC) – a partir da doação direta de pessoas físicas. O pagamento pode ser parcelado no cartão de crédito, boleto bancário e débito para as adesões via verba direta. A adesão ao Programa de patronos pode ser deduzida do Imposto de Renda de Pessoa Física, respeitando o limite de 6% do IR devido no período, e ainda, será realizada uma campanha de comunicação anual nos meses de novembro-dezembro aproveitando a efeméride do “Dia do Doar” (30 de novembro).

Além de automatizar todo o processo de adesão do Programa de Patronos, seja por doação direta ou Lei de Incentivo eles possuem diversas ferramentas de CRM (Customer Relationship Management) e Gestão de Relacionamento.

1.F Programa de Amigos:

Um Programa de Amigos busca criar relacionamento entre o público e os projetos criados pelo equipamento cultural, expandir a base de pessoas interessadas na temática e capazes de difundir sua divulgação e conteúdos, fomentar uma rede de “embaixadores” que promovem o espaço e articular diferentes perfis de públicos e agentes da cadeia produtiva do frevo. Os seus participantes têm benefícios exclusivos, como entrada expressa, conhecimento prévio das atividades especiais da programação, descontos nos parceiros Permissionários, acesso aos eventos realizados pela instituição. O programa de amigos se torna portanto uma área de engajamento de público e sustentabilidade do Paço dado seu potencial de receita financeira e divulgação. Levando em conta a ampla rede produtiva que trabalha e atua em torno da causa do frevo, entre agremiações, blocos carnavalescos, produtores culturais e musicais, músicos, compositores, artistas e afins, entendemos ter um grande potencial de adesão e repercussão ao desenvolver e implementar um programa de amigos no Paço do Frevo.

Levando em conta o potencial dessa rede, e adotando as melhores práticas do segmento para esta composição, o programa pode ter diferentes Planos de Adesão, tais como, mas não limitado a - Plano Individual, Plano Família, Benfeitor, Célebre, In Memoriam, Empresa Amiga e Escola Amiga - apresentando diferentes tamanhos de cota de adesão, adequação à perfil de participação e respectivos benefícios proporcionais.

2. Política de Compras e Contratações Sustentáveis:

Com um modelo de governança inspirado nas boas práticas corporativas nacionais e internacionais, o Instituto de Desenvolvimento e Gestão – IDG tem uma política de compras e contratações que visa a garantir a transparência, competitividade, qualidade, legalidade, segurança, responsabilidade socioambiental, sustentabilidade e aprimoramento contínuo de suas atividades perante fornecedores, parceiros, autoridades e a sociedade, tornando-se um mecanismo voltado à redução dos riscos à sustentabilidade em suas dimensões ambiental, social e econômica, legitimado através de critérios de sustentabilidade em diferentes fases dos processos de aquisições e ou contratações realizadas pelo Instituto.

Tal política visa definir as diretrizes para as contratações e ou aquisições, padronizando todos os processos desenvolvidos pelo IDG na gestão dos projetos culturais, ambientais, dentre outros que venham a ser geridos pelo Instituto, visando melhorias e integração completa da organização, além de trazer confiança no fluxo de informações, trazendo celeridade para os setores.

A presente Política é relevante ao IDG e deve ser cumprida por todos os colaboradores diretos e terceiros compreendidos em suas relações com os prestadores de serviços, fornecedores, parceiros e autoridades pertencentes ao poder público e está disponível para consulta pública no site do Instituto através do link: <https://idg.org.br/pt-br/politica-de-compras>

3. Gestão de Orçamento e Cronograma de Desembolsos:

A proposta é aprimorar, racionalizar e otimizar os recursos, contribuindo para o uso consciente e sustentável pelo lado das despesas, e para ampliação e envolvimento dos colaboradores na construção de caminhos coletivos para a melhoria da captação de recursos, pelo lado da receita trazendo consigo um aumento da eficiência e sustentabilidade orçamentária e financeira dos projetos culturais, ambientais, dentre outros que venham a ser geridos pelo IDG.

A gestão orçamentária e financeira é um importante instrumento de planejamento e controle de como se está sendo gerido os recursos destinados para gestão do projeto, os quais são regidos por regras orçamentárias e um cronograma de desembolsos que visam um maior controle e transparência, tanto na arrecadação quanto na aplicação desses recursos, sendo traduzido como um processo contínuo, dinâmico e flexível, que traduz em termos financeiros, com acompanhamentos dos planos e programas que se deseja executar para alcançar os objetivos.

O IDG utiliza da gestão do orçamento sua função de garantir que os seus gestores e colaboradores controlem seus gastos, respeitando limites de despesas definidos e cumprindo os cronogramas de desembolsos estabelecidos, sempre na busca pelo equilíbrio e da utilização comprometida do recurso destinado de forma sustentável e eficiente.

4. Programa de Gestão da Qualidade e Processos do IDG:

No sentido de promover e incentivar a melhoria contínua dos processos e serviços sob a gestão do Instituto de Desenvolvimento e Gestão – IDG, aperfeiçoando os sistemas de gestão da qualidade e seus processos e disseminando a cultura da excelência.

Gerir a qualidade requer um esforço contínuo no sentido de assegurar que os padrões mínimos sejam atendidos e, sempre que possível, a melhoria deles, mantendo-se em constante aperfeiçoamento dos processos.

O IDG tem seu próprio método já formalizado para documentar os seus processos, procedimentos e responsabilidades para atingir as políticas e os objetivos da Qualidade, visando sempre atender às exigências regulatórias e a melhorar sua eficiência continuamente, concentrando sua atenção principalmente na qualidade do que se propõe a gerir.

15. Documentação jurídica

Toda documentação jurídica exigida pelo edital de referência está disponível no Envelope B.

16. Considerações Finais

O verbete *expertise* tem sua primeira aparição registrada no século XIV, no idioma francês, numa derivação de *espert*, no sentido de “perito”, acrescida do sufixo *-ise*. Em 1792, já ganha a acepção de “apreciação feita por especialistas”, de acordo com o dicionário Houaiss. Ao longo das dezenas de páginas e dos diversos tópicos textuais deste plano de ação, tal palavra aparece duas vezes. A terceira é justamente agora, quando evocamos o conjunto de predicados que o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG e o Paço do Frevo compartilham para, juntos, iniciarem mais um ciclo à frente deste Centro de Referência em Salvaguarda do Patrimônio Imaterial da Humanidade que qualquer pessoa no Brasil reconhece como sendo um dos componentes mais fortes do DNA pernambucano.

Expressão cultural de raízes negras e periféricas, o frevo foi reconhecido como patrimônio tanto do Brasil como do mundo, o que estimulou a criação de um espaço dedicado à sua salvaguarda - o Paço do Frevo. Como já foi colocado aqui diversas vezes, desde sua inauguração, em fevereiro de 2014, este equipamento da Prefeitura do Recife está sob a criteriosa e diligente gestão do IDG, instituição que vem, a cada ano, atestando a sua forma de qualificar museus de forma a torná-los espaços acessíveis, plurais, democráticos e nunca estáticos, atuando assim em diversas metrópoles do Brasil.

No caso do Paço do Frevo, a manifestação cultural que acontece primordialmente na rua, este patrimônio carnavalesco que buscamos ativar ao longo do ano inteiro, ganhou um espaço para seguir vivo, pujante e pulsante, estendendo, a partir disso, seus limites territoriais com a simples ideia de frevo vivo. O que pretendemos, então, é aliar a *expertise* do IDG e também do Paço do Frevo para seguir ativando o nosso ritmo centenário e, por conseguinte, outras manifestações da cultura popular de modo a torná-las ainda mais fecundas.

O IDG e o Paço do Frevo atuam para além da salvaguarda e da preservação da tradição: como instituições, propõem um diálogo constante e contínuo com as comunidades do frevo, que são, em grande parte, periféricas. É como se o Paço inventasse uma nova cartografia do frevo,

uma geografia que se dá, também, a partir da articulação que o museu estabelece com os territórios, indo além das vizinhanças onde o frevo brotou, como São José, Santo Antônio e Boa Vista, e trazendo a centralidade também para o Bairro do Recife, onde a capital pernambucana foi fundada, ainda em 12 de março de 1537 - tudo isso com intuito de promover transformações profundas, seja a partir das atividades formativas, seja nas capacitações voltadas para que a cadeia produtiva do frevo possa ter autonomia para gerar emprego e renda.

Isso fortalece o senso de pertencimento na comunidade do frevo e impulsiona seus integrantes a buscar, por si só, uma atuação rizomática. É como se, ao se enfeixar numa rede à qual o Paço se une como peça-chave na sua urdidura, as agremiações carnavalescas, por exemplo, fortalecem não apenas a si próprias mas também ao ecossistema em que se inserem. Todos juntos, afinal, são mais fortes.

É por isso que fizemos e fazemos questão de ressaltar o modelo de governança do IDG: porque é a partir de uma gestão sólida, robusta, lastreada em procedimentos pormenorizados nos mínimos detalhes e no cuidado com o relacionamento com todos os entes - fazedoras e fazedores do frevo, comunidade artística, fornecedores, parceiros institucionais, patrocinadores e entes públicos - que somos capazes de avançar.

Nosso avanço, pois, significa perpetuar a parceria com a Prefeitura do Recife para vislumbrar a maior comemoração possível dentro do projeto Paço do Frevo 10 anos. Serão apresentações na dança e música, formações, cursos, workshops, séries temáticas e materiais audiovisuais que não apenas resgatarão os melhores momentos da primeira década do Paço, como hão de vislumbrar a grandiosidade do que ainda está por vir. Como se diz em Pernambuco quando o frevo se impõe: **Evoé!**

Recife, 20 de outubro de 2023

Luciana Maria Félix de Queiroz Rio

Diretora Regional de Recife

Instituto de Desenvolvimento e Gestão – IDG